

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b01e5d411e5e1a100b6221a78



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

П Р И К А З

« 12 » сентября 20 23 г.

г. Шахты

№ 12

О введении документа «Правила проживания в общежитиях института»

С целью актуализации локальных актов и форм документов, регулирующих процессы проживания в общежитиях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (далее – институт), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие документ «Правила проживания в общежитиях института» (далее – Правила)
2. Определить место хранения оригинальной версии Правил - административный отдел.
3. Начальнику административного отдела Белой Л.В. довести настоящий приказ и Правила до всех руководителей структурных подразделений путем рассылки по внутренней электронной почте.
4. Заведующим общежитиями организовать изучение Правил обучающимися, проживающими в общежитиях института.
5. Признать утратившим силу приказ от 20.05.2015 № 210-А.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Голодова М.А.

Директор

Страданченко С.Г.

Исп.: специалист по работе с молодежью ОВиСР Мельникова В.С., тел. 21-07
Рассылка: Зам. директора по ВР, ОВиСР, ЮО, деканаты



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. ШАХТЫ)

ПРАВИЛА

ОД – 2023

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.Г. Страданенко

« 12 » сентября 2023 г.

Введено в действие приказом

от « 12 » сентября 2023 г. № 3



ПРАВИЛА
проживания в общежитиях института

Шахты
2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. ШАХТЫ)

ПРАВИЛА
проживания в общежитиях института

РАЗРАБОТАНО:

И.о. начальника ОВиСР

«30» августа 2023 г.

В.С. Мельникова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР

«30» августа 2023 г.

М.А. Голодов

Заместитель директора по АХР

«31» августа 2023 г.

В.Н. Армейсков

Заместитель директора по БиВОВ

«11» сентября 2023 г.

В.Я. Кипшидзе

Председатель ПОО

«11» сентября 2023 г.

В.Ш. Ахобадзе

Начальник ФО

«31» августа 2023 г.

И.И. Чернова

Начальник ЮО

«11» сентября 2023 г.

М.Ю. Абызова

Начальник АО

«11» 09 2023 г.

Л.В. Белая

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 20.05.2015

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 3 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в общежитиях института (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим жилищным законодательством РФ, Уставом ДГТУ (далее – университет), Положением об ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты (далее – институт), Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ и иными локальными актами университета и института.

1.2. Правила являются организационным документом института, выполнение которого обязательно для всех участников, вступающих в правоотношения, связанные с деятельностью общежитий.

1.3. Общежития института являются специализированным жилищным фондом, предназначены для временного проживания:

1.3.1 иногородних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры на период обучения по очной форме;

1.3.2 иностранных граждан, принятых на очную форму обучения по межгосударственным договорам или на компенсационной основе (размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России);

1.3.3 иногородних/иностранцев обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения на период аттестационных мероприятий (при наличии свободных мест);

1.3.4 абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний на основании направления из приемной комиссии в соответствии с настоящими Правилами (при наличии свободных мест);

1.3.5 работников института.

1.4. При условии обеспеченности местами в общежитиях вышеперечисленных категорий обучающихся, по согласованию с Профсоюзной организацией обучающихся (далее - ПОО) и Студенческим советом института (далее - Студсовет), администрация вправе принять решение о размещении в общежитии:

1.4.1 докторантов на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

1.4.2 иных категорий обучающихся, в т. ч. студенческие семьи;

1.4.3 других лиц;

1.5. Термины, используемые в настоящих Правилах:

1.5.1 администрация института – директор, заместители директора института;

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 4 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------

1.5.2 административная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, принимающий участие в жизнедеятельности общежития, в состав которого входят представители администрации, ПОО, Студсовета института;

1.5.3 администрация общежития – заведующий общежитием;

1.5.4 места общего пользования в общежитии – кухня, коридор, лестничный марш, лифт, комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые/ванные, умывальные, туалетные комнаты, постирочные и т. п.;

1.5.5 нуждаемость – заявленная потребность обучающегося, иных категорий физических лиц во временном проживании в общежитии;

1.5.6 иногороднее лицо - лицо, проживающее за пределами города Шахты на удаленности не менее 50 км и прибывшее на обучение в ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

1.5.7 жилое помещение (комната/блок) - изолированное помещение в здании, пригодном для временного проживания, и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания предметами;

1.5.8 наниматель – лицо, заключившее договор найма жилого помещения в общежитии института (либо несовершеннолетнее лицо, в отношении которого заключен Договор), приобретающее право пользования им на определенный срок за плату и в соответствии с установленными в договоре правилами, условиями;

1.5.9 договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор) – двухстороннее соглашение, по которому одна сторона – легализованный правообладатель жилого помещения (институт), обязуется предоставить за плату другой стороне (наниматель) место в жилом помещении во временное пользование для проживания в нем;

1.5.10 посетитель (гость) – физическое лицо, приглашенное в общежитие по заявлению нанимателя, за действия которого наниматель несет ответственность в соответствии с локальными нормативными актами института;

1.5.11 техника безопасности - система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих негативное воздействие на нанимателей;

1.5.12 техника пожарной безопасности – система организационных

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 5 из 28
---------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------

и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту личности, имущества, общества и государства от пожаров;

1.5.13 электронагревательные приборы - устройства, в которых энергия электрического тока превращается в тепловую энергию (приборы для приготовления и подогрева пищевых продуктов, приборы для нагрева воды, приборы для обогрева помещений, приборы для обогрева тела человека, электронагревательный инструмент и т. д.).

Для применения настоящего пункта с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья проживающих в общежитиях к также относятся устройства с иными видами нагрева (с использованием газа, жидкого или твердого топлива);

1.5.14 староста этажа — ответственный наниматель на этаже общежития, выполняющий организационные функции;

1.5.15 Профсоюзная организация обучающихся – добровольное объединение членов Профсоюза, обучающихся в Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) ФГБУ ВО ДГТУ в городе Шахты, являющееся полноправным и законным представителем интересов коллектива обучающихся института;

1.5.16 Студенческий совет института/общежития - студенческое самоуправление, которое представляет собой одну из форм инициативной, самостоятельной, организационной общественной деятельности обучающихся в целях реализации стратегической программы развития института, корпоративной культуры, миссии и целей в области качества.

1.6. В общежитиях, в соответствии с технической возможностью, строительными нормами и настоящими Правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, прачечные, камеры хранения и т. д.

2 Управление общежитиями института

2.1. Общее руководство деятельностью общежитий, в том числе работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности нанимателей, организации бытового обслуживания в общежитии, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель директора по АХР).

Руководство текущей деятельностью общежития осуществляется

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 6 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------

заведующим общежитием.

2.2. В каждом общежитии могут быть созданы общественные органы управления (органы самоуправления):

2.2.1 Для представления интересов обучающихся из числа нанимателей в общежитии по их волеизъявлению создается Студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность на основании положения о Студсовете института. Координацию деятельности студенческого совета общежития осуществляет председатель Студенческого совета института.

Студсовет общежития предлагает кандидатуры старост этаже и координирует их деятельность; помогает администрации общежития в организации: контроля за сохранностью материальных ценностей, работ по привлечению нанимателей во внеучебное время к мероприятиям по благоустройству общежития и прилегающей территории, проведения культурно-творческой и спортивно-массовой работы, вносит предложения заведующему общежитием о поощрении или применении дисциплинарного взыскания нанимателям;

2.2.2 На каждом этаже в общежитии избирается староста. Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета и настоящими Правилами, а также решениями студсовета общежития. Староста этажа:

- следит за бережным отношением нанимателей к имуществу общежития, за содержанием этажа в чистоте и порядке, составляет график дежурств на этаже;
- осуществляет контроль выполнения нанимателями правил пожарной безопасности и организует помощь заведующему общежитием или иному уполномоченному лицу в эвакуации нанимателей на этаже;
- ходатайствует перед администрацией общежития о поощрении обучающихся, проживающих на этаже;
- информирует администрацию общежития о выявленных нарушениях; оказывает помощь заведующему общежитием или иному уполномоченному лицу в соблюдении проживающими Правил внутреннего распорядка обучающихся и настоящих Правил.

2.3 Представительные органы обучающихся – ПОО и Студсовет принимают непосредственное участие в решении вопросов распределения мест, заселения, расселения, выселения, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения.

3 Порядок расселения (размещения) и выселения

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 7 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------

из общежития

3.1. Размещение обучающихся в общежитии проводится с учетом применения установленных санитарных норм, технической возможности и в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Заявление на размещение в общежитиях института подается на портале ЭИОС stud.sssu.ru в разделе «Общежития». Обучающемуся, претендующему на проживание, необходимо заполнить графы заявки необходимой информацией, приложить скан флюорографического обследования или справки о состоянии здоровья, выбрать тип оплаты, сроки проживания, при наличии указать особый статус (инвалиды, обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции).

3.3. Заявление на предоставление места в общежитии рассматривается и поэтапно согласовывается ответственными лицами:

- декан факультета;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности и взаимодействию с органами власти (для иностранных граждан);
- руководитель лечебно-оздоровительного центра;
- председатель Профсоюзной организации обучающихся ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- заведующий общежития.

3.4. Сроки и периоды оформления Договора, не регламентированные настоящими Правилами, устанавливаются приказом директора или решениями административной комиссии.

