

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Ознакомительная практика**  
программа практики

Закреплена за кафедрой **Трудовое право и право социального обеспечения**  
Учебный план zb440301\_24\_2пт.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
Педагог-тьютор  
Квалификация бакалавр  
Форма обучения заочная  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Учебная  
Тип практики  
Способ проведения практики  
Форма проведения дискретно  
Объем практики 6  
Продолжительность в часах 216

**Распределение часов практики**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ. подготовки				
Контактная работа	40,2	40,2	40,2	40,2
в том числе ИКР	40,2	40,2	40,2	40,2
Сам. работа	175,8	175,8	175,8	175,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ю.н., зав. кафедрой А. А. Куликова \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы

Заведующий кафедрой «Коммерческое и финансовое право», канд. юрид. наук, доцент Барашян Л.Р. \_\_\_\_\_

Программа практики

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

zb440301\_24\_2пт.plx

утвержденного учёным советом вуза от 08.04.2024 протокол № 8 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Трудовое право и право социального обеспечения**

Протокол от 30.05.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Л. Р. Барашян

Зав. кафедрой "Трудовое право и право социального обеспечения", ответственной за реализацию ОПОП "Педагог-тьютор"

А.А. Куликова \_\_\_\_\_

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Целями учебной (ознакомительной) практики являются ознакомление студентов с основами педагогической и научно-исследовательской деятельности и формирование первичных профессиональных умений и навыков для осуществления деятельности в качестве педагога-тьютора в условиях реализации компетентного подхода
---	---

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Психологические основы педагогической деятельности
2	Основы информационных технологий
3	Деловая коммуникация
4	Общие основы педагогики
5	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний
6	Профессиональная этика в образовании
7	Межкультурное взаимодействие

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Технологическая (проектно-технологическая производственная) практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Педагогическая практика

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.1: Применяет системный подход как общенаучный метод познания**

Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению при подготовке отчета о прохождении практики

**УК-1.2: Осуществляет поиск и критический анализ информации: отличает факты от мнений, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения**

Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи при подготовке отчета о прохождении практики

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)**

Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке во время прохождения практики

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения**

Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах во время прохождения практики

**УК-5.2: Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей**

Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей во время прохождения практики

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели во время прохождения практики

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры**

Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности во время прохождения практики
<b>УК-7.2: Развивает физические качества и показатели собственного здоровья</b>
Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни во время прохождения практики
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>УК-8.1: Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</b>
Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами во время прохождения практики
<b>УК-8.2: Применяет положения общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности, оказывает первую помощь при ранениях и травмах</b>
Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты во время прохождения практики
<b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
<b>УК-10.1: Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства</b>
Имеет базовые знания о коррупционных проявлениях в социальных и экономических отношениях
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>
<b>ОПК-1.1: Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики</b>
Получает знания о нормативно-правовых актах в сфере образования и нормах профессиональной этики во время прохождения практики
<b>ОПК-1.2: Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</b>
Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности во время прохождения практики
<b>ОПК-1.3: Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</b>
Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности во время прохождения практики
<b>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>
<b>ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</b>
Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности во время прохождения практики
<b>ОПК-4.2: Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей</b>
Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей во время прохождения практики
<b>ОПК-4.3: Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности</b>
Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности во время прохождения практики
<b>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
<b>ОПК-7.1: Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе</b>
Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе во время прохождения практики
<b>ОПК-7.2: Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса</b>
Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса во время прохождения практики
<b>ПК-1: Способен осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий</b>

<b>ПК-1.1: Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС</b>
Знает основы концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса, определяемых ФГОС
<b>ПК-1.2: Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе</b>
Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе на первоначальном этапе
<b>ПК-1.3: Владеет навыками планирования и проектирования образовательного процесса, современными образовательными технологиями</b>
Владеет навыками планирования и проектирования образовательного процесса, современными образовательными технологиями на первоначальном этапе

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интракт.	Пр. подгот.	Примечания
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Прохождение ознакомительной практики</b>								
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-10.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-6.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-4.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.4, Л2.2, Л2.5, Л2.1, Л2.6, Л2.3				
1.2	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием /Ср/	1	121	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-10.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-6.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-4.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.4, Л2.2, Л2.5, Л2.1, Л2.6, Л2.3				

1.3	Обработка и анализ полученной информации /Ср/	1	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.4,Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.4,Л2.2,Л2.5,Л2.1,Л2.6,Л2.3				
1.4	Систематизация фактического и теоретического материала /Ср/	1	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.4,Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.4,Л2.2,Л2.5,Л2.1,Л2.6,Л2.3				
1.5	Оформление документов, в том числе отчета по практике, прикрепление отчета в личном кабинете студента /Ср/	1	10,8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.4,Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.4,Л2.2,Л2.5,Л2.1,Л2.6,Л2.3				

	Раздел 2. Раздел 2. Защита отчета по ознакомительной практике								
2.1	Публичная защита отчета /Ср/	1	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.4,Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.4,Л2.2,Л2.5,Л2.1,Л2.6,Л2.3				
2.2	/ИКР/	1	40,2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.4,Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.4,Л2.2,Л2.5,Л2.1,Л2.6,Л2.3				

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

### Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к РП

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Раздел 1. Прохождение ознакомительной практики	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-10.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-6.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-4.1, УК-1.1, УК-1.2	<p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>Обработка и анализ полученной информации</p> <p>Систематизация фактического и теоретического материала</p> <p>Оформление документов, в том числе отчета по практике, прикрепление отчета в личном кабинете студента</p>	
2	Раздел 2. Защита отчета по ознакомительной практике	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-10.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-6.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-4.1, УК-1.1, УК-1.2	Публичная защита отчета	

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Основная литература**

Л1.1	Герашенко Н.В. Педагогика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 155 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/953840">https://book.ru/book/953840</a>
Л1.2	Титовец Т. Е., Поздеева Т. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2024. - 384 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=717835">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=717835</a>
Л1.3	Горлова Н.А. Педагогика личности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 202 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/951620">https://book.ru/book/951620</a>
Л1.4	Кашапов М. М., Пошехонова Ю. В., Кашапов А. С. Инновационные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 264 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683664">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683664</a>

**Дополнительная литература**

Л2.1	Гладкая, Е. С., Тюмасева, З. И. Технологии тьюторского сопровождения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 93 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83882.html">http://www.iprbookshop.ru/83882.html</a>
Л2.2	Кривунь М. П., Байбородова Л. В. Профессиональная подготовка тьюторов для сферы образования [Электронный ресурс]: монография. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 232 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599625">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599625</a>
Л2.3	Шмырёва Н. А., Медовикова Е. А. Педагогическое проектирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2021. - 121 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685052">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685052</a>
Л2.4	Арон И. С. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 144 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496200">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496200</a>
Л2.5	Липовая О. А., Макарова Е. А. Современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 249 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614518">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614518</a>
Л2.6	Бородина, В. А., Цилицкий, В. С. Тьюторское сопровождение формирования рефлексивных механизмов социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (теоретические основы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 117 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83883.html">http://www.iprbookshop.ru/83883.html</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Программное обеспечение: - Microsoft Windows (лицензионное ПО); - Microsoft Office (лицензионное ПО); - Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное); - Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое); - 7-Zip (свободно распространяемое, отечественное ПО).
--

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Справочно-информационная система "Консультант Плюс" - <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> - Официальный интернет-портал правовой информации "Законодательство России" - <a href="http://www.pravo.gov.ru/ips/">http://www.pravo.gov.ru/ips/</a> - Национальная электронная библиотека РФ "НЭБ" - <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
--

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая. Оборудование и технические средства обучения: экран проекционный настенный, персональные компьютеры (моноблоки), проектор. Программное обеспечение: - Microsoft Windows (лицензионное ПО); - Microsoft Office (лицензионное ПО); - Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное); - Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое); - 7-Zip (свободно распространяемое, отечественное ПО). 346527, Ростовская область, г. Шахты, пр-кт. Карла Маркса, д. 110, Институт повышения квалификации, Этаж 3, №13, площадь 64,3 кв.м.
---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП
---