

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 01.07.2025 10:07:59
Уникальный программный ключ:
c1415706b077e9da9925ee71e16cd9c22787c7d8



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЭС

_____ **Е.Ю. Москвитин**

20.05.2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Шахты

2025

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

РАЗРАБОТАНА

Преподаватель Колледжа экономики и сервиса
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Е.Ф. Мирошникова
14.05. 2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР
Колледжа экономики и сервиса
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ И.В. Рейханова
15.05. 2025 г.

Председатель цикловой комиссии
экономического направления
Колледжа экономики и сервиса
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Т.В. Захарова
16.05.2025 г.

Представитель работодателей:
Руководитель офиса Административного
Структурного Подразделения
ООО «Капитал-МС» - Филиал в
Ростовской области

_____ Ю.А. Белая
16.05.2025 г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ Ю.А. Белая
(подпись)
16.05.2025 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании педагогического совета Колледжа экономики и сервиса ИСОиП
(филиала) ДГТУ в г. Шахты, протокол № 11 от 20.05. 2025 г.

Председатель педагогического совета

_____ Е.Ю. Москвитин

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
3	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	7
4	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы	10
	Приложение 1 Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена КОД 38.02.02-1-2025 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	12
	Приложение 2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания КОД 38.02.02-1-2025 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	16
	Приложение 3 Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	21

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяет совокупность требований к процедуре ГИА и оценку уровня сформированности компетенций обучающихся по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

ГИА направлена на оценку качества освоения образовательной программы (далее ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) выпускниками и является обязательной процедурой.

1.2 Программа ГИА специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 555);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.06.2023 № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

- Устав и иные локальные нормативные акты ДГТУ.

1.3 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). ГИА способствует систематизации и закреплению умений, практического опыта и знаний обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 Область профессиональной деятельности выпускников по 08 Финансы и экономика.

1.5 Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию. ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования. ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа. ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.
изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты. ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг. ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками. ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.
оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия. ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов. ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг. ПК 3.4. Обращивать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.
документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев. ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая. ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая. ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.
страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании. ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.

1.6 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Индекс компетенции	Формулировка общей компетенции
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме: демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2 В соответствии с учебным планом специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

- объём времени на проведение ГИА составляет - 6 недель (216 часов)
- сроки проведения ГИА с 11.05.2026 по 21.06.2026 г.

2.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

2.4 Для проведения ГИА по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в количестве 7 человек, в том числе:

- председатель ГЭК;
- 3 члена ГЭК;
- экспертная группа.

2.5 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.6 На заседание ГЭК предоставляются документы:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики) - сводная ведомость итоговых оценок для приложений к дипломам;
- приказ директора института о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ директора института о закреплении за обучающимися тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- дипломные работы;
- отзывы руководителей ДР.

3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

3.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.2 По специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) проводится демонстрационный экзамен базового уровня.

3.3 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной

документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения РФ из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

3.4 Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена в 2026 году размещены по адресу: <https://bom.firpo.ru/Public/v/2026>

3.5 Комплект оценочной документации по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.6 Задание ДЭ базового уровня включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.7 Продолжительность ДЭ составляет 2 ч. 15 мин.

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена представлено в приложении 1.

3.8 Требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Заключение и сопровождение договоров страхования	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Умение: определять этапы решения задачи
		Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Умение: составлять план действия
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Умение: использовать современное программное обеспечение
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Умение: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	ПК: Определять условия договора страхования и страховую стоимость,	Умение: определять условия страхования застрахованного лица по договорам

	рассчитывать страховую премию	страхования
		Умение: рассчитывать страховую премию по договорам страхования
		Умение: рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора страхования
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК: Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Умение: осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
		Умение: осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
	ПК: Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Умение: выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
	ПК: Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Умение: определять причины возникновения претензии, информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
		Навык: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК: Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Умение: проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты
		Умение: консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам Урегулирования страховых случаев
		Умение: принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
	ПК: Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Умение: проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
		Умение: информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов

3.9 Требования к оцениванию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Заключение и сопровождение договоров страхования	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	8,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00

		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	4,00
		Определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчёт страховой премии	10,00
2	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Информирование страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	4,00
		Приём обращений клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	2,00
		Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации	4,00
3	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Информирование и консультирование клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	8,00
		Подготовка документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	6,00
ИТОГО			50,00

3.10 Схема перевода результатов ДЭ в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00
Количество баллов	0-9,99	10-19,99	20-34,99	35-50

3.11 Для выполнения практического профессионального задания необходимо соблюдение условий, перечень которых представлен в приложении 2.