3.5. Поданные заявления согласовываются ответственными лицами в течение 10 дней с момента их подачи в личном кабинете. Согласованные всеми ответственными лицами заявления автоматически передаются заведующему общежития для составления договора найма жилого помещения. Те заявления, которые не были согласованы хотя бы одним из ответственных лиц, передаются на рассмотрение Административной комиссии для вынесения решения не позднее 10 рабочих дней с момента подачи. Решение Административной комиссии оформляется протоколом.

3.6. Заявления на размещение в общежитиях института рассматриваются в качестве поданных и подлежащих рассмотрению, если они поступили в срок и в

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 8 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------

комплекте с документами – основаниями.

3.7. Процедура уточнения условий проживания второго и последующих курсов проходит ежегодно в течение сентября месяца (при сверке расчетов за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги, и т.д.).

3.8. При заселении в общежитие обучающийся должен предоставить следующие документы:

– оригинал паспорта и ксерокопия листов паспорта: разворота с фотографией и со штампом о регистрации по месту проживания (для иностранных обучающихся - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

– 2 фотографии 3*4;

– документы, удостоверяющие льготные права претендентов.

3.9. Жилое помещение в общежитии предоставляется в первоочередном порядке следующим обучающимся:

– детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– обучающимся, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции

– детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

– лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

– лицам, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– лицам, получающим государственную социальную помощь.

3.10. Основанием для вселения в общежития института является Договор

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 9 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------

найма жилого помещения.

3.11. График вселения в общежитие публикуется на сайте института, а также на официальной странице института в социальной сети «В контакте».

3.12. Вселение и размещение нанимателей в общежитии института осуществляется заведующим общежитием или иным уполномоченным лицом, на основании Договора, при условии подтверждения оплаты, справки о состоянии здоровья.

3.13. Место в жилой комнате закрепляется за нанимателями на весь период обучения в институте, при условии ежегодного подтверждения нуждаемости в жилье.

3.14. Расселение, переселение нанимателя применяется в случае невозможности его дальнейшего проживания в прежних условиях по причине воздействия внешних факторов:

- карантин,
- действие специальных санитарных требований,
- аварийные и ремонтные работы и др.

Расселение и переселение производится:

- на основании решения административной комиссии при смене (изменении) общежитий;
- по решению заведующего общежитием и Студсовета общежития при смене (изменении) комнат.

3.15. После вселения в общежитие каждый наниматель должен пройти процедуру регистрации по месту проживания в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.16. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета российских граждан, размещенных в общежитиях, осуществляется заведующим общежитием; содействие в организации и оформлении регистрационного учета иностранных граждан, размещенных в общежитиях, осуществляется отделом по взаимодействию с органами власти.

3.17. Право проживания в общежитиях института для иногородних обучающихся подтверждается заключенным Договором и обусловлено сроком обучения и нуждаемостью в жилье, а для иностранных граждан – заключенным Договором и разрешенным сроком пребывания на территории РФ.

3.18. При расторжении и прекращении срока действия Договора, в том числе при отчислении из института, наниматель сдает закрепленное помещение и инвентарь заведующему общежитием или иному уполномоченному лицу под

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 10 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

подпись и освобождает общежитие.

3.19. При уходе обучающегося в академический отпуск исполнение обязательств по Договору приостанавливается на срок отпуска, жилое помещение освобождается, начисление оплаты не производится.

3.20. В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по состоянию здоровья и прохождения стационарного лечения в городе Шахты (удостоверенного документально) – действие Договора продолжается на общих основаниях.

3.21. Нанимателю, с которым Договор был расторгнут за нарушение настоящих правил, место в общежитии института может предоставляться на основании решения административной комиссии, но не ранее чем через шесть месяцев после расторжения Договора. Наниматели, систематически нарушающие настоящие Правила, представляются к отчислению из института.

4 Порядок входа (выхода) в общежитие

4.1. В целях обеспечения безопасных условий проживания, сохранения жизни и здоровья обучающихся в общежитиях института организован пропускной режим.

4.2. Пропуском в общежитие служит пластиковая банковская карта, являющаяся также пропуском в учебные корпуса института.

4.3. При входе в общежитие:

– лица, проживающие в общежитии, и работники института используют пропуск;

– лица, не проживающие в общежитии (гости), при входе оставляют на вахте документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение или другие иные документы) и сведения о них вносятся в журнал гостей нанимателей. Гости допускаются в общежитие только в сопровождении самого нанимателя. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет наниматель.

4.4. Внос (вынос) крупногабаритных вещей в (из) общежития осуществляется только с разрешения заведующего общежитием или иного уполномоченного лица. При вносе крупногабаритных вещей они предъявляются осмотру, и сведения о них регистрируются в журнале.

4.5. Режим работы общежития – круглосуточно.

4.6. Гостевые часы устанавливаются: ежедневно с 12:00 до 22:00; выходные и праздничные дни – с 10:00 до 22:30.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 11 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

4.7. С целью охраны жизни и здоровья нанимателей в общежитиях института вводится следующий режим входа/выхода с 00:00 до 06:00:

– факт выхода в ночное время фиксируется охранником общежития в журнале приема / передачи дежурств на основании письменного заявления нанимателя;

– факт входа в ночное время фиксируется охранником общежития в журнале приема / передачи дежурств.

4.8. В случае систематического (два и более) входа/выхода в (из) общежития в период с 00:00 до 06:00 администрация может потребовать обоснование причин

4.9. С 23:00 до 07:00 в общежитии устанавливается время тишины.

4.10. Несовершеннолетние проживающие имеют право покидать общежитие после 22:00 по личному заявлению родителей или законных представителей под их ответственность.

4.11. Близкие родственники нанимателя могут находиться в общежитии в период времени, отведенного заведующим общежитием или иным уполномоченным лицом на основании поданного заявления.

4.12. Лица, с которыми был расторгнут Договор в связи с нарушением настоящих Правил и (или) Правил внутреннего распорядка обучающихся, в общежития не допускаются.

5 Права и обязанности нанимателей в общежитии

5.1. Наниматель в общежитии имеет право:

5.1.1 проживать в закрепленной за ним жилой комнате весь срок действия договора при условии выполнения Правил внутреннего распорядка ДГТУ, настоящих Правил и условий Договора;

5.1.2 пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, культурно-творческого назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.1.3 участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав;

5.1.4 участвовать через Студсовет общежития/института, ПОО в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

5.1.5 пользоваться следующей электробытовой и компьютерной техникой (по заявлению) с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности (приложение В):

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 12 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

- холодильник (сроком службы не более 12 лет);
- телевизор;
- зарядное устройство для мобильного телефона;
- персональный компьютер или ноутбук/планшет один на проживающего;
- настольная лампа;
- фен, плойка для волос;
- электробритва;
- зарядное устройство для технических аксессуаров – умные часы, фитнес-браслет, беспроводные наушники и т.д.

5.1.6 проводить текущий ремонт помещения, в котором проживает, при условии согласования вида, объема работ и качества строительных материалов с администрацией общежития;

5.1.7 заявить о возникших бытовых проблемах и поломках (посредством оставления звяки в журнале, находящемся на вахте) и получить специализированную помощь;

5.2. Наниматель в общежитии обязан:

5.2.1 до вселения ознакомиться с настоящими Правилами и удостоверить подписью в журнале проведения целевых инструктажей обучающихся;

5.2.2 соблюдать Устав ДГТУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящие Правила, условия заключенного Договора и другие локальные акты ДГТУ и ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

5.2.3 предоставлять в установленном порядке документы для регистрации по месту пребывания:

– российские граждане в течение двух рабочих дней со дня получения разрешения на вселение, а также в случае изменения персональных данных сдать необходимый пакет документов (Договор, ксерокопию паспорта, фотографии) для постановки на учет заведующему общежития;

– иностранные граждане с целью соблюдения требований и норм миграционного законодательства РФ в течение двух рабочих дней явиться в отдел по взаимодействию с органами власти для переоформления регистрации в случае нахождения вне общежития, в учреждениях, требующих обязательной регистрации, (гостиницы, дома отдыха, стационарные лечебные заведения и т. п.), а также иметь при себе паспорт и (или) документ, подтверждающий действующую регистрацию, в которой адрес места проживания иностранного гражданина на территории РФ должен совпадать с адресом, указанным в регистрации (отрывной части бланка уведомления о прибытии);

5.2.4 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и ГО и ЧС, покинуть помещение, не закрывая его на ключ;

5.2.5 пройти инструктаж по пожарной безопасности, пользованию разрешенными электроприборами (прохождение инструктажа фиксируется

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 13 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

отметкой в журнале);

5.2.6 своевременно вносить в установленном порядке плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные и дополнительные услуги (при наличии). При нарушении сроков оплаты уплачивать пеню;

5.2.7 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

5.2.8 возмещать причиненный (умышленно или по неосторожности) материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором;

5.2.9 ежедневно производить сухую уборку комнаты и выносить мусор в специально отведенное для этого место, а также производить еженедельную влажную уборку занимаемого помещения на основании установленного графика дежурств, разместив его на внутренней стороне входной двери (приложение Б);

5.2.10 участвовать в проведении благоустройства и уборки мест общего пользования и прилегающей территории в соответствии с графиком проведения работ на текущий месяц, который формируются администрацией общежития по согласованию со Студсоветом общежития. Графики доводятся до сведения проживающих путем их размещения на доске объявлений;

5.2.11 поддерживать в исправном состоянии, обеспечивать сохранность жилого помещения, общего имущества в общежитии, санитарно-технического и иного оборудования. При обнаружении неисправностей жилого помещения, мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования немедленно принимать возможные меры к их устранению, в том числе уведомлять о них заведующего общежитием или иное уполномоченное лицо с просьбой о своевременном ремонте, замене;

5.2.12 не препятствовать переселению в другое жилое помещение на время проведения работ или мероприятий, которые создают условия невозможности проживания в предоставленном жилом помещении;

5.2.13 не препятствовать проведению осмотров помещений: при проведении плановых (внеплановых) осмотров допускать в занимаемое жилое помещение представителей института или уполномоченных ими лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для оценки технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения необходимых мероприятий и работ.

Плановые осмотры проводятся не более двух раз в месяц; внеплановые – по мере необходимости, при этом причина осмотра указывается в акте проверки жилых помещений;

5.2.14 во время пользования вспомогательными помещениями для самостоятельных занятий, помещениями бытового назначения - соблюдать тишину и не создавать препятствий другим нанимателям в пользовании указанными помещениями;

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 14 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

5.2.15 при пользовании электробытовой и компьютерной техникой, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, - соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы, воду;

5.2.16 бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, зеленым насаждениям и не засорять прилегающую территорию;

5.2.17 не менять самовольно запирающие устройства (замки) в комнаты, а в случае необходимости замены обеспечить нахождение (хранение) запасного ключа от комнаты, блока у заведующего общежитием;

5.2.18 при выходе из комнаты выключать свет, воду, отключать электроприборы, закрывать окна, двери;

5.2.19 при убытии из общежития на срок более трех дней оставить комнату, блок в надлежащем санитарном состоянии, проверить работоспособность холодильника, написать заявление (Приложение Е) у заведующего общежитием или иного уполномоченного лица и расписаться в журнале учета убытия;

5.2.20 при убытии из общежития или выселении (выпуск, отчисление, уход в академический отпуск, перевод на заочную форму обучения) сдать комнату, блок в надлежащем санитарном состоянии администрации общежития, а личные вещи в камеру хранения (при её наличии) в соответствии с регламентом приёма и хранения;

5.2.21 при убытии из общежития до окончания срока обучения написать заявление (Приложение Ж) о расторжении договора найма жилого помещения, согласовать его с заведующим общежитием или иным уполномоченным лицом;

5.2.22 не допускать установки самодельных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных маршей, запасных выходов;

5.2.23 уважительно относиться к работникам института;

5.2.24 возвращаться в общежития не позднее 22:00 - для лиц, не достигших совершеннолетия;

5.3. Нанимателям в общежитии запрещается:

5.3.1 курить (кальян, сигареты, в т. ч. электронные, парогенераторы, устройства подачи никотина и табака и т. п.), хранить курительные смеси в общедоступных местах, угли, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство нанимателей, потреблять (распивать) и хранить спиртные и энергетические напитки и т. д.;

5.3.2 изготавливать, хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ и т. д.;

5.3.3 приносить, хранить и использовать на территории общежития информационные материалы экстремистской направленности, хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического, газового или холодного оружия, арбалет, сигнальное (стартовое), а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия;

5.3.4 самовольно переселяться, переставлять мебель в комнате, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.3.5 выносить имущество из общежития, не принадлежащее нанимателю на праве собственности;

5.3.6 передавать пропуск и ключи от занимаемого жилого помещения другим лицам, несанкционированно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их с 00:00 до 08:00 в своей комнате, блоке, в том числе нанимателей из других жилых помещений общежития;

5.3.7 препятствовать поселению в жилые помещения других нанимателей;

5.3.8 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия нанимателей в других жилых помещениях;

5.3.9 наклеивать объявления, расписания и т. д. на стены жилой комнаты, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;

5.3.10 производить ремонт, демонтаж установленного оборудования, перепланировку жилого помещения, демонтаж и (или) замену напольного покрытия (настил линолеума, коврового покрытия и любого другого), устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без согласования с заведующим общежитием или иным уполномоченным лицом);

5.3.11 производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные энергопотребляющие приборы без письменного разрешения заместителя директора по АХР;

5.3.12 снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации;

5.3.14 подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также их создавать;

5.3.15 пользоваться в общежитии: электронагревательными приборами, несертифицированными удлинителями, а также источниками открытого огня; вносить какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной электрической мощности;

5.3.16 высовываться из окон, сидеть на подоконнике и снимать оконные рамы;

5.3.17 содержать в общежитии домашних животных;

5.3.18 использовать кухонные мойки и умывальные комнаты не по назначению (в том числе для купания);

5.3.19 оставлять в жилых помещениях на хранение чужие вещи;

5.3.20 хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, в т. ч. велосипеды, самокаты, скутеры, сегвеи, гироскутеры, сноуборды, скейтборды, джамперы, роллерсёрфы и т. п. (хранение допускается в специально отведённых местах при наличии технической возможности, ответственность за сохранность несет собственник).

