

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Страданченко С.Г.

30.06.2023 г.

Производственная практика (по профилю специальности) "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации"

рабочая программа практики

Закреплена за Учебный план	Колледж экономики и сервиса 38.02.01-2023-1-КБУ9.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Квалификация	Бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	144 часов	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 5
практические	144	

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Итого	144	144	144	144

Разработчик(и):

Преподаватель КЭС Сверчкова О.Ф. _____

Рецензент(ы):

Бухгалтер ООО «Олмакс», Волкова Н.Р. _____

Преподаватель высшей квалификационной категории КЭС , Мирошникова Е.Ф. _____

Рабочая программа практики

Производственная практика (по профилю специальности) "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации"

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 30.06.2023 протокол №11 .

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол от 28.06.2023 № 12

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор КЭС Москвитин Е.Ю. _____

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Приобретение о практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

ПЦ

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Статистика

2.1.2 Документационное обеспечение управления

2.1.3 Налоги и налогообложение

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

2.2.1 Производственная практика (по профилю специальности) "Составление и использование бухгалтерской (финансовой)

2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК-2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета

ПК-2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Вводное занятие						
1. 1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. /Пр/	5	10	ПК-2.4 ПК-2.2 ОК-9 ОК-6 ОК-3	ЛЗ.1	
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации						
2. 1	Расчет заработной платы/Пр/	5	22	ПК-2.4 ОК-6 ОК -5	Л2.1,Л3.1	
2. 2	Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников/Пр/	5	16	ПК-2.4 ПК-2.2 ПК-2.1 ОК-2 ОК-1	Л2.1,Л3.1	
2. 3	Определение финансовых результатов деятельности организации /Пр/	5	18	ПК-2.3 ПК-2.1 ОК-1	ЛЗ.1	
2. 4	Проведение учета собственного капитала. Проведение учета кредитов и займов/Пр/	5	14	ПК-2.4 ПК-2.1 ОК-9 ОК-6	ЛЗ.1	
2.5	Проведение учета кредитов и займов /Пр/	5	16	ПК-2.7 ПК-2.4 ПК-2.1 ОК-9	ЛЗ.1	
Раздел 3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации						
3. 1	Выполнение работ по инвентаризации активов организации /Пр/	5	16	ПК-2.4 ОК-11 ОК-5 ОК-3 ОК-1	Л2.1,Л3.1	
3. 2	Выполнение работ по инвентаризации обязательств организации /Пр/	5	16	ПК-2.7 ПК-2.5 ОК-6 ОК-2	Л2.1,Л3.1	
3. 3	Выполнение контрольных процедур и их документирование и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Зачет с оценкой /Пр/	5	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК- 2.4 ОК-5 ОК-4	Л2.1,Л3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Дополнительная литература				
Л2.1		Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019	1
6.1.2. Методическая литература				

ЛЗ.1		Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст :электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с.	ЭБС
------	--	--	--	-----

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025272 (Основная литература)			
Э2	Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065807 (Основная литература)			

6.3. Перечень программного обеспечения

Специализированное программное обеспечение по профилю специальности компаний города Шахты и Ростовской области.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
Информационно - правовая система «Законодательство России»;
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании двусторонних договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (предприятиями) различных организационно-правых форм, материально-техническое обеспечение которых соответствует требованиям.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Прилагаются.