

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 01.07.2025 10:10:55
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты)**

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЭС _____ Е.Ю. Москвитин

20.05.2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.04 Юриспруденция**

Шахты
2025

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.04 Юриспруденция**

РАЗРАБОТАНА

Преподаватель

Колледжа экономики и сервиса

ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Е.Ф. Мирошникова
14.05.2025г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР

Колледжа экономики и сервиса

ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ И.В. Рейханова
16.05.2025г.

Председатель цикловой комиссии
правового обеспечения, гостиничного дела
и туризма Колледжа экономики и сервиса
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Е.Н. Семеренко
14.05. 2025 г.

Представители работодателей:
ГБУСОН РО «Комплексный социальный центр
по оказанию помощи лицам без определенного
места жительства г. Шахты»

_____ Е.Г. Некрасова
20. 05. 2025 г.

Директор ДТСП Администрации города Шахты

_____ А.А. Месропян
20. 05. 2025 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании педагогического совета Колледжа экономики и сервиса ИСОиП
(филиала) ДГТУ в г. Шахты,
протокол № 11 от 20.05.2025г

Председатель Педагогического совета КЭС

_____ Е.Ю. Москвитин

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	8
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы	12
Приложение 1	14
Приложение 2	16
Приложение 3	18

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяет совокупность требований к процедуре ГИА и оценку уровня сформированности компетенций, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ГИА направлена на оценку качества освоения образовательной программы (далее ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) выпускниками и является обязательной процедурой.

1.2 Программа ГИА специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с нормативными документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" от 27.10.2023 №798 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 01.12.2023 регистрационный номер 76207);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»;

- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.06.2023 № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

- устав и иные локальные нормативные акты ДГТУ.

1.3 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ГИА способствует систематизации и закреплению умений, практического опыта и знаний обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу – 09 Юриспруденция.

1.5 Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ВД: Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ВД: Правоохранительная деятельность	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>
ВД: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 3.1 Информировать на приеме и консультирование субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</p> <p>ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения</p>

1.6 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Индекс компетенции	Формулировка общей компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного кон-

	текста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА по специальности в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме:

- а) демонстрационный экзамен и защиты дипломной работы;

2.2 В соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция

- объём времени на проведение ГИА составляет 6 недель (216 часов);
- сроки проведения ГИА с 04.06. по 26.06. 2025 г.

2.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2.4 Для проведения ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в количестве 6 человек, в том числе:

- председатель ГЭК;
- 4 члена ГЭК, в том числе: 2 - представителей организаций-партнеров;
- экспертная группа - 4.

2.5 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.6 На заседание ГЭК предоставляются документы:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики) - сводная ведомость итоговых оценок для приложений к дипломам;
- приказ и.о. директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ и.о. директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты о закреплении за обучающимися тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ и.о. директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- дипломные работы;
- отзывы руководителей ДР.

3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

3.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.2 По специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится демонстраци-

онный экзамен (далее - ДЭ) базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

3.3 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения РФ из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

3.4 Министерство просвещения РФ размещает разработанные (КОД) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября, предшествующего проведения ГИА.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена размещены по адресу: <https://bom.firpo.ni/Public/y/2025>.

3.5 Комплект оценочной документации по специальности 40.0.2.04 Юриспруденция включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) при необходимости, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.6 Задание ДЭ базового уровня включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.7 Продолжительность ДЭ составляет 2 часов 30 минут.

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена представлено в приложении КОДа.

3.8 Требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Вид деятельности, вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
ВД: Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навык: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ВД: Правоохранительная деятельность	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Умение: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение

	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: применять современную научную профессиональную терминологию
ВД: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1 Информировать на приеме и консультирование субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навык: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Умение: оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения

3.9. Требование к оцениванию

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	10,00
	Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	6,00
	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	4,00
	Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	4,00
	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00

	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	4,00
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	8,00
	ИТОГО	50,00

3.10 Схема перевода результатов ДЭ в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00
Баллы по критериям оценивания для ДЭ БУ	0,00 – 9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 34,99	35,00 - 50,00

3.11 Для выполнения практического профессионального задания необходимо соблюдение условий, перечень которых представлен в приложении 1.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы

4.1 Дипломная работа (далее - ДР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями с учетом мнения работодателей по профилю подготовки выпускников, рассматривается на заседании цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся (приложение 2, приложение 3).

4.2 Для проведения защиты ДР по специальности 40.0.2.04 Юриспруденция определяются место и время в соответствии с графиком проведения ГИА (приложение 2), списочный состав ГЭК утверждается приказом и.о. директора КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты.

4.3 Требования к содержанию и структуре ДР представлены в «Правилах оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки. (приказ №242 от 16.12.202).

4.3.1 Дипломная работа по специальности 40.02.04 Юриспруденция должна содержать следующие компоненты:

- титульный лист;
- бланк задания;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения (иллюстративный или графический материал)

4.4 Дипломная работа по специальности 40.02.04 Юриспруденция должна соответствовать следующим требованиям:

- актуальность выбранной темы;
- полнота и качество собранных в процессе исследования данных;
- степень новизны и обоснованность результатов исследования;
- практическая значимость полученных в ходе исследования данных;
- полнота, степень обоснованности сформулированных выводов и предложений, возможность их внедрения в работу предприятий (организаций);
- лаконичность, четкость и профессиональная грамотность изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- полнота использования источников информации по выбранной теме;
- личный вклад, степень самостоятельности обучающегося.