6 Обязанности и права администрации

В общежитии созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-творческой, спортивно-массовой работы.

6.1. Администрация обязана:

6.1.1 заключать с нанимателями Договор и выполнять его условия;

6.1.2 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать нанимателей о федеральных и локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях института;

6.1.3 обеспечить организацию проведения инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и т. д.;

6.1.4 обеспечить нанимателей в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.1.5 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

6.1.6 обеспечивать своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.1.7 обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

6.1.8 производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

6.1.9 уважительно относиться к нанимателям.

6.2. Администрация имеет право:

6.2.1 привлекать нанимателей к общественно значимым мероприятиям, в том числе по благоустройству общежития и прилегающей территории с соблюдением правил охраны труда, обеспечив необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ;

При наличии обстоятельств, требующих проведения незапланированных мероприятий в общежитиях института, решения об участии в них принимаются исключительно с согласия проживающих.

6.2.2 содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха нанимателей;

6.2.3 проводить осмотр комнат, в том числе оборудования, шкафов, тумбочек,

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 17 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

холодильников др. на их соответствие техническому и санитарному состоянию в присутствии проживающих/проживающего.

При отказе Нанимателя допускать в жилое помещение администрацию общежития и (или) предъявлять имущество к осмотру заведующий общежитием организует комиссионный осмотр в составе не менее 3-х человек, с привлечением представителей Студсовета и/или ПОО (не менее 1-го представителя).

По результатам работы комиссии составляется акт.

В целях предупреждения/пресечения правонарушения и в интересах иных проживающих и наличии оснований (авария, задымление, едкий запах, дым, шум, сообщение о нарушениях и др.) - проводить осмотр комнаты в отсутствие проживающих;

6.2.4 при острых инфекционных заболеваниях по рекомендации врача и при наличии свободного жилья переселять больного в другое жилое помещение (изолятор);

6.2.5 в интересах безопасности нанимателей, с целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний и во исполнение предписаний органов, обязательных для исполнения, институтом может вводиться режим ограниченного допуска (карантин);

6.2.6 расселять или переселять нанимателя в иные общежития в следующих случаях:

- в целях проведения текущих ремонтных работ, дезинсекции, дератизации, дезинфекции, в каникулярное время и на период последипломного отпуска и т. п.,
- в связи с подготовкой общежитий института к новому учебному году;
- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения нанимателей по категориям, направлениям (специальностям);
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студсовета общежития, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия;
- иные случаи, влекущие нарушение и/или угрозу нарушения прав проживающих;

6.2.7 Требовать от нанимателей проводить уборку жилого помещения.

7 Оплата за проживание в общежитии

7.1 Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 18 из 28
---------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------

и дополнительные услуги устанавливается ежегодно приказом директора, по согласованию с ПОО и Студсоветом.

7.2. Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги взимается с нанимателей в соответствии с условиями заключенного Договора, путем перечисления денежных средств на лицевой счет института.

7.3. Плата за пользование жилым помещением с работников и иных лиц взимается по установленным нормам исходя из площади жилого помещения, определяемой паспортом общежития. Плата за коммунальные услуги взимается по нормам.

7.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с категории нанимателей, льгота в отношении которых предусмотрена действующим законодательством РФ:

- обучающиеся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из категории лиц из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

7.5. Абитуриенты, размещенные в общежитии на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами на условиях, устанавливаемых для иных категорий нанимателей.

8 Меры и порядок поощрения и взыскания нанимателей

8.1. За активное участие в общественной жизни общежития, улучшении условий проживания и проведение воспитательной работы наниматели могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой, дипломом, сертификатом, благодарственным письмом.

