

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 01.07.2025 10:09:19
Уникальный программный ключ:
c1415706b01a5a1c5e71a561b0271a5d6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ
Директор КЭС
_____ Е.Ю. Москвитин
20.05.2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Шахты
2025

Лист согласования

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Разработчики:

Преподаватель

Колледжа экономики и сервиса

ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Е.Ф. Мирошникова
12.05.2025 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии экономического направления, протокол № 11 от 16.05. 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ Т.В. Захарова
16.05. 2025 г.

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

Колледжа экономики и сервиса

ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ И.В. Рейханова
16.05.2025 г.

Рецензенты:

Руководитель офиса Административного

Структурного Подразделения

ООО «Капитал-МС» - Филиал в

Ростовской области

_____ Ю.А. Белая
16.05.2025 г.

Руководитель Шахтинского отделения

Ростовского филиала САО «ВСК»

_____ И.А. Радионова
16.05.2025 г.

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на заседании педагогического совета Колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, протокол № 11 от 20.05.2025 г.

Председатель педагогического совета

_____ Е.Ю. Москвитин

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Форма государственной итоговой аттестации	4
2 Результаты освоения ОП	4
2.1 Общие компетенции	4
2.2 Профессиональные компетенции	7
3 Задание демонстрационного экзамена	17
4 Структура и содержание дипломных проектов	19
5 Примерный перечень тем дипломных проектов	21
6 Критерии оценивания выполнения и защиты дипломных проектов	22

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), учебным планом, программой ГИА.

ФОС ГИА является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения образовательной программы (далее – ОП) и предназначен для оценки освоения обучающимися ОП и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций, а также определение у выпускников уровня знаний, умений, практического опыта, позволяющих вести профессиональную деятельность.

1.2 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

2 Результаты освоения ОП

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	патриотическую ;позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; средств профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности

2.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Практический опыт: в заключения и сопровождения договоров страхования
		Знания: основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования; принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципов расчета страховой премии по имущественному видам страхования; принципов расчета страховой премии по личному страхованию.
		Умения: определять наличие имущественного интереса; оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам
		имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора.
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Практический опыт: заключения и сопровождения договоров страхования.
		Умения: идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандартов, методология и правила определения стоимостей; классификации объектов недвижимости; регламент проведения предстраховой экспертизы; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения.</p>
	<p>ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа</p>	<p>Практический опыт: заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p>Умения: проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; согласовывать условия договора страхования; оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц.</p> <p>Знания: порядка вступления в силу договора страхования; прав и обязанностей сторон по договору страхования при изменении степени риска; прав и обязанностей сторон при досрочном прекращении договора страхования; правил заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; правила внесения изменений в договор страхования; правил оформления договоров страхования в электронном виде.</p>
	<p>ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Практический опыт: заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p>Умения: использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов; проводить идентификацию страхователей,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>выгодоприобретателей, застрахованных лиц.</p> <p>Знания: порядка ведения планово-учетной документации организации; требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; систем автоматизированного учета договоров страхования; основ документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации; порядка приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования; нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации; порядка ведения планово-учетной документации организации; порядка взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.</p>
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<p>Практический опыт: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.</p> <p>Умения: проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных; формировать массивы первичных отчетных документов; оценивать спрос на страховые услуги; контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей.</p> <p>Знания: основные этапы проведения исследования страхового рынка; нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; методов логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных; нормативных правовых актов и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности; методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации; нормативные правовые акты и методические документы по обработке и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		хранению статистических данных; принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов; принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов.
	ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Практический опыт: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.
		Умения: проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты.
		Знания: процесс разработки страхового продукта; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов.
	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	Практический опыт: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.
		Умения: консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов; формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками; информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования; рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; рассчитывать размер вознаграждения агентов; определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы.
	Знания: цель, задачи и содержание страхового менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников;	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		систему показателей оценки эффективности каналов продаж; принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками; принципы построения и управления агентской сетью; правила делового оборота и корпоративной этики.
	ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Практический опыт: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.
		Умения: анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; применять методики определения экономической эффективности производства; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок ведения договорной работы систему показателей продаж страховой организации;</p> <p>понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации; структуру доходов и расходов страховой организации; показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.</p>
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	<p>Практический опыт: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.</p> <p>Умения: предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</p> <p>Знания: методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг; правила делового общения и речевого этикета.</p>
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	<p>Практический опыт: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>Умения: осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования; информировать</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
		<p>страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования.</p> <p>Знания: страховое законодательство Российской Федерации; права и обязанности сторон по договору страхования; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору; порядок внесения изменений в договор страхования; формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; стандарты оформления страховых документов в страховой организации.</p>	
	ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	<p>Практический опыт: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.</p> <p>Умения: вести деловую переписку и проводить переговоры; регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус; выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций.</p> <p>Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг.</p>	
	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	<p>Практический опыт: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>Умения: определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации; координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения; предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению.</p> <p>Знания: стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов; алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета.</p>	
	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<p>Практический опыт: документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p> <p>Умения: проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</p> <p>консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</p> <p>принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.</p>
		<p>Знания: права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования.</p>
	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	<p>Практический опыт: документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p>
		<p>Умения: проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов; составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты.</p>
	<p>Знания: формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; документы, необходимые для; принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.</p>	
ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события,	<p>Практический опыт: документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	имеющего признаки страхового случая	<p>Умения: оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования; оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования; оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев; определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая; определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования.</p> <p>Знания: виды страхового мошенничества; правовое регулирование страхового мошенничества; процедуры выявления страхового мошенничества способы противодействия страховому мошенничеству; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями.</p>
	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	<p>Практический опыт: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения: подготавливать документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов; оформлять документов для осуществления страховой</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>выплаты; определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p> <p>Знания: документы, необходимые для расчета страховой выплаты; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>
Страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	<p>Практический опыт: предоставления услуг по страхованию жизни.</p> <p>Умения: осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.</p> <p>Знания: правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное); основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное) принципы личного финансового планирования; функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам; принципы</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов</p> <p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов.</p> <p>Практический опыт: предоставления услуг по страхованию жизни.</p> <p>Умения: подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях; использовать навыки по самопрезентации для клиентов</p> <p>поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.</p> <p>Знания: принципы выявления потребностей клиента; принципы работы с возражениями; психология и этика коммуникации с клиентом; правила публичного выступления; основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях; правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации.</p>

3 Задания демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, размещаемый на сайте ИРПО.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки

демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем

за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена – 6 часов.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

Переводов результатов демонстрационного экзамена базового уровня из стобалльной шкалы в пятибалльную осуществляется по следующей схеме:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов	0 – 9,99	10,0 – 19,99	20,0 – 34,99	35,0 – 50,0

4 Структура и содержание дипломных работ

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для обеспечения единства требований к дипломной работе устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся. Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Отзыв хранится отдельно и прилагается к дипломной работе.

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую и практическую часть. В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, и раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации. Объем раздела составляет 15–20 страниц.

Вторая часть работы должна отражать результаты практического исследования, который обучающийся провел при прохождении преддипломной практике в страховой организации, по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы это исследование может быть посвящено аналитическим, финансово-расчетным или маркетинговым вопросам. В практической части дается организационно-экономическую характеристика страховой организации, постановка конкретной задачи, ее анализ и возможные пути ее решения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 20–30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненного дипломного проекта. Рекомендуемый объем заключения составляет 3-4 страницы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 15 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломного проекта после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Общий объем дипломной работы должен составлять не более 40–50 страниц.

5 Примерный перечень тем дипломных работ

Темы дипломных проектов имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем дипломных работ:

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Особенности андеррайтинга в отдельном виде страхования (имущество физических лиц, наземный транспорт, личное	ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров

	страхование) на примере страховой организации	<p>страхования ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев ПМ.05 Страхование жизни</p>
2	Актуальные тенденции ценообразования в обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств в Российской Федерации на примере страховой организации	
3	Организация сопровождения договоров страхования по различным видам страхования на примере страховой организации.	
4	Процедура оценки страховой стоимости в страховании имущества физических лиц на примере страховой организации.	
5	Особенности ценообразования по конкретному страховому продукту на российском рынке онлайн-страхования.	
6	Организация маркетинговых исследований страхового рынка на примере страховой организации.	
7	Сравнительный анализ медиаактивности страховщиков, оценка современного состояния по рынку в целом.	
8	Анализ конкурентоспособности страхового продукта на примере страховой организации.	
9	Анализ эффективности каналов продаж отдельного вида страхования на примере страховой организации.	
10	Система обучения страховых агентов на примере страховой организации.	
11	Системы мотивации персонала: показатели оценки эффективности труда и мотивация персонала страховой организации на примере страховой организации.	
12	Нормативные правила и организация работы с обращениями клиентов на примере страховой организации.	
13	Сравнительный анализ клиентского сервиса в офисах страховых организаций на примере регионального рынка.	
14	Современные цифровые методы организации взаимодействия с клиентами страховой организации.	
15	Методы оценки ущерба и организация экспертизы в имущественном страховании на примере страховой организации.	
16	Взаимодействие страховых компаний и станций технического обслуживания при урегулировании убытков в автостраховании на примере страховой организации.	
17	Организация противодействия страховому мошенничеству по конкретному виду страхования на примере страховой организации.	
18	Диджитализация процесса урегулирования убытков в имущественном страховании на примере страховой организации.	
19	Перспективы развития инвестиционного и накопительного страхования жизни на примере конкретной страховой компании.	
20	Сравнительный анализ продуктов по долгосрочному страхованию жизни на примере страховой организации.	
21	Взаимодействие банков и страховых компаний при продвижении продуктов по страхованию жизни на примере	

	страховой организации.	
22	Организация заключения коллективных договоров личного страхования на примере страховой организации.	

6 Критерии оценивания выполнения и защиты дипломных работ

Дипломные работы оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

— Содержательные требования:

- 1) корректно сформулированная тема исследования;
- 2) четкое обоснование практической актуальности темы;
- 3) актуальность (практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации;
- 4) введение, соответствующее требованиям к работе;
- 5) полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
- 6) отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования;
- 7) присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа;
- 8) наличие эмпирического материала (для самостоятельного теоретического исследования);
- 9) стилистика и орфография текста должна соответствовать формату работы.

— Формальные требования:

- 1) объём – 40–50 страниц (без приложений);
- 2) структура соответствует требованиям;
- 3) оформление работы согласно требованиям;
- 4) список используемых источников, оформленный согласно требованиям;
- 5) нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается);
- 6) иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование, не допускается к защите или снимается с защиты.

К защите дипломных проектов допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;

– представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломного проекта проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии может присутствовать научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить вступительное слово;
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных результатов дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10–12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своим дипломным проектом. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломного проекта основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломного проекта определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением

последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.