

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Рудь Виталий Викторович

Должность: пресс-секретарь, институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)

Дата подписания: 18.09.2025 13:51:52

Уникальный программный ключ:

c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Донской государственный

технический университет» в г. Шахты Ростовской области

(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	Трудовое право и право социального обеспечения
Учебный план	zb440301_24_2пт.plx 44.03.01 Педагогическое образование Педагог-тьютор
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения	дискретно
Объем практики	6
Продолжительность в часах	216

Распределение часов практики

Курс	5		Итого	
	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ. подготовки				
Контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
в том числе ИКР	2,2	2,2	2,2	2,2
Сам. работа	213,8	213,8	213,8	213,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ю.н., зав. кафедрой Куликова Анна Анатольевна _____

Руководитель образовательной программы

Заведующий кафедрой «Коммерческое и финансовое право», канд. юрид. наук, доцент Барашян Л.Р. _____

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121) составлена на основании учебного плана:

zb440301_24_2пт.plx

утвержденного учёным советом вуза от 08.04.2024 протокол № 8 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Трудовое право и право социального обеспечения

Протокол от 30.05.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Л. Р. Барашян

Зав. кафедрой "Трудовое право и право социального обеспечения", ответственной за реализацию ОПОП "Педагог-тьютор"

А.А. Куликова _____

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__ от __ _____20__г.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- | | |
|---|---|
| 1 | Углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы. |
|---|---|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Дошкольная педагогика
2	Тьюторское сопровождение в специальном (коррекционном) образовании
3	Научно-исследовательская работа
4	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
5	Проектирование образовательной среды
6	Педагогика начальной школы
7	Социальное тьюторство
8	Формы и методы современного обучения
9	Антикоррупционное поведение
10	Государственная образовательная политика и право
11	Образовательный менеджмент
12	Педагогическая конфликтология
13	Проектирование и реализация основных образовательных программ
14	Философия
15	Экономика
16	Иностранный язык (английский)
17	
18	Иностранный язык (русский язык как иностранный)
19	Информационные технологии в образовательной деятельности
20	Межкультурное взаимодействие
21	Общие основы педагогики
22	Ознакомительная практика
23	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний
24	Патриотическое воспитание
25	Профессиональная этика в образовании
26	Технологии здоровьесбережения в образовании
27	Адаптационный курс для первокурсника
28	Деловая коммуникация
29	Основы информационных технологий
30	Основы проектной деятельности
31	Психологические основы педагогической деятельности
32	Физическая культура и спорт
33	Технологическое предпринимательство
34	Технологическая (проектно-технологическая производственная) практика
35	Социальное предпринимательство
36	Современные средства оценивания результатов обучения
37	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов
38	Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ
39	Методология и практика исследовательской деятельности
40	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся
41	Педагогическая поддержка и сопровождение семьи
42	Возрастное педагогическое консультирование
43	Введение в тьюторскую деятельность
44	Безопасность жизнедеятельности
45	Тьюторское сопровождение одаренного ребенка

46	Технологии тьюторского сопровождения
47	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
48	Педагогическая практика
49	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
50	Гендерная педагогика
51	Тьюторское сопровождение инновационных образовательных технологий
52	Теория обучения и воспитания
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Применяет системный подход как общенаучный метод познания	
Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению в ходе профессиональной деятельности на практике	
УК-1.2: Осуществляет поиск и критический анализ информации: отличает факты от мнений, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	
Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи в ходе профессиональной деятельности на практике	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Формулирует задачи в соответствии с целью проекта в ходе профессиональной деятельности на практике	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	
Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе профессиональной деятельности на практике	
УК-3.2: Способен выполнять свою роль в командной работе	
Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата в ходе профессиональной деятельности на практике	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	
Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке в ходе профессиональной деятельности на практике	
УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	
Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей на практике	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	
Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах в ходе профессиональной деятельности на практике	
УК-5.2: Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей	
Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей в ходе профессиональной деятельности на практике	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры
Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-7.2: Развивает физические качества и показатели собственного здоровья
Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-8.2: Применяет положения общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности, оказывает первую помощь при ранениях и травмах
Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Показывает на практике понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1: Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства
Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях в ходе профессиональной деятельности на практике
ПК-1: Способен осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий
ПК-1.1: Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС
Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС, в ходе профессиональной деятельности на практике
ПК-1.2: Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе
Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе в ходе профессиональной деятельности на практике
ПК-1.3: Владеет навыками планирования и проектирования образовательного процесса, современными образовательными технологиями
Владеет навыками планирования и проектирования образовательного процесса, современными образовательными технологиями в ходе профессиональной деятельности на практике
ПК-2: Способен организовывать сотрудничество поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
ПК-2.1: Формирует познавательную мотивацию обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности
Формирует познавательную мотивацию обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПК-2.2: Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду в условиях современного мира
Способен развивать у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни в ходе профессиональной деятельности на практике
ПК-2.3: Способен использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий

1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего /Ср/	5	2	ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,УК-9.1,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.8,Л1.7,Л1.3,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л1.1,Л1.6,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.1				
Раздел 2. Основной этап									
2.1	Научно-исследовательская работа студента. Сбор, обработка и анализ собранных материалов по теме ВКР /Ср/	5	100	ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,УК-9.1,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.8,Л1.7,Л1.3,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л1.1,Л1.6,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.1				

