

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 01.07.2025 10:19:42
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты)**

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЭС _____ Е.Ю. Москвитин

20.05.2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Шахты
2025

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАЗРАБОТАНА

Преподаватель

Колледжа экономики и сервиса

ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Н.А. Калинина
14.05.2025г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР

Колледжа экономики и сервиса

ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ И.В. Рейханова
16.05.2025г.

Председатель цикловой комиссии
правового обеспечения, гостиничного дела
и туризма Колледжа экономики и сервиса
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Е.Н. Семеренко
14.05. 2025 г.

Представители работодателей:
Директор ООО «Гостиница «Никопол»,
г. Шахты»

_____ А.В. Емельянов
20. 05. 2025 г.

Директор ООО «Елена –Тур» г. Шахты

_____ Е.П. Калинина
20. 05. 2025 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании педагогического совета Колледжа экономики и сервиса ИСОиП
(филиала) ДГТУ в г. Шахты,
протокол № 11 от 20.05.2025г

Председатель Педагогического совета КЭС

_____ Е.Ю. Москвитин

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	9
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы	12
Приложение 1	14
Приложение 2	16
Приложение 3	17

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяет совокупность требований к процедуре ГИА и оценку уровня сформированности компетенций обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

ГИА направлена на оценку качества освоения образовательной программы (далее ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) выпускниками и является обязательной процедурой.

1.2 Программа ГИА специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с нормативными документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.01.2023 г. регистрационный № 72111));

приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»;

- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.06.2023 № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

- устав и иные локальные нормативные акты ДГТУ.

1.3 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

ГИА способствует систематизации и закреплению умений, практического опыта и знаний обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу – 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

1.5 Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, представленными в таблице 1

Таблица 1 - Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
<p>ВД: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>
<p>ВД: Предоставление гостиничных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p> <p>ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг</p>
<p>ВД: Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</p>	<p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> <p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p> <p>ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг</p>

1.6 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), представленными в таблице 2.

Таблица 2 – Общие компетенции

Индекс компетенции	Формулировка общей компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА по специальности в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме:

- а) демонстрационный экзамен защиты дипломной работы;

2.2 В соответствии с учебным планом по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство - объём времени на проведение ГИА составляет 6 недель (216 часов);

- сроки проведения ГИА с 04.06.2025 по 26.06.2025г.

2.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2.4 Для проведения ГИА по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в количестве 6 человек, в том числе:

- председатель ГЭК;
- 4 члена ГЭК, в том числе: 2 - представителей организаций-партнеров;
- экспертная группа - 4.

2.5 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.6 На заседание ГЭК предоставляются документы:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения ГИА по 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики) - сводная ведомость итоговых оценок для приложений к дипломам;
- приказ и.о. директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ и.о. директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты о закреплении за обучающимися тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- приказ и.о. директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- дипломные работы;
- отзывы руководителей ДР.

3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

3.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.2 По специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

3.3 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения РФ из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

3.4 Министерство просвещения РФ размещает разработанные (КОД) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября, предшествующего проведения ГИА.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена размещены по адресу: <https://bom.firpo.ni/Public/y/2025>

3.5 Комплект оценочной документации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспита-

ния, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) при необходимости, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.6 Задание ДЭ базового уровня включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.7 Продолжительность ДЭ составляет 2 часов 30 минут.

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена представлено в приложении 1.

3.8 Требования к содержанию демонстрационного экзамена, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Требования к содержанию демонстрационного экзамена

Вид деятельности, вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
ВД: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Умение: владеть техникой переговоров

	ОК:05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
--	---	--

3.9. Требование к оцениванию

Требования к оцениванию демонстрационного экзамена представлены в таблице 4.

Таблице 4 - Требования к оцениванию демонстрационного экзамена

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий	
	Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий	4,00
	Координация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	4,00
	Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	8,00
	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	6,00
Предоставление гостиничных услуг	Организация и осуществление приема и размещения гостей	12,00
	Организация и осуществление эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия	12,00
	ИТОГО	50,00

3.10 Схема перевода результатов ДЭ в пятибалльную шкалу, представлена в таблице 5

Таблица 5 - Схема перевода результатов ДЭ

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00
Баллы по критериям оценивания для ДЭ БУ	0,00 – 9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 34,99	35,00 - 50,00

3.11 Для выполнения практического профессионального задания необходимо соблюдение условий, перечень которых представлен в приложении 1.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы

4.1 Дипломная работа (далее - ДР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями с учетом мнения работодателей по профилю подготовки выпускников, рассматривается на заседании цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся (приложение 2, приложение 3).

4.2 Для проведения защиты ДР по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяются место и время в соответствии с графиком проведения ГИА, списочный состав ГЭК утверждается приказом и.о. директора КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты.

4.3 Требования к содержанию и структуре ДР представлены в «Правилах оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки. (приказ №242 от 16.12.202).

4.3.1 Дипломная работа по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство должна содержать следующие компоненты:

- титульный лист;
- бланк задания;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения (иллюстративный или графический материал)

4.4 Дипломная работа по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство должен(должна) соответствовать следующим требованиям:

- актуальность выбранной темы;

- полнота и качество собранных в процессе исследования данных;
- степень новизны и обоснованность результатов исследования;
- практическая значимость полученных в ходе исследования данных;
- полнота, степень обоснованности сформулированных выводов и предложений, возможность их внедрения в работу предприятий (организаций);
- лаконичность, четкость и профессиональная грамотность изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- полнота использования источников информации по выбранной теме;
- личный вклад, степень самостоятельности обучающегося.