4.5 При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество дипломной работы;
- доклад выпускника по каждому структурному компоненту дипломной работы;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

Колледж экономики и сервиса
График выполнения работ по организации и проведению ГИА

№	Наименование документов	Сроки выполнения
1	Подготовка пакета документов для размещения кандидатур председателей ГЭК по каждой образовательной программе СПО в информационно-аналитической системе (ИАС). После согласования кандидатур документы направляются по системе электронного документооборота (СЭД) в Министерство науки и высшего образования, и РФ в адрес Департамента координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России на утверждение	не позднее 01 августа (конкретный срок устанавливается распорядительным актом Министерством образования и науки РФ) Не позднее 30 августа (конкретный срок устанавливается распорядительным актом Министерством образования и науки РФ)
2	Приказ и.о. директора ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты о составе ГЭК, апелляционной комиссии по специальности 40.02.04 Юриспруденция	не позднее 1 января
3	Программа государственной итоговой аттестации, требования к ДР, критерии оценки знаний по специальности 40.02.04 Юриспруденция	не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
4	Инструкция о порядке прохождения ГИА лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами	не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА (при наличии письменного заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ о необходимости создания специальных условий)
5	Приказ директора КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты о закреплении за обучающимися тем ДР, назначении руководителей и консультантов	не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной) для выпускников, осваивающих ОП
6	Разработка и выдача заданий ДР обучающимся в соответствии с закреплёнными темами утверждаются директором КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, выдаются обучающимся под подпись об ознакомлении	- не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной) для выпускников, осваивающих ППССЗ; - не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА для выпускников, осваивающих ППССЗ
7	Разработка графика контроля выполнения ДР	не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной)
8	Приказ и.о. директора ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты о расписании проведения ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция	не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА
9	Протокол заседания ГЭК	в день проведения любой из форм ГИА
10	Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускника, подавшего апелляцию о несогласии с результатами ГИА	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

11	Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии)	не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента поступления апелляционного заявления
12	Приказ ректора ДГТУ о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании и квалификации	по окончании ГИА
13	Отчет председателя ГЭК	в течение 5 дней после завершения ГИА
14	Анализ итогов ГИА	в течение 10 дней после завершения ГИА

**Примерные темы дипломных работ по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

№	Темы дипломной работы
1	Деятельность местных органов самоуправления в решении социальных проблем пожилых людей
2	Законный представитель как участник гражданского процесса
3	Актуальные проблемы организации социальной защиты населения на государственном и муниципальном уровнях
4	Компенсация морального вреда в случае нарушения прав на конфиденциальную информацию
5	Государственная социальная стипендия как мера социальной поддержки обучающихся образовательных учреждений
6	Управление средствами пенсионных накоплений
7	Нотариат и нотариальные действия, их роль в гражданско-правовом регулировании
8	Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака
9	Гарантии прав граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти
10	Правовые основы деятельности органов социальной защиты населения России
11	Актуальные проблемы пенсионных споров по делам о досрочном назначении страховых пенсий
12	Правовое регулирование государственного надзора (контроля) в области охраны окружающей среды
13	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
14	Правовой статус мировых судей и порядок их деятельности
15	Социальная услуга: понятие, признаки, виды и особенности правовой регламентации по российскому законодательству
16	Независимость судей как гарантии их деятельности
17	Современные проблемы реализации права личности на судебную защиту
18	Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России.
19	Орган опеки и попечительства, как одна из сторон судебного процесса по лишению родительских прав
20	Нормативно-правовое регулирование деятельности социальных приютов для несовершеннолетних в Российской Федерации
21	Правовой механизм осуществления защиты прав и интересов детей
22	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус
23	Обеспечение прав несовершеннолетних при привлечении к административной ответственности
24	Федеральная служба судебных приставов на современном этапе развития российской правоохранительной системы
25	Проблемы правового регулирования суррогатного материнства в РФ
26	Правовые аспекты защиты прав потребителей
27	Защита прав детей в современном обществе: проблемы и перспективы
28	Основные социальные права детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и надзор за их соблюдением в Челябинской области
29	Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации.
30	Российская система социальной защиты населения: современный этап развития и перспективы
31	Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права
32	Законодательные пробелы в праве социального обеспечения

33	Социальные права граждан в РФ: понятие и виды
34	Социальная защита несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении
35	Правовая защита материнства, отцовства и детства в Российской Федерации
36	Взаимодействие социальных служб и органов опеки попечительства при работе с многодетными семьями
37	Материнский капитал как особый вид социальной помощи
38	Международно-правовое регулирование социального обеспечения
39	Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социального обеспечения
40	Субъекты права социального обеспечения

Колледж экономики и сервиса

Ведомость ознакомления обучающихся выпускных групп с программой государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе

40.02.04 Юриспруденция

очная форма обучения

квалификация: юрист

_____ курс, группа _____, 202__ г.

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломной работе, критериями оценки знаний, процедурой проведения демонстрационного экзамена, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ДГТУ, «__» _____ 202__ ознакомлены следующие обучающиеся:

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Председатель цикловой комиссии _____

_____ Е.Н. Семеренко