2.2	Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с обучающимися и оказание методической помощи педагогу-наставнику образовательной организации /Ср/	5	97,8	ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,УК-9.1,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.8,Л1.7,Л1.3,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л1.1,Л1.6,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.1				
Раздел 3. Подготовка отчета по практике									
3.1	Оформление документов, в том числе отчета по практике, прикрепление отчета в личном кабинете обучающегося. Иные мероприятия, в том числе с использованием ЭИОС. /Ср/	5	12	ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,УК-9.1,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.8,Л1.7,Л1.3,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л1.1,Л1.6,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.1				
Раздел 4. Заключительный (отчётный) этап									

4.1	Публичная защита отчета /Ср/	5	2	ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-10.1,УК-9.1,УК-8.1,УК-8.2,УК-7.1,УК-7.2,УК-6.1,УК-5.1,УК-5.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1,УК-1.1,УК-1.2	Л1.8,Л1.7,Л1.3,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л1.1,Л1.6,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.1				
4.2	/ИКР/	5	2,2		Л1.8,Л1.7,Л1.3,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л1.1,Л1.6,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.1				

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к РП

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Организационный этап	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-10.1, УК-9.1, УК-8.1, УК-8.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-6.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-1.1, УК-1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего	
2	Основной этап	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-10.1, УК-9.1, УК-8.1, УК-8.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-6.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-1.1, УК-1.2	Научно-исследовательская работа студента. Сбор, обработка и анализ собранных материалов по теме ВКР Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с обучающимися и оказание методической помощи педагогу-наставнику образовательной организации	
3	Подготовка отчета по практике	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-10.1, УК-9.1, УК-8.1, УК-8.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-6.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-1.1, УК-1.2	Оформление документов, в том числе отчета по практике, прикрепление отчета в личном кабинете обучающегося. Иные мероприятия, в том числе с использованием ЭИОС.	
4	Заключительный (отчётный) этап	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-10.1, УК-9.1, УК-8.1, УК-8.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-6.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-1.1, УК-1.2	Публичная защита отчета	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Колесов В.И. Педагогика в образовательной деятельности [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 313 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/952766
ЛП.2	Лызь Н. А., Лызь А. Е. Новая педагогика высшей школы: непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2024. - 140 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715361
ЛП.3	Власова Т. И. Педагогическая конфликтология: содержание конфликтов и технологии их разрешения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 232 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685218
ЛП.4	Липский И. А., Сикорская Л. Е., Прохорова О. Г., Галасюк И. Н., Лебедева Н. В., Липский И. А., Сикорская Л. Е. Социальная педагогика [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 278 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710177
ЛП.5	Титовец Т. Е., Поздеева Т. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Минск: РИПО, 2024. - 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717835

Л1.6	Горлова Н.А. Педагогика личности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 202 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951620
Л1.7	Кашапов М. М., Пошехонова Ю. В., Кашапов А. С. Инновационные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 264 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664
Л1.8	Неретина Т. Г. Специальная педагогика и коррекционная психология [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 376 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83393

Дополнительная литература

Л2.1	Гладкая, Е. С., Тюмасева, З. И. Технологии тьюторского сопровождения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 93 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83882.html
Л2.2	Кривунь М. П., Байбородова Л. В. Профессиональная подготовка тьюторов для сферы образования [Электронный ресурс]: монография. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 232 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599625
Л2.3	Липовая О. А., Макарова Е. А. Современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 249 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614518
Л2.4	Бородина, В. А., Цилицкий, В. С. Тьюторское сопровождение формирования рефлексивных механизмов социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (теоретические основы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 117 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83883.html

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- Microsoft Office (лицензионное ПО);
- Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное);
- Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое);
- 7-Zip (свободно распространяемое, отечественное ПО).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Справочно-информационная система "Консультант Плюс" - <https://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации "Законодательство России" - <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
- Национальная электронная библиотека РФ "НЭБ" - <https://rusneb.ru/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные следующим набором специализированной мебели и технических средств обучения: доска школьная; двухместные ученические столы; ученические стулья; стол преподавательский; стул для преподавателя; проектор переносной; экран для проектора переносной; ноутбук; информационные стенды. Проектор, ноутбук и экран для проектора хранятся в помещении для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Электронный читальный зал: автоматизированные рабочие места, оснащенные 10 ПК и 15 ноутбуками.

МБОУ г. Шахты «Лицей №3 имени академика В.М. Глушкова» - кабинет.

Оборудование: рабочее место учителя, столы ученические, стулья ученические, ученическая доска.

Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска, принтер.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- Microsoft Office (лицензионное ПО). 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, д. 94

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Лицей №3 имени академика В.М. Глушкова»

Этаж 1, № 4, площадь 66,3 кв.м.

ГБПОУ РО «ШПК» - кабинет педагогики и психологии

Оборудование: рабочее место учителя, столы ученические, стулья ученические, ученическая доска.

Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- Microsoft Office (лицензионное ПО). 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, д. 151

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский педагогический колледж»

Этаж 2, №15з, площадь 49,6 кв.м.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП