

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Страданченко С.Г.

30.06. 2023 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

рабочая программа практики

Закреплена за	Колледж экономики и сервиса	
Учебный план	38.02.01-2023-1-КБУ9.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Квалификация	Бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	144 часов	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 6
практические	144	

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Итого	144	144	144	144

Разработчик(и):

Преподаватель КЭС Сверчкова О.Ф. _____

Рецензент(ы):

Бухгалтер ООО "Олмакс", Волкова Н.Р. _____

Преподаватель КЭС, Завгородняя л.В. _____

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 30.06.2023 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол от 28.06.2023 № 12

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор КЭС Москвитин Е.Ю. _____

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения.
Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Комплексное формирование общих и профессиональных компетенций обучающегося.
Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПЦ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.2	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.1.3	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов
2.1.4	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК-9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК-1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК-1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК-1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК-2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК-2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате прохождения практики обучающийся должен:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационное						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Введение в производственную (преддипломную) практику /Пр/	6	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК- 2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2. Выполнение обязанностей дублера –						
2.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации /Пр/	6	18	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 8 ОК-9 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6	0	
2.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации /Пр/	6	18	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Пр/	6	18	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 8 ОК-9 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7	0	
2.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	6	18	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК- 4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э8	0	
Раздел 3. Индивидуальное задание, сбор информации для написания дипломной работы и выполнения демонстрационного экзамена							
3.1	Выполнение индивидуального задания. Сбор фактического и нормативного материала по теме выпускной квалификационной работы /Пр/	6	60	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК- 2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Дифференцированный зачет /Пр/	6	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК- 2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	сост. А. Ю. Коротенко, преподаватель высш. категории КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учеб. пособие для подготовки обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной и заочной форм обучения	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019	ЭБС
Э1	Миршук, Т. В.	Бухгалтерский учет: теория и практика / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018057		ЭБС
Э2	Мешалкина, И. В.	Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. - Минск : РИПО, 2019. - 124 с. - ISBN 978-985-503-935-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088288		ЭБС
Э3	Лытнева, Н. А.	Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199- 0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007409		ЭБС
Э4	Акатьева, М. Д.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025272		ЭБС
Э5	Качан, Н. А.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065807		ЭБС
Э6	Миршук, Т. В.	Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0862-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082895		ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
Э7	Сидорова, Е. Ю.	Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168490		ЭБС

Э8	Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079336	ЭБС
----	---	-----

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	сост. М. С. Гурова, преп. первой категории КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации: метод. указания по выполнению практических работ для подготовки обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/
6.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - https://libdb.sssu.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Специализированное программное обеспечение по профилю специальности компаний города Шахты и Ростовской области.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	Компании, организации и предприятия г. Шахты и Ростовской области. Оснащение: Специализированное бухгалтерское оборудование и специализированные бухгалтерские программы.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Прилагаются.	
--------------	--