

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Страданченко С.Г.

30.06.2023 г.

Учебная практика "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации"

рабочая программа практики

Закреплена за	Колледж экономики и сервиса	
Учебный план	38.02.01-2023-1-КБУ9.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Квалификация	Бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	72 часов	
Часов по учебному плану	72	
в том числе:	Виды контроля в семестрах:	
контактная работа	72	зачет с оценкой 5

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):

Преподаватель Сверчкова О.Ф. _____

Рецензент(ы):

Бухгалтер ООО «Олмакс», Волкова Н.Р. _____

Преподаватель высшей квалификационной категории, Мирошникова Е.Ф. _____

Рабочая программа практики

Учебная практика "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации"

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 30.06.2023 протокол №11 .

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол от 28.06.2023 № 12

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор КЭС Москвитин Е.Ю. _____

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приобретение первоначального практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов
2.1.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.3	Основы бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности) "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК-2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК-2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате прохождения практики обучающийся должен:

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Вводное занятие						
1. 1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Расчет заработной платы сотрудников /Пр/	5	10	ОК- 6 ОК-5 ОК-4 ОК-1	Л1.1Л3.1	решение практико-ориентированных задач, разбор конкретных ситуаций
1. 2	Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников /Пр/	5	8	ПК-2.6 ПК-2.4 ПК-2.1 ОК-9	Л4.1, Э1 Э2 Э3	решение практико-ориентированных задач, разбор конкретных ситуаций
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов						
2. 1	Определение финансовых результатов деятельности организации /Пр/	5	8	ПК-2.6 ПК-2.4 ОК-3 ОК-2 ОК-1	Л1.1,Л2.1	решение практико-ориентированных задач, разбор конкретных ситуаций
2. 2	Проведение учета собственного капитала. /Пр/	5	6	ПК-2.7 ПК-2.4 ОК-6 ОК-5	Л1.1,Л2.1	решение практико-ориентированных задач, разбор конкретных ситуаций
2. 3	Проведение учета кредитов и займов/Пр/	5	8	ПК-2.7 ПК-2.6 ПК-2.4 ОК-6 ОК-4	Л1.1	решение практико-ориентированных задач, разбор конкретных ситуаций
2.4	Проведение учета кредиторской задолженности /Пр/	5	6	ПК-2.7 ПК-2.2 ОК-3 ОК-2 ОК1	Л4.1, Э1 Э2 Э3	решение практико-ориентированных задач, разбор конкретных ситуаций
Раздел 3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации						
3. 1	Выполнение работ по инвентаризации активов организации /Пр/	5	6	ПК-2.1 ОК- 9 ОК-5	Л1.1,Л2.1	решение практико-ориентированных задач, разбор конкретных ситуаций
3. 2	Выполнение работ по инвентаризации обязательств организации /Пр/	5	6	ПК-2.3 ОК- 9 ОК-6 ОК -5 ОК-4 ОК-3 ОК-2	Л1.1,Л2.1	решение практико-ориентированных задач, разбор конкретных ситуаций
3. 3	Выполнение контрольных процедур и их документирование /Пр/	5	6	ПК-2.4 ПК-2.3 ОК-5	Л1.1,Л2.1	решение практико-ориентированных задач, разбор конкретных ситуаций
3. 4	Оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Дифференцированный зачет/Пр/	5	8	ПК- 2.1 К-2.2 ПК-2.3 К-2.4 ПК-2.5 К-2.6 ПК 2.7 ОК-9 ОК-6 ОК-5 ОК-4 ОК-2	Л1.1,Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
Л1.1		Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. -. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015121-2.	Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1		Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
1	Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025272 (основная литература)			
2	Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065807 (основная литература)			
3	Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177 (дополнительная литература)			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows; Trend Micro Office Scan Enterprise Security; Microsoft Office;				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Справочная правовая система «Консультант Плюс»; Информационно - правовая система «Законодательство России»; Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория Учебная бухгалтерия. Оснащение: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), доска классная меловая, столы ученические, стулья ученические, встроенный шкаф, платяной шкаф, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, столы компьютерные, персональные компьютеры, презентационный материал, стенды.				
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ				
Прилагаются.				