4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы

4.1 Дипломная работа (ДР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2 Для проведения защиты ДР по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) определяются место и время в соответствии с графиком проведения ГИА, списочный состав ГЭК утверждается приказом директора института.

4.3 Требования к содержанию и структуре ДР представлены в «Правилах оформления письменных работ обучающихся».

4.3.1 Дипломная работа по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) должна содержать следующие компоненты:

- титульный лист;
- бланк задания;
- аннотация;

- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения (иллюстративный или графический материал)

4.4 Дипломная работа по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

должна соответствовать следующим требованиям:

- актуальность выбранной темы;
- полнота и качество собранных в процессе исследования данных;
- степень новизны и обоснованность результатов исследования;
- практическая значимость полученных в ходе исследования данных;
- полнота, степень обоснованности сформулированных выводов и предложений, возможность их внедрения в работу предприятий (организаций);
- лаконичность, четкость и профессиональная грамотность изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- полнота использования источников информации по выбранной теме;
- личный вклад, степень самостоятельности обучающегося.

4.5 При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество дипломной работы;
- доклад выпускника по каждому структурному компоненту дипломной работы;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

**Типовое практическое профессиональное задание
для проведения демонстрационного экзамена
КОД 38.02.02-1-2025 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Модуль № 1:

Заключение и сопровождение договоров страхования

Текст задания:

Сотрудник (представитель) страховой организации, на основе исходных данных:

- 1) определяет условия страхования застрахованного лица по договорам страхования;
- 2) рассчитывает страховую премию по договорам страхования;
- 3) рассчитывает часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора страхования.

Исходные данные: В страховую организацию обратился мужчина, возраст 45 лет, для заключения договора страхования жизни, с целью финансово защитить семью на случай потери кормильца, а также сформировать капитал для покупки дома.

После уточнения пожеланий клиента были определены основные и дополнительные риски: клиент выбрал риск дожития, риск смерти по любой причине, риск смерти от несчастного случая, риск смерти в ДТП, риск потери трудоспособности, а также клиент выбрал договор страхования жизни с уплатой ежегодного страхового взноса, размер ежегодного взноса – 100 000 руб. и срок страхования – 17 лет.

Требуется:

- 1) определить Вариант программы страхования по вышеуказанным параметрам программы (Приложение 1);
- 2) соотнести запрос клиента по рискам программы, какие риски относятся к основным страховым рискам и какие относятся к дополнительным страховым рискам (Приложение 1);

определить по параметрам программы страхования соответствует ли возраст клиента на момент заключения договора страхования жизни и правильно ли определён срок страхования жизни;

- 3) уточнить вариант уплаты страхового взноса, а также проверить выполнение требования по минимальному размеру страхового взноса;
- 4) рассчитать общий размер страховой премии по договору страхования жизни, при этом размер гарантированной страховой суммы по дожитию составил 1 827 369 руб.

5) заполнить Заявление на накопительное страхование жизни (Приложение 2) и График уплаты страховых взносов по накопительному страхованию жизни первого года действия договора (Приложение 3), если дата оформления договора страхования – дата выполнения задания.

б) требуется рассчитать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора, например, клиент обратился с просьбой расторгнуть договор страхования жизни через 7 лет. Доля нагрузки в страховом тарифе установлена в размере 47 %. Заполнить ОБРАЗЕЦ соответствующего Заявления на получение страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора (Приложение 4).

7) ответить на вопрос в каком случае клиент получает СНВ (социальный налоговый вычет) и в какой сумме.

Модуль № 2:

Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

Текст задания:

Сотрудник (представитель) страховой организации:

1) информирует страхователя об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов, осуществляя мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования, а также сроков окончания договоров страхования;

2) принимает обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг, далее выбирает и применяет оптимальные способы решения конфликтных ситуаций;

3) обрабатывает обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации, то есть определяет причины возникновения претензии и информирует о них соответствующие подразделения страховой организации. Исходные данные: В страховую организацию обратился мужчина, возраст 45 лет, для заключения договора страхования жизни, с целью финансово защитить семью на случай потери кормильца, а также сформировать капитал для покупки дома.

После уточнения пожеланий клиента были определены параметры программы страхования жизни, то есть определены основные и дополнительные риски: клиент выбрал риск дожития, риск смерти от несчастного случая, риск смерти по любой причине, риск смерти в ДТП, риск потери трудоспособности, а также клиент выбрал договор страхования жизни с единовременной уплатой страхового взноса, размер ежегодного взноса – 100 000 руб. и срок страхования – 17 лет.

Требуется:

1) составить текст письма, в котором страховая организация информирует страхователя об условиях договора страхования, в том числе о сроках* действия и об оплате очередных взносов, способах осуществления мониторинга сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования, а также сроков* окончания договоров страхования и отправить данное письмо на электронную почту клиенту, в связи с информированием клиента о дополнительных опциях в параметрах программы страхования жизни. * дата начала действия договора считать – дату выполнения задания.

2) определить назначение делового письма и указать вид делового письма (основные виды деловых писем представлены в приложении 5) и обосновать свой выбор.

3) выбрать наиболее подходящую в данном случае структуру письма: регламентированные (стандартные) и нерегламентированные (нестандартные), обосновать свой выбор.

4) обозначить общие требования к деловым письмам и обосновать, что в составленном тексте они соблюдаются.

5) проверить соблюдается ли в составленном тексте Композиция текста делового письма, обосновать свой вывод.

6) использовать традиционные языковые формулы официально-деловой переписки (Приложение 6) и определить типы речевых действий письменного делового общения (Приложение 7).

7) по отработке запроса клиентов и по распоряжению руководителя филиала страховой организации составить Сводку отзывов или обращений клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг, на основе доступных источников информации в официальной сети интернет (Приложение 8).

Модуль № 3:

Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

Текст задания:

Сотрудник (представитель) страховой организации:

1) проводит идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;

2) консультирует и предоставляет необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;

3) принимает документы при наступлении событий, имеющих признаки

страхового случая;

4) проверяет комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;

5) информирует о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;

б) оформляет необходимые документы по сопровождению страхового случая.

Исходные данные: Сценарий 1. Через 17 лет после начала действия договора накопительного страхования жизни (дожитие) клиент (страхователь) обратился в страховую организацию за страховой выплатой.

Сценарий 2. Через 10 лет после начала действия договора в страховую организацию обратился выгодоприобретатель (лицо, указанное в договоре как выгодоприобретатель) по договору накопительного страхования жизни, так как, клиент (страхователь) попал в ДТП (реализованный риск – смерть в результате ДТП).

Требуется:

1) определить максимально возможный перечень информации и документов для проведения идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по вышеуказанным сценариям;

2) разработать план консультации для предоставления необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев, указанных в Сценарии 1 и Сценарии 2;

3) определить какие необходимо принять и проверить документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая для Сценария 1 и Сценария 2;

4) прописать алгоритм действий, если клиент или выгодоприобретатель предоставил документы, недостаточные для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) предоставил ненадлежащим образом оформленные документы;

5) оформить ОБРАЗЦЫ соответствующих бланков заявлений на выплату по дожитию и по риску смерть (сценарий 1 и сценарий 2), для оформления информационного стенда «Уголок клиента» (приложения 9, 10).

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,
средств обучения и воспитания
КОД 38.02.01-1-2025 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника ДЭ					А				
Площадка общего (коллективного) пользования участниками ДЭ					Б				
Рабочее место ГЭ, экспертов					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Компьютер в сборе (или ноутбук)	Процессор минимум 2-х ядерный, 4 Гб RAM, HDD, ОС, наличие выхода в интернет, пакет офисных	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
		Программ (текстовый, табличный редактор, приложение для создания презентаций), справочно-правовая клавиатура, мышь, к система; оврик для мыши							
2.	USB флэш-накопитель	Объём памяти – от 2 Гб	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-

Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	Шариковая	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт	А	
2.	Степлер канцелярский с набором скоб	До 10 листов	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Устройство, предназначенное для вывода текстовой информации (принтер/МФУ)	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	На кол-во раб. мест	5	1	1	1	шт	Б
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во раб. мест	5	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Бумага А4	Не менее 80г/м ² . Количество листов в пачке 500 листов	17.12.14	На кол-во участников	1	0,2	0,5	1	пач	Б
2.	Файлы	Прозрачные, формат А4	22.29.25	На кол-во участников	1	3	5	5	шт	Б
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										

1.	Огнетушитель углекислотный или аналог	ОУ-1	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника	28.29.22	На кол-во раб. мест	15	1	1	1	шт	Б
			пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования»								
2.	Аптечка		Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На кол-во раб. мест	15	1	1	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ											
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки			
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ					
Перечень оборудования											

1.	Компьютер (или ноутбук) В сборе	Процессор минимум 2-х ядерный, 4 Гб RAM, HDD, ОС, наличие выхода в интернет, пакет офисных программ (текстовый, табличный редактор, приложение для создания презентаций), справочно-правовая система; клавиатура, мышь, коврик для мыши	26.20.11	1	1	1	шт	В
2.	USB флешка	От 2 Gb.	26.20.21	1	1	1	шт	В
3.	Стол	На образовательной организации усмотрение	31.01.12	1	1	1	шт	В
4.	Стул	На образовательной организации усмотрение	31.01.11	1	1	1	шт	В
5.	Устройство, предназначенное для вывода текстовой информации (принтер/МФУ)	На образовательной организации усмотрение	26.20.11	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага А4	Не менее 80г/м ² . Количество листов в пачке 500 листов.	17.12.14	2	3	5	пач	В
2.	Файлы	Прозрачные, формат А4	22.29.25	2	3	5	пач	В
3.	Ручка	Шариковая	32.99.12	1	1	1	шт	В
4.	Степлер канцелярский с набором скоб	До 10 листов	25.99.22	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
			Расчет кол-ва		Количество			

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	(На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ	Единица измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	Шариковая	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Не требуется	-								

**Примерные темы дипломных работ
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

	Тема дипломной работы
1	Особенности андеррайтинга в отдельном виде страхования (имущество физических лиц, наземный транспорт, личное страхование) на примере страховой организации
2	Актуальные тенденции ценообразования в обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств в Российской Федерации на примере страховой организации
3	Организация сопровождения договоров страхования по различным видам страхования на примере страховой организации.
4	Процедура оценки страховой стоимости в страховании имущества физических лиц на примере страховой организации.
5	Особенности ценообразования по конкретному страховому продукту на российском рынке онлайн-страхования.
6	Организация маркетинговых исследований страхового рынка на примере страховой организации.
7	Сравнительный анализ медиаактивности страховщиков, оценка современного состояния по рынку в целом.
8	Анализ конкурентоспособности страхового продукта на примере страховой организации.
9	Анализ эффективности каналов продаж отдельного вида страхования на примере страховой организации.
10	Система обучения страховых агентов на примере страховой организации.
11	Системы мотивации персонала: показатели оценки эффективности труда и мотивация персонала страховой организации на примере страховой организации.
12	Нормативные правила и организация работы с обращениями клиентов на примере страховой организации.
13	Сравнительный анализ клиентского сервиса в офисах страховых организаций на примере регионального рынка.
14	Современные цифровые методы организации взаимодействия с клиентами страховой организации.
15	Методы оценки ущерба и организация экспертизы в имущественном страховании на примере страховой организации.
16	Взаимодействие страховых компаний и станций технического обслуживания при урегулировании убытков в автостраховании на примере страховой организации.
17	Организация противодействия страховому мошенничеству по конкретному виду страхования на примере страховой организации.
18	Диджитализация процесса урегулирования убытков в имущественном страховании на примере страховой организации.
19	Перспективы развития инвестиционного и накопительного страхования жизни на примере конкретной страховой компании.
20	Сравнительный анализ продуктов по долгосрочному страхованию жизни на примере страховой организации.
21	Взаимодействие банков и страховых компаний при продвижении продуктов по страхованию жизни на примере страховой организации.
22	Организация заключения коллективных договоров личного страхования на примере страховой организации.