8.2. К нанимателям на основании служебной записки заведующего общежитием (или иного уполномоченного лица) могут быть применены меры общественного, дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ и настоящими Правилами, в том числе за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении работников

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 19 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

представителей администрации, ПОО, Студсовета и обучающихся института и (или) нанимателей в общежитии, выраженные в следующем:

8.2.1 оскорбление (словами, жестами, действиями, в т. ч. в сети Интернет) в адрес работников или обучающихся института, унижение чести и достоинства другого лица, нецензурной брани в общественных местах, оскорбительном приставании к гражданам, уничтожении и повреждении имущества общежития;

8.2.2 участие в конфликтах, в том числе возникших по вине нанимателя;

8.2.3 действия, призывы, выступления, в том числе с использованием средств массовой информации, сети Интернет, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду;

8.2.4 пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства;

8.2.5 совершение правонарушений экстремистской направленности;

8.2.6 появление на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употребление спиртных, наркотических и токсических средств, организация или участие в организации распространения данных веществ на территории института, курение в здании общежития и на прилегающей территории (кроме специально отведенных мест);

8.2.7 внесение на территорию общежития взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, любого оружия в т. ч. газового, пневматического, травматического и холодного оружия, а также предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;

8.2.8 организацию, участие, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего нарушаются настоящие Правила и нормальная деятельность общежития;

8.2.9 введение в заблуждение администрации, в том числе путем представления заведомо ложных медицинских справок и других документов или персональных данных, влияющих на процедуру вселения в общежитие;

8.2.10 систематического (более двух раз) содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии, установленного путем осмотра жилого помещения и зафиксированного в актах.

8.3. За нарушение настоящих Правил могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, а именно:

– меры общественного воздействия: общественное порицание, предупреждение;

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 20 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

– меры административного воздействия: прекращение действия договора (отказ от исполнения договора и (или) расторжение договора) и прекращение права проживания в общежитии;

– меры дисциплинарного воздействия: замечание; выговор; отчисление из института.

8.4. Правомерность, обоснованность и целесообразность применения мер воздействия обеспечиваются соблюдением следующих требований:

8.4.1 наложению взыскания должно предшествовать составление документа, отображающего установление факта нарушения; письменного объяснения, совершившего проступок, а в случае отказа от письменного объяснения подтверждение факта отказа от объяснений путем составления соответствующего акта (приложение Г);

8.4.2 мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся;

8.4.3 за каждое правонарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом привлечение к дисциплинарной ответственности не исключает возможности применения мер административного или общественного реагирования;

8.4.4 до применения взыскания требуется мнение ПОО и Студсовета института;

8.4.5 взыскания объявляются приказом директора (или уполномоченного лица), доводятся до сведения нанимателя под подпись в трехдневный срок.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 21 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

Приложение А

РЕГЛАМЕНТ

применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

№ п/п	Наименование	Последовательность нарушений	Дисциплинарн ое взыскание
1.	Нахождение в состоянии алкогольного/наркотическог оопьянения	Первичный	Выговор
		Повторный	Отчисление
2.	Хранение и внесение спиртосодержащих напитков, слабоалкогольных коктейлей, энергетических напитков, пива	Первичный	Замечание
		Повторный	Выговор
		Систематический	Отчисление
3.	Употребление спиртосодержащих напитков, слабоалкогольных коктейлей, энергетических напитков, пива, наркотических, психотропных и токсических веществ	Первичный	Выговор
		Повторный	Отчисление
4.	Порча имущества общежития	Первичный	Выговор
		Повторный	Отчисление
5.	Совершение действий, нарушающих тишину и покой нанимателей в общежитии	Первичный	Замечание
		Повторный	Выговор
		Систематический	Отчисление
6.	Нарушение пропускного режима(отсутствие/передача пропуска, ключей посторонним лицам)	Повторный	Выговор
		Систематический	Отчисление
7.	Самовольное переселение из одной комнаты в другую / проживание в комнате посторонних лиц	Первичный	Замечание
		Повторный	Выговор
		Систематический	Отчисление
8.	Лицу, спровоцировавшему драку и участвующему в драке	Первичный	Выговор
		Повторный	Отчисление

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 22 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

9.	Бездействия свидетелей правонарушения	Первичный	Замечание
		Повторный	Выговор
10.	Нарушение санитарно-гигиенического состояния жилых помещений, нарушение санитарного состояния этажа: вынос мусора в коридор; загрязнение поверхности стен, пола, раковин, плит, мест общего пользования	Первичный	Замечание
		Повторный	Выговор
		Систематический	Отчисление
11.	Нарушение правил пожарной безопасности, умышленное отключение датчиков ПБ, в т. ч. игнорирование проведения учений по ППБ и т. п.	Первичный	Выговор
		Повторный	Отчисление
12.	Хранение сигарет, табакосодержащих веществ, курительных смесей в общедоступных местах	Первичный	Замечание
		Повторный	Выговор
13.	Курение, в том числе кальяна и электронных испарителей и т. п.	Первичный	Выговор
		Повторный	Отчисление
14.	Хранение нанимателями в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого оружия, экстремистской литературы	Первичный	Отчисление
15.	Выезд из общежития на срок более 3-х дней при ненадлежащем санитарном состоянии комнаты/блока/квартиры	Первичный	Замечание
		Повторный	Выговор

Приложение Б

График уборки жилого помещения (составляется ежемесячно)

№ п/п	День недели	Ответственный за уборку в жилых помещениях (Ф.И.О. нанимателя)	Ознакомлен (Подпись)	Дата
1.	Понедельник			
2.	Вторник			
3.	Среда			
4.	Четверг			
5.	Пятница			
6.	Суббота			
7.	Воскресенье			
Дата составления графика 20__ г.				

Староста комнаты _____ (Ф.И.О. подпись)

ФИО	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

Дата составления графика 20__ г.

Староста этажа _____ (Ф.И.О. подпись)

Приложение В

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование электробытовой и компьютерной техники

Общежитие № _____ Комната/блок/квартира _____

Действительно с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование, тип электроприбора	Количество	Примечание

Подпись лица,
ответственного
за эксплуатацию электроприбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий общежитием

М.П. _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРАВИЛА
пожарной безопасности при
эксплуатации электробытовой и
компьютерной техники

В целях обеспечения пожарной безопасности ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Устанавливать приборы на сгораемые подставки.
2. Устраивать временные электросети к нагревательным приборам.
3. Подключать несколько потребителей электроэнергии к одной штепсельной розетке.
4. Оставлять без присмотра включенными в электросеть приборы.
5. Устанавливать электронагревательные приборы от сгораемых предметов и конструкций ближе 0,5 метра.
6. Пользоваться неисправными приборами, а также приборами открытого исполнения.
7. Сушить сгораемые предметы на приборах и под ними.
8. Подогревать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.
9. Допускать перегрузку электрических сетей.
10. Оставлять не обесточенную электропроводку и приборы по окончании рабочего дня.

**При пожаре немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01 или 101»,
заведующему общежитием (или иному уполномоченному лицу) и приступить к тушению
пожара имеющимися средствами пожаротушения.**

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 25 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

Приложение Г

А К Т

об отказе предоставления объяснений
нанимателя, проживающего в общежитии № _____ комната № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Шахты

Комиссией в составе:

(Ф.И.О., должность)

составлен настоящий акт о том, что
наниматель _____

(факультет, группа, Ф.И.О., общежитие)

предложено представить свои письменные объяснения по факту нарушения

От дачи письменных объяснений отказался (ась) без объяснения причин.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение Д

АКТ
проверки жилых комнат/блоков/квартир

Дата _____
Время _____

Общежития № _____ комната _____

Комиссией в составе: _____

Причина проведения проверки: _____

Комиссией выявлены следующие нарушения: _____

Пояснения нанимателя: _____

Члены комиссии:

_____	_____	---
(должность)	(подпись)	
_____	_____	---
(должность)	(подпись)	
_____	_____	---
(должность)	(подпись)	

Проживаю в комнате, в момент проверки присутствовал(-а), с актом проверки ознакомлен:

_____	_____	_____
(Факультет, группа)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(Факультет, группа)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(Факультет, группа)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(Факультет, группа)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(Факультет, группа)	(подпись)	(Ф.И.О.)

*В случае наличия возражений по акту проверки возражения прилагаются к акту в письменном виде.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Правила проживания в общежитиях института	Редакция 2 стр. 27 из 28
---------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------

Приложение Е

Директору ИСОиП (филиала)
ДГТУ в г. Шахты
Страданченко С.Г.
обучающегося группы _____

ФИО полностью

Адрес по прописке

Адрес электронной почты

тел.: _____

Заявление

Довожу до Вашего сведения, что в связи с убытием из общежития в период с _____ по _____ (указать сроки) в _____ (указать место, куда убывает) сдаю закрепленное за мной жилое помещение в надлежащем состоянии заведующему общежитием или другому уполномоченному лицу.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО: *

Заведующий общежитием
(иное уполномоченное лицо)

подпись

Ф.И.О.

*Сделать отметку о задолженности по оплате за проживание в общежитии или её отсутствии

Приложение Ж

Директору ИСОиП (филиала)
ДГТУ в г. Шахты
Страданченко С.Г.
обучающегося группы _____

ФИО полностью

Адрес по прописке

Адрес электронной почты

тел.: _____

Заявление

Прошу Вас с _____ (указать дату) расторгнуть договор найма жилого помещения.

Обязуюсь освободить от своих личных вещей, сдать закрепленную за мной комнату № ____ (указать номер комнаты) в надлежащем состоянии, ключ от комнаты и инвентарь заведующему общежитием или другому уполномоченному лицу.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:*

Заведующий общежитием
(иное уполномоченное лицо)

подпись

Ф.И.О.

*Сделать отметку о задолженности по оплате за проживание в общежитии или её отсутствии