4.5 При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество дипломной работы;
- доклад выпускника по каждому структурному компоненту дипломной работы;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

График выполнения работ по организации и проведению ГИА

№	Наименование документов	Сроки выполнения
1	Подготовка пакета документов для размещения кандидатур председателей ГЭК по каждой образовательной программе СПО в информационно-аналитической системе (ИАС). После согласования кандидатур документы направляются по системе электронного документооборота (СЭД) в Министерство науки и высшего образования, и РФ в адрес Департамента координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России на утверждение	не позднее 01 августа (конкретный срок устанавливается распорядительным актом Министерством образования и науки РФ) Не позднее 30 августа (конкретный срок устанавливается распорядительным актом Министерством образования и науки РФ)
2	Приказ и.о. директора ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты о составе ГЭК, апелляционной комиссии по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	не позднее 1 января
3	Программа государственной итоговой аттестации, требования к ДР, критерии оценки знаний по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
4	Инструкция о порядке прохождения ГИА лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами	не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА (при наличии письменного заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ о необходимости создания специальных условий)
5	Приказ директора КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты о закреплении за обучающимися тем ДР, назначении руководителей и консультантов	не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной) для выпускников, осваивающих ОП
6	Разработка и выдача заданий ДР обучающимся в соответствии с закреплёнными темами утверждаются директором КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, выдаются обучающимся под подпись об ознакомлении	- не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной) для выпускников, осваивающих ППССЗ; - не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА для выпускников, осваивающих ППССЗ
7	Разработка графика контроля выполнения ДР	не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной)
8	Приказ и.о. директора ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты о расписании проведения ГИА по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА
9	Протокол заседания ГЭК	в день проведения любой из форм ГИА
10	Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускника, подавшего апелляцию о несогласии с результатами ГИА	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции
11	Протокол заседания апелляционной комис-	не позднее, чем через 3 рабочих дня с момен-

	сии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии)	та поступления апелляционного заявления
12	Приказ ректора ДГТУ о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании и квалификации	по окончании ГИА
13	Отчет председателя ГЭК	в течение 5 дней после завершения ГИА
14	Анализ итогов ГИА	в течение 10 дней после завершения ГИА

Примерные темы дипломных проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

№	Темы дипломной работы
1	Разработка рекомендаций по формированию и продвижению гостиничного продукта для гастрономического туризма
2	Разработка рекомендаций по формированию и продвижению гостиничного продукта для делового туризма.
3	Исследование потребительских предпочтений ассортимента гостиничных услуг.
4	Особенности и виды мотивации персонала гостиницы.
5	Разработка рекомендаций по совершенствованию ассортимента услуг питания в гостинице
6	Разработка рекомендаций по совершенствованию ассортимента досуговых услуг в средствах размещения
7	Разработка рекомендаций по продвижению услуг гостиницы в сети Интернет
8	Разработка рекомендаций по формированию конкурентных преимуществ гостиницы
9	Разработка рекомендаций по изучению спроса на услуги в гостинице.
10	Разработка рекомендаций по совершенствованию инфраструктуры гостиницы
11	Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса формирования и продвижения праздничного гостиничного пакета.
12	Разработка рекомендаций по формированию, продвижению и реализации свадебного гостиничного пакета
13	Разработка рекомендаций по совершенствованию ассортимента дополнительных услуг в средствах размещения
14	Технологический цикл обслуживания в гостинице и его совершенствование
15	Роль и значение рекламы в малом ресторанно-гостиничном бизнесе.
16	Управление потребительской лояльностью в сфере гостиничных услуг.
17	Имидж гостиницы и его роль в продвижении гостиничного продукта на примере гостиницы
18	Разработка рекомендаций по совершенствованию технологического оснащения гостиницы
19	Разработка рекомендаций по формированию и продвижению гостиничного пакета для молодежи.
20	Разработка рекомендаций по формированию и продвижению гостиничного пакета «выходного дня»
21	Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса формирования и продвижения «SPA» пакета в отеле
22	Исследование инновационных технологий в деятельности гостиниц и иных средств размещения
23	Роль и значение рекламы в малом ресторанно-гостиничном бизнесе.
24	Перспективы развития военно-патриотического туризма в регионе (на примере)
25	Современное состояние и перспективы развития горнолыжного туризма в России
26	Разработка бизнес-плана создания туристского предприятия
27	Разработка мероприятий по продвижению туристского агентства (на примере)
28	Разработка нового молодежного тура
29	Разработка нового маршрута пешего туризма
30	Разработка маркетинговой стратегии развития туризма в регионе (на примере)

Ведомость ознакомления обучающихся выпускных групп с программой государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе

43.02.16 Туризм и гостеприимство
 очная форма обучения
 квалификация: юрист
 _____ курс, группа _____, 2025 г.

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломной работе, критериями оценки знаний, процедурой проведения демонстрационного экзамена, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ДГТУ, «__» _____ 202__ ознакомлены следующие обучающиеся:

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Председатель цикловой комиссии

_____ Е.Н. Семеренко