

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Рудь Виталий Викторович

Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте

Дата подписания: 17.09.2025 15:27:13

Уникальный программный ключ:

c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

_____ 2024 г.

Образовательный менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Трудовое право и право социального обеспечения**

Учебный план **zb440301_24_2пт.plx**
44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	123	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,3	
часов на контроль	8,7	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
в том числе ИКР	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Куликова А. А. _____

Руководитель образовательной программы:

Заведующий кафедрой «Коммерческое и финансовое право», канд. юрид. наук, доцент Барашян Л.Р. _____

Рабочая программа дисциплины

Образовательный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 08.04.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Трудовое право и право социального обеспечения

Протокол от 30.05.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Л. Р. Барашян

Зав. кафедрой "Трудовое право и право социального обеспечения", ответственной за реализацию ОПОП "Педагог-тьютор"

А.А. Куликова _____

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__ от __ _____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, навыков использования основных принципов, методов и механизмов управления в сфере образования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Межкультурное взаимодействие	
2.1.2	Профессиональная этика в образовании	
2.1.3	Деловая коммуникация	
2.1.4	Технологии здоровьесбережения в образовании	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Педагогическая конфликтология	
2.2.2	Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ	
2.2.3	Социальное предпринимательство	
2.2.4	Проектирование образовательной среды	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе

Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1: Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе

Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе на основе изучения теоретических основ науки управления в сфере образования; умеет организовать систему управления в учебном заведении, знает основы управления качеством учебно-воспитательного процесса

ОПК-7.2: Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса

Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, на основе знаний об управлении образовательными системами и взаимодействии социальных институтов, навыков выстраивания межличностных отношений в педагогических коллективах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Менеджмент знаний в сфере образования							
1.1	Особенности содержания образования по менеджменту как практической дисциплины /Лек/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
1.2	Особенности содержания образования по менеджменту как практической дисциплины /Пр/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
1.3	Особенности содержания образования по менеджменту как практической дисциплины /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			

1.4	Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
1.5	Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
	Раздел 2. Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании							
2.1	Сравнение внутрифирменного и стратегического видов управления /Лек/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
2.2	Сравнение внутрифирменного и стратегического видов управления /Пр/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
2.3	Сравнение внутрифирменного и стратегического видов управления /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
2.4	Практические инструменты стратегического менеджмента /Ср/	2	5	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
2.5	Виды стратегий и практика их использования в сфере образования /Ср/	2	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
	Раздел 3. Практика управления образовательным процессом							
3.1	Управление как фактор развития образовательного процесса /Пр/	2	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
3.2	Управление как фактор развития образовательного процесса /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
3.3	Обеспечение реализованности педагогических целей: вопросы технологии /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
3.4	Социально-педагогическая направленность деятельности образовательной организации /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
	Раздел 4. Система и организация управления в учебном заведении							
4.1	Общеобразовательная школа как объект и субъект управления /Лек/	2	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
4.2	Общеобразовательная школа как объект и субъект управления /Пр/	2	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
4.3	Общеобразовательная школа как объект и субъект управления /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
4.4	Система и организация управления высшим учебным заведением /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			

4.5	Управленческая культура и психология менеджмента в образовании /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
4.6	Управленческая культура руководителя образовательного учреждения в современных условиях /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
4.7	Управление интеграционной деятельностью вузов в моделях инновационного развития /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
4.8	Сущность современной интеграции управления /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
4.9	Корпоративное управление в современных вузах /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
	Раздел 5. Управление качеством учебно-воспитательного процесса							
5.1	Выстраивание межличностных отношений в педагогических коллективах /Пр/	2	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
5.2	Выстраивание межличностных отношений в педагогических коллективах /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
5.3	Управление конфликтами в педагогическом коллективе /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
5.4	Педагогический менеджмент и контроль /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
5.5	Самоменеджмент педагога /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
5.6	Ресурсы, человеческие ресурсы образовательной организации: факторы эффективного управления /Ср/	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			
	Раздел 6. Контактная работа во время промежуточной аттестации							
6.1	Контактная работа (экзамен) /ИКР/	2	0,3	ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается к РП

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ (эссе, рефераты и др.) прилагаются к РП

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к РП

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, собеседование, тестовые задания, доклад, компетентностноориентированные задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Быкасова Л. В., Интымакова Л. Г., Кирюшина О. Н., Михайлычев Е. А., Солнышков М. Е.	Менеджмент в образовании: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521
Л1.2	Петренко А.А.	Менеджмент в образовании. Роль и значение в управлении образовательными системами: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2024	https://book.ru/book/951042
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Сомов Д.С.	Основы и специфика менеджмента в сфере образования: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2024	https://book.ru/book/953831
Л2.2	Цибулькикова В. Е.	Общие основы менеджмента в образовании: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599210
6.3 Перечень информационных технологий				
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Программное обеспечение:			
6.3.1.2	- Microsoft Windows (лицензионное ПО);			
6.3.1.3	- Microsoft Office (лицензионное ПО);			
6.3.1.4	- Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное ПО);			
6.3.1.5	- Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);			
6.3.1.6	- 7-Zip (свободно распространяемое, отечественное ПО).			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.3.2.1	- Справочно-информационная система "Консультант Плюс" - https://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	- Официальный интернет-портал правовой информации "Законодательство России" - http://www.pravo.gov.ru/ips/			
6.3.2.3	- Национальная электронная библиотека РФ "НЭБ" - https://rusneb.ru/			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
7.1	Учебная аудитория «Управление и предпринимательство» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая, трибуна переносная.			
7.2	Оборудование и технические средства обучения: интерактивная доска, персональный компьютер.			
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Электронный читальный зал. Столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, ноутбуки. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП				