

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 01.07.2025 09:58:27
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

*АОП одобрена решением Ученого совета
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
Протокол № 8 от 05.06.2025 г.*

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ С.А. Масленников

05.06.2025 г.

**АДАптированная образовательная программа по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Квалификация выпускника: Техник

Нормативный срок освоения АОП: 3 года 10 месяцев

Согласовано:

И.о. заместителя директора по УР
_____ А.А. Куликова
22.05.2025

Представители работодателей:
Директор
ООО «АвтоДон-2», г. Шахты

Председатель совета родителей
_____ Е.Д. Румянцева
22.05.2025

_____ В.В. Афанасьев
20.05.2025

Председатель совета обучающихся
_____ Е.Р. Тиницкая
21.05.2025

ИП Лукьянченко Д.А., г. Шахты
_____ Д.А. Лукьянченко
20.05.2025



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

АДАптированная образовательная программа по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УМР
Колледжа экономики и сервиса

_____ И.В. Рейханова
14.05.2025 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии учебных предметов
общеобразовательного цикла Колледжа экономики и сервиса,
протокол № 9 от 15.05.2025 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Т.Н. Голобородько

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технического
обслуживания и ремонта автомобильного транспорта Колледжа экономики
и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты,
протокол № 10 от 16.05.2025 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л.В. Завгородняя

Одобрена на заседании педагогического совета Колледжа экономики и сервиса
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, протокол № 11 от 20.05.2025 г.

Председатель педагогического совета _____ Е.Ю. Москвитин

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1 Цели разработки АОП	4
1.2 Нормативные документы для разработки АОП	4
Раздел 2. Общая характеристика АОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	6
2.1 Квалификация выпускника	6
2.2 Объем адаптированной образовательной программы	6
2.3 Срок освоения АОП	6
2.4 Требования к абитуриенту	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	7
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения АОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	8
4.1 Общие компетенции	8
4.2 Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	16
5.1 Учебный план	16
5.2 Календарный учебный график	16
5.3 Рабочие программы и комплексы учебных предметов, дисциплин (модулей)	17
5.4 Программы всех видов практик	17
5.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	17
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	19
6.1 Требования к материально-техническому оснащению АОП	19
6.1.1 Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, залы)	19
6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	20
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	21
6.3 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптированной образовательной программы	21
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	23

Раздел 1. Общие положения

1.1 Цели разработки АОП

Настоящая адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2024 г. № 176 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.04.2024 г., регистрационный № 78019).

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки АОП

Нормативные документы для разработки адаптированной образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 01.09.2022 г. № 796 (Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г., регистрационный N 70461);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228);

- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

- Устав ФГБОУ ВО «ДГТУ»;

- Положение ДГТУ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённое Приказом № 268 от 26.12.2024 г.;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Раздел 2. Общая характеристика АОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2.1 Квалификация выпускника

Квалификация, присваиваемая выпускникам по результатам освоения АОП: техник. Форма обучения: очная.

2.2 Объем адаптированной образовательной программы

Объем получения среднего профессионального образования по программе на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 5940 академических часа.

2.3 Срок освоения АОП

Срок получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации техник: 3 года 10 месяцев.

2.4 Требования к абитуриенту

К абитуриенту предъявляются требования о наличии документа государственного образца об основном общем образовании.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие АОП, могут осуществлять профессиональную деятельность: 17 Транспорт.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации Техник
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	техник
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	техник
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	техник
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	техник

Раздел 4. Планируемые результаты освоения АОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4.1 Общие компетенции

В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник должен обладать общими компетенциями.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; определять источники достоверной правовой информации.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; сущность традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Знания: современной профессиональной документации на государственном и иностранном языках

4.2 Профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе; - обрабатывать и передавать оперативную информацию - анализировать и применять документы, регламентирующие работу на автомобильном транспорте. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте; - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности; - основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта.
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте; - ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу с документами; - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте.
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке графика движения автомобильного транспорта с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением транспорта; - разрабатывать графики движения транспорта; - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации движения транспорта; - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами.
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации движения автомобильного транспорта при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; - организации работы персонала по обеспечению

	<p>безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; - классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения; - выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система организации движения автомобильного транспорта; - назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте; - нормативно-правовая база обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте; - система управления безопасностью движения на автомобильном транспорте.
	<p>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте; - расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы автомобильного транспорта; - оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; - принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта; - виды контроля выполнения плановых заданий; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте.
<p>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте; - обеспечения грузовых и коммерческих операций; - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определять условия перевозки грузов различных категорий,

		<p>в том числе опасных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - маркетинговую деятельность и планирование на автомобильном транспорте; - организацию грузовой работы на автомобильном транспорте; - основные принципы транспортной логистики; - правила перевозок грузов, в том числе опасных; - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на автомобильном транспорте.
	<p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте; - ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на автомобильном транспорте; - расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте; - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; <p>контролировать и анализировать работу на автомобильном транспорте в сфере пассажирских перевозок.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; - правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте; - формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте; - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; - требования к управлению персоналом.
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</p>	<p>ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов; - ведения технической документации, контроля выполнения

должностям служащих	транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	заданий и технологических графиков.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе; - обрабатывать и передавать оперативную информацию - анализировать и применять документы, регламентирующие работу на автомобильном транспорте.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте; - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности; - основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта.
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	на	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте; - ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу с документами; - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте; - обеспечения грузовых и коммерческих операций; - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - маркетинговую деятельность и планирование на автомобильном транспорте; - организацию грузовой работы на автомобильном транспорте; - основные принципы транспортной логистики; - правила перевозок грузов, в том числе опасных; - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;

		<ul style="list-style-type: none"> - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на автомобильном транспорте.
	<p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте; - ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на автомобильном транспорте; - расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте; - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; - контролировать и анализировать работу на автомобильном транспорте в сфере пассажирских перевозок. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; - правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте; - формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте; - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; - требования к управлению персоналом.

ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных ФГОС СПО.

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, образовательная программа специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), всех видов практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

5.1 Учебный план

Учебный план адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется практическая подготовка. Реализация компонентов адаптированной образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) содержится в составе АОП СПО.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) содержится в составе АОП СПО.

5.3 Рабочие программы и комплексы учебных предметов, дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы и комплексы дисциплин (модулей) находятся в составе АОП СПО.

5.4 Программы всех видов практик

Образовательная деятельность при освоении АОП организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка реализуется:

- в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю АОП, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенной для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между ИСОиП (филиалом) ДГТУ в г. Шахты и профильными организациями.

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы учебных и производственных практик, утвержденные в установленном порядке содержатся в составе АОП.

5.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и

компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая формируется в образовательной среде колледжа.

Воспитывающее воздействие образовательного процесса заключается, прежде всего, в его духовной и культурной направленности, формировании гуманистического мировоззрения, в раскрытии связей знаний и умений с жизнью, в приобретении позитивного социального опыта.

Программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СПО:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию;
- мотивацию к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально значимые качества личности;
- активное участие в социально значимой деятельности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, поведения на основе российских духовно-нравственных ценностей.

Календарный план воспитательной работы является приложением к Программе воспитания, содержит мероприятия в соответствии с выделяемыми модулями по направлениям воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы ежегодно дополняется планом воспитательной работы в конкретной академической группе, составляемым классным руководителем (куратором) с учетом особенностей коллектива группы. Таким образом обеспечивается охват воспитательной работой обучающихся на весь период обучения, от приема до выпуска.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации адаптированной образовательной программы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического развития обучающихся.

Организация и управление образовательным процессом осуществляется с применением информационных технологий как элементов образовательных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности и творческого потенциала обучающихся.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм наряду с традиционными организационными формами проведения занятий, что обеспечивает развитие у обучающихся навыков принятия решений, межличностной коммуникации, командной работы, а также формирование лидерских качеств. Формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся способствует включение в учебный план дисциплин, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей производств, связанных с профессиональной деятельностью выпускников и потребностей работодателей.

6.1 Требования к материально-техническому оснащению АОП

Материально-техническая база ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, обеспечивающим проведение всех видов занятий, практики, иных видов деятельности в соответствии с учебным планом.

6.1.1 Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, залы)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, дипломного проекта.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- транспортной системы России;
- технических средств (по видам транспорта);
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- управления качеством и персоналом;
- основ исследовательской деятельности;
- безопасности движения;
- методический.

Лаборатории:

- электротехники и электроники;
- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- актовый зал;
- библиотека;
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся.

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

6.1.2.1 Оснащение лабораторий

Оснащение лабораторий основным и вспомогательным оборудованием соответствует минимально достаточному количеству, необходимому для достижения результатов, обозначенных во ФГОС СПО.

6.1.2.2 Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лабораториях КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, основное и вспомогательное оборудование соответствует минимально

достаточному количеству, необходимому для достижения результатов, обозначенных во ФГОС СПО.

Производственная практика реализуется в компаниях, организациях и предприятиях г. Шахты и Ростовской области. Оснащение рабочих мест для проведения производственной практики оборудованием соответствует минимально достаточному количеству, необходимому для достижения результатов, обозначенных во ФГОС СПО.

Сведения о материально-техническом обеспечении содержится в составе АОП СПО.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет более 25 процентов.

Сведения о педагогических работниках и лицах, привлекаемых на иных условиях, участвующих в реализации АОП содержатся в составе АОП.

6.3 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптированной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации АОП СПО осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание

государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, разработанной во исполнение положений постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст.4226) и приказа Министерства просвещения России от 22.09.2021 №662 (ред. от 15.09.2022) «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2021 № 65811).

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определены в программе проведения государственной итоговой аттестации.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311).

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311).

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 №311).

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 №311).