

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Рудь Виталий Викторович

Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте

Дата подписания: 17.09.2025 15:27:13

Уникальный программный ключ:

c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

_____ 2024 г.

Адаптационный курс для первокурсника рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Трудовое право и право социального обеспечения**

Учебный план **zb440301_24_2пт.plx**
44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,2	
часов на контроль	3,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
в том числе ИКР	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доцент, Фокин Н.И. _____

Руководитель образовательной программы:

Заведующий кафедрой «Коммерческое и финансовое право», канд. юрид. наук, доцент Барашян Л.Р. _____

Рабочая программа дисциплины

Адаптационный курс для первокурсника

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 08.04.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Трудовое право и право социального обеспечения

Протокол от 30.05.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Л. Р. Барашян

Зав. кафедрой "Трудовое право и право социального обеспечения", ответственной за реализацию ОПОП "Педагог-тьютор"

А.А. Куликова _____

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__ от __ _____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Адаптация первокурсников к образовательному процессу в университете, формирование ценностных установок студента вуза, знакомство со спецификой и особенностями учебно-воспитательного процесса в вузе; знакомство с требованиями и спецификой обучения в институте; знакомство с университетом, факультетом, коллективом группы; формирование групповой культуры, личностных позиций по актуальным вопросам студенческой жизни; развитие навыков взаимодействия с коллективом группы, курса, факультета (с администрацией, преподавательским составом, старшекурсниками); формирование умений самостоятельно решать возникающие проблемы и вопросы; формирование активной жизненной позиции, развитие социальной активности студентов; включение во внеучебную деятельность факультета, института, университета.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения факультативной дисциплины достаточно знаний и умений в объёме средней школы.	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина важна как факультативная для успешного освоения всей образовательной программы в целом.	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе

Знает основы коммуникативных техник и механизмов социального взаимодействия для выделения круга задач и способов решения профессиональной деятельности; основные приемы и нормы социального и правового взаимодействия и командной работы, закономерности отношений личности и общества

УК-3.2: Способен выполнять свою роль в командной работе

Умеет анализировать цели и задачи межличностного и межгруппового взаимодействия, выбирая оптимальные способы их решения в процессе делового взаимодействия; организовать взаимодействие в группе, обеспечить межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Лидерство, творчество, спорт, досуг							
1.1	Вводное занятие. Встреча с куратором, деканом, сотрудниками деканата. Выборы актива группы /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1			Занятие проводится с участием декана, куратора группы
1.2	Работа студенческих объединений как основа адаптации обучающихся. Волонтерское движение. Гражданско-патриотическое воспитание. Культурно-массовая деятельность. /Ср/	1	1,5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1			Занятие проводится с участием руководителя культурно-досугового центра Савина В.А., старшим администратором ОВиСР Дурмушян Р.М.
1.3	Развитие студенческого спорта /Ср/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1			Занятие проводится с участием и.о. заведующего кафедрой ФКиС Барашян Л.Р.

1.4	Практика студенческого поискового движения. Студенческие пожарно-спасательные отряды. /Ср/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1			Занятие проводится с участием начальника пожарно-спасательного отряда Масловым А.Н.
1.5	Студенческие строительные отряды. Летний трудовой семестр /Ср/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1			Занятие проводится с участием старшего куратора Беловуса В.К.
1.6	Библиотека вуза /Ср/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э2			Занятие проводится с участием работников библиотеки
1.7	Самостоятельная работа по разделу /Ср/	1	6	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э2			Подготовка докладов, рефератов, сообщений (по желанию обучающихся)
	Раздел 2. Права студентов, здоровье, безопасность							
2.1	Знакомство с локальными нормативными актами ДГТУ. /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1 Э5			
2.2	Студенческое самоуправление. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования /Ср/	1	1	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			Занятие проводится совместно с председателем профсоюзной организации обучающихся ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты Гетманова Э.Ф.
2.3	Профилактика негативных явлений в студенческой среде: молодёжного экстремизма, терроризма, коррупции, посредничества /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			Занятие проводится совместно с заместителем директора по безопасности и взаимодействию с органами власти Кипшидзе В.Я.

2.4	Особенности пропускного режима. Военный учёт. Миграционный учёт и правила перемещения иностранных студентов по территории РФ и за её пределы. /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			Занятие проводится совместно с заместителем начальника отдела по взаимодействию с органами власти Пищиковой Е.Н.
2.5	Правила проживания в общежитиях института /Ср/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			Занятие проводится совместно с заместителем начальника отдела по взаимодействию с органами власти Пищиковой Е.Н.
2.6	Пропаганда здорового образа жизни; профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных, напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов /Ср/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			Занятие проводится совместно с руководителем ЛОЦ Медведевой Е.Н.
2.7	Профилактика коронавирусной инфекции /Ср/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			Занятие проводится совместно с руководителем ЛОЦ Медведевой Е.Н.
2.8	Психологическая адаптация первокурсников: анкетирование обучающихся, методы преодоления стресса и навыки взаимодействия в малых группах /Ср/	1	1	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			Занятие проводится совместно с психологом ОВиСР Степановой О.В.
2.9	Самостоятельная работа по разделу /Ср/	1	7	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э5			Подготовка докладов, рефератов, сообщений (по желанию обучающихся)
	Раздел 3. Профессионализм и карьера							
3.1	Знакомство с выпускающей кафедрой, историей кафедры и института /Ср/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			занятие проводит заведующий выпускающей кафедрой
3.2	Занятие на тему "Учимся учиться" /Ср/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1 Э4			занятия проводит куратор группы

3.3	Встреча с приглашёнными людьми, успешными в профессии /Ср/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			занятие проводится с участием представителей профильных организаций-партнёров, работодателей
3.4	Встреча со старшекурсниками /Ср/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1			Занятие проводится с участием старшекурсников
3.5	Занятие по правильной организации самостоятельной работы /Ср/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э4			
3.6	Научно-исследовательская работа студента: знакомство с научными кружками, основными направлениями научно-исследовательской работы преподавателей, аспирантов и студентов /Ср/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1 Э3			занятия проводятся с участием руководителей НИР, научных сотрудников института
3.7	Работа в электронной информационной среде вуза; работа с электронными библиотечными системами /Ср/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э4			Занятие может проводиться с участием старшекурсников, магистрантов или аспирантов
3.8	Введение в профессию /Ср/	1	6	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1 Э4			
3.9	Самостоятельная работа по разделу /Ср/	1	20	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э4			Подготовка докладов, рефератов, сообщений (по желанию обучающихся)
	Раздел 4. Контактная работа во время промежуточной аттестации							
4.1	Контактная работа (зачет) /ИКР/	1	0,2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается к РПД

5.2. Темы письменных работ

Данная дисциплина носит факультативный характер. Обучающиеся самостоятельно определяют тему реферата, эссе, если желают выступить с сообщением по теме практического занятия.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к РП

5.4. Перечень видов оценочных средств

Представлен в комплекте оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Медведь Э. И., Киселева О. И.	Педагогические основы культурно-досуговой деятельности	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022	https://e.lanbook.com/book/221114
Л1.2	Пазухина С.В., Федотенко И.Л., Филиппова С.А.	Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2023	https://book.ru/book/947592
Л1.3	Мартишина Н.В.	Педагогическое творчество: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2023	https://book.ru/book/948898
Л1.4	Румянцева, Ю. В.	Лидерство: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022	https://www.iprbookshop.ru/126367.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Ашурбеков Р.А., Белова О.Л., Илларионова Е.С., Каштанова Е.В., Лобачева А.С., Сувалова Т.В., Сувалов О.С., Свистунов В.М., Панин В.И., Твердола Н.М., Черникова Я.В., Ашурбеков Р.А.	Командная работа и лидерство. Практикум: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2023	https://book.ru/book/950282
Л2.2	Кисляков, П. А.	Социальная безопасность и здоровьесбережение учащейся молодежи	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/33862.html
Л2.3	Алтынбаева К. Г.	Досуг. Хобби: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714111
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы				
Э1	https://www.sssu.ru/sveden/			
Э2	http://lib.sssu.ru/			
Э3	https://www.sssu.ru/Default.aspx?tabid=846			
Э4	https://stud.sssu.ru/			
Э5	https://www.sssu.ru/Default.aspx?PageContentID=1400&tabid=738			
6.3 Перечень информационных технологий				
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Программное обеспечение:			
6.3.1.2	- Microsoft Windows (лицензионное ПО);			
6.3.1.3	- Microsoft Office (лицензионное ПО);			
6.3.1.4	- Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное);			
6.3.1.5	- Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое);			
6.3.1.6	- 7-Zip (свободно распространяемое, отечественное ПО).			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.3.2.1	- Справочно-информационная система "Консультант Плюс" - https://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	- Официальный интернет-портал правовой информации "Законодательство России" - http://www.pravo.gov.ru/ips/			
6.3.2.3	- Национальная электронная библиотека РФ "НЭБ" - https://rusneb.ru/			

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория «Юридическая клиника» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая. Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный), телевизор.
7.2	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Электронный читальный зал. Столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, ноутбуки.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы промежуточной аттестации по дисциплине: зачёт.

Учебный план дисциплины предусматривает проведение практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает перечень практических занятий и самостоятельную работу к разделу.

После каждого занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью рекомендованных электронных ресурсов разобрать моменты, оставшиеся непонятными. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо пользоваться литературой, имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и электронных ресурсов. В рабочей программе по дисциплине в п. 4 приводится перечень всех изучаемых тем, а также литература (ссылки на источники из электронной библиотечной системы) и электронные ресурсы.

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачёту.