

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Рудь Виталий Викторович

Должность: пресс-секретарь института сферы обслуживания

Дата подписания: 18.09.2015 13:51:52

Уникальный программный ключ:

c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Технологическая (проектно-технологическая производственная) практика программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>Трудовое право и право социального обеспечения</b>
Учебный план	zb440301_24_2пт.plx 44.03.01 Педагогическое образование Педагог-тьютор
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения	дискретно
Объем практики	9
Продолжительность в часах	324

#### Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ. подготовки				
Контактная работа	3,2	3,2	3,2	3,2
в том числе ИКР	3,2	3,2	3,2	3,2
Сам. работа	320,8	320,8	320,8	320,8
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Куликова Анна Анатольевна \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы

Заведующий кафедрой «Коммерческое и финансовое право», канд. юрид. наук, доцент Барашян Л.Р. \_\_\_\_\_

Программа практики

**Технологическая (проектно-технологическая производственная) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121) составлена на основании учебного плана:

zb440301\_24\_2пт.plx

утвержденного учёным советом вуза от 08.04.2024 протокол № 8 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Трудовое право и право социального обеспечения**

Протокол от 30.05.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Л. Р. Барашян

Зав. кафедрой "Трудовое право и право социального обеспечения", ответственной за реализацию ОПОП "Педагог-тьютор"

А.А. Куликова \_\_\_\_\_

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1 Формирование умения проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.О
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Психологические основы педагогической деятельности
2	Основы проектной деятельности
3	Основы информационных технологий
4	Технологии здоровьесбережения в образовании
5	Профессиональная этика в образовании
6	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний
7	Ознакомительная практика
8	Общие основы педагогики
9	Информационные технологии в образовательной деятельности
10	Проектирование и реализация основных образовательных программ
11	Государственная образовательная политика и право
12	Современные средства оценивания результатов обучения
13	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов
14	Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Преддипломная практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Проектирование образовательной среды
4	Педагогическая практика
5	Научно-исследовательская работа

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП****УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений****УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Формулирует задачи в соответствии с целью проекта в ходе профессиональной деятельности на практике

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****УК-3.1: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе**

Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе профессиональной деятельности на практике

**УК-3.2: Способен выполнять свою роль в командной работе**

Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата в ходе профессиональной деятельности на практике

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)****УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)**

Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке в ходе профессиональной деятельности на практике

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни****УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели в ходе профессиональной деятельности на практике

**УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

<b>УК-8.1: Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</b>
Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>УК-8.2: Применяет положения общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности, оказывает первую помощь при ранениях и травмах</b>
Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>УК-9.1: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</b>
Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
<b>УК-10.1: Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства</b>
Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>
<b>ОПК-2.1: Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ</b>
Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>ОПК-2.2: Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования</b>
Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>ОПК-2.3: Разрабатывает программу формирования образовательных результатов и системы их оценивания, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</b>
Разрабатывает программу формирования образовательных результатов и системы их оценивания, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
<b>ОПК-3.1: Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</b>
Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>ОПК-3.2: Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</b>
Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>ОПК-3.3: Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</b>
Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
<b>ОПК-6.1: Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в ходе профессиональной деятельности на практике
<b>ОПК-6.2: Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>

Применяет психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в ходе профессиональной деятельности на практике

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интра кт.	Пр. подг от.	Примечания
	<b>Раздел 1. Организационный этап</b>								
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	2	2	УК-10.1,УК-9.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-6.1,УК-4.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.4,Л2.3				
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>								
2.1	Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения; рабочих программ по учебным дисциплинам /Ср/	2	100	УК-10.1,УК-9.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-6.1,УК-4.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.4,Л2.3				
2.2	Составление рабочих программ дисциплин; разработка технологических карт учебных занятий; выполнение вариативных заданий (разработка учебно-методических пособий, рабочих тетрадей и т.д.) /Ср/	2	120	УК-10.1,УК-9.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-6.1,УК-4.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.4,Л2.3				

2.3	Разработка образовательной программы /Ср/	основной	2	80	УК-10.1,УК-9.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-6.1,УК-4.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.4,Л2.3				
2.4	Оформление документов, в том числе отчета по практике, прикрепление отчета в личном кабинете студента /Ср/		2	16,8	УК-10.1,УК-9.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-6.1,УК-4.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.4,Л2.3				
	Раздел 3. Заключительный этап									
3.1	Публичная защита отчета /Ср/	защита	2	2	УК-10.1,УК-9.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-6.1,УК-4.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.4,Л2.3				

3.2	/ИКР/	2	3,2	УК-10.1,УК-9.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-6.1,УК-4.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.4,Л2.3				
-----	-------	---	-----	---	-------------------------------	--	--	--	--

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

#### Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к РП

#### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Организационный этап	УК-10.1, УК-9.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-6.1, УК-4.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

2	Основной этап	УК-10.1, УК-9.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-6.1, УК-4.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1	Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения; рабочих программ по учебным дисциплинам Составление рабочих программ дисциплин; разработка технологических карт учебных занятий; выполнение вариативных заданий (разработка учебно-методических пособий, рабочих тетрадей и т.д.) Разработка основной образовательной программы Оформление документов, в том числе отчета по практике, прикрепление отчета в личном кабинете студента
3	Заключительный этап	УК-10.1, УК-9.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-6.1, УК-4.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1	Публичная защита отчета

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Кашапов М. М., Пошихонова Ю. В., Кашапов А. С. Инновационные образовательные технологии [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 264 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683664">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683664</a>
Л1.2	Потемкина, Т. В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. - 72 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116954.html">https://www.iprbookshop.ru/116954.html</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Гладкая, Е. С., Тюмасева, З. И. Технологии тьюторского сопровождения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 93 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83882.html">http://www.iprbookshop.ru/83882.html</a>
Л2.2	Кривунь М. П., Байбородова Л. В. Профессиональная подготовка тьюторов для сферы образования [Электронный ресурс]:монография. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 232 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599625">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599625</a>
Л2.3	Шмырёва Н. А., Медовикова Е. А. Педагогическое проектирование [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2021. - 121 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685052">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685052</a>
Л2.4	Бородина, В. А., Цилицкий, В. С. Тьюторское сопровождение формирования рефлексивных механизмов социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (теоретические основы) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 117 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83883.html">http://www.iprbookshop.ru/83883.html</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- Microsoft Office (лицензионное ПО);
- Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное);
- Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое);
- 7-Zip (свободно распространяемое, отечественное ПО).

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Справочно-информационная система "Консультант Плюс" - <https://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации "Законодательство России" - <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
- Национальная электронная библиотека РФ "НЭБ" - <https://rusneb.ru/>

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные следующим набором специализированной мебели и технических средств обучения: доска школьная; двухместные ученические столы; ученические стулья; стол преподавательский; стул для преподавателя; проектор переносной; экран для проектора переносной; ноутбук; информационные стенды. Проектор, ноутбук и экран для проектора хранятся в помещении для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Электронный читальный зал: автоматизированные рабочие места, оснащенные 10 ПК и 15 ноутбуками.

МБОУ г. Шахты «Лицей №3 имени академика В.М. Глушкова» - кабинет.

Оборудование: рабочее место учителя, столы ученические, стулья ученические, ученическая доска.

Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска, принтер.

Программное обеспечение:

-Microsoft Windows (лицензионное ПО);

-Microsoft Office (лицензионное ПО). 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, д. 94

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Лицей №3 имени академика В.М. Глушкова»

Этаж 1, № 4, площадь 66,3 кв.м.

ГБПОУ РО «ШПК» - кабинет педагогики и психологии

Оборудование: рабочее место учителя, столы ученические, стулья ученические, ученическая доска.

Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска.

Программное обеспечение:

-Microsoft Windows (лицензионное ПО);

-Microsoft Office (лицензионное ПО). 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, д. 151

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский педагогический колледж»

Этаж 2, №15з, площадь 49,6 кв.м.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП