

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рудь Виталий Викторович  
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте  
Дата подписания: 01.07.2025 10:07:43  
Уникальный программный ключ:  
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

*ОП одобрена решением Ученого совета  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты  
Протокол № 8 от 05.06.2025 г.*

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

\_\_\_\_\_ С.А. Масленников

05.06.2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Квалификация выпускника: Специалист страхового дела

Нормативный срок освоения ОП: 1 год 10 месяцев

**Согласовано:**

**И. о. заместителя директора по УР**

\_\_\_\_\_ А.А. Куликова

04.06. 2025 г.

**Председатель совета родителей**

\_\_\_\_\_ Е.Д. Румянцева

04.06. 2025 г.

**И.о. председателя совета обучающихся**

\_\_\_\_\_ Е.Р. Тиницкая

04.06. 2025 г.

**Представители работодателей:**

Руководитель офиса Административного  
Структурного Подразделения  
ООО «Капитал-МС» - Филиал в Ростовской  
области

\_\_\_\_\_ Ю.А. Белая

04.06. 2025 г.

Руководитель Шахтинского отделения  
Ростовского филиала САО «ВСК»

\_\_\_\_\_ И.А. Радионова

04.06. 2025 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

РАЗРАБОТАНА

Заместитель директора по УМР  
Колледжа экономики и сервиса \_\_\_\_\_

И.В. Рейханова  
14.05. 2025 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономического направления Колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, протокол № 11 от 16.05.2025 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Т.В. Захарова

Одобрена на заседании педагогического совета Колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, протокол № 11 от 20.05. 2025 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Е.Ю. Москвитин

**ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ** \_\_\_\_\_  
**РЕДАКЦИЯ** \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Цели разработки ОП	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО	4
Раздел 2. Общая характеристика ОП по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.1. Квалификация выпускника	5
2.2. Объем образовательной программы	5
2.3. Сроки освоения ОП	6
2.4. Требования к абитуриенту	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОП по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.1. Учебный план	25
5.2. Календарный учебный график	25
5.3. Рабочие программы и комплексы учебных предметов, дисциплин (модулей)	25
5.4. Программы всех видов практик	25
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	26
Раздел 6. Условия реализации ОП по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	28
6.1.1. Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, залы)	28
6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)	28
6.1.2.1. Оснащение лабораторий	29
6.1.2.2. Оснащение баз практик	29
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	30
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	30

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Цели разработки ОП

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный № 74887).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО

Нормативные документы для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный № 74887).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;

- Приказ Министерства просвещения России от 08.04.2021 № 153 (ред. от 09.08.2022) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 № 63394);

- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего

общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 июля 2020 г. № 404н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по страхованию" (зарегистрировано в Минюсте РФ 5 августа 2020 г., № 59172);

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291«О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО «ДГТУ»;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДГТУ».

## **Раздел 2. Общая характеристика ОП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

### **2.1. Квалификация выпускника**

Квалификация, присваиваемая выпускникам по результатам освоения образовательной программы специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) - специалист страхового дела.

### **2.2. Объем образовательной программы**

Объем получения среднего профессионального образования по программе на базе среднего общего образования составляет 2952 академических часа.

### **2.3. Сроки освоения ОП**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения,

составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

#### 2.4. Требования к абитуриенту

К абитуриенту предъявляются требования о наличии документа государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- и (или) документ об образовании и о квалификации.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)**

#### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников освоивших образовательную программу – 08 Финансы и экономика.

#### 3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

№ п/п	Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
1	Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования	Специалист страхового дела
2	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Специалист страхового дела
3	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Специалист страхового дела
4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Специалист страхового дела
5	Страхование жизни	ПМ.05 Страхование жизни (по выбору)	Специалист страхового дела

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОП по специальности  
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

4.1. Общие компетенции

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	<p>;позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Знания:</b> сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; средств профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заклучение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	<p><b>Практический опыт:</b> в заключения и сопровождения договоров страхования</p>
		<p><b>Знания:</b> основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования; принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципов расчета страховой премии по имущественному видам страхования; принципов расчета страховой премии по личному страхованию.</p>
		<p><b>Умения:</b> определять наличие имущественного интереса; оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>имущественного страхования;  определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;  рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;  рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора.</p>
	<p>ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p><b>Практический опыт:</b> заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандартов, методология и правила определения стоимостей; классификации объектов недвижимости; регламент проведения предстраховой экспертизы; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения.</p>
	<p>ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том</p>	<p><b>Практический опыт:</b> заключения и сопровождения договоров страхования.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	числе в виде электронного документа	<p><b>Умения:</b> проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; согласовывать условия договора страхования; оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц.</p> <p><b>Знания:</b> порядка вступления в силу договора страхования; прав и обязанностей сторон по договору страхования при изменении степени риска; прав и обязанностей сторон при досрочном прекращении договора страхования; правил заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; процедуры согласования договоров страхования в страховой организации правила внесения изменений в договор страхования; правил оформления договоров страхования в электронном виде.</p>
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	<p><b>Практический опыт:</b> заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p><b>Умения:</b> использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>системами при работе с документами организации; пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов; проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц.</p> <p><b>Знания:</b> порядка ведения планово-учетной документации организации; требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; систем автоматизированного учета договоров страхования; основ документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации; порядка приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования; нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации; порядка ведения планово-учетной документации организации; порядка взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.</p>
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<p><b>Практический опыт:</b> изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.</p> <p><b>Умения:</b> проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных; формировать массивы первичных отчетных документов; оценивать спрос на страховые услуги; контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей.</p> <p><b>Знания:</b> основные этапы проведения исследования страхового рынка; нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; методов логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных; нормативных правовых актов и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности; методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации; нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных; принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов; принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов.</p>
	ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	<p><b>Практический опыт:</b> изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.</p> <p><b>Умения:</b> проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><b>Знания:</b> процесс разработки страхового продукта; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов.</p>
	<p>ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.</p> <p><b>Умения:</b> консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов; формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками; информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования; рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; рассчитывать размер вознаграждения агентов; определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы.</p> <p><b>Знания:</b> цель, задачи и содержание страхового менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		страховых посредников; систему показателей оценки эффективности каналов продаж; принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками; принципы построения и управления агентской сетью; правила делового оборота и корпоративной этики.
	ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	<p><b>Практический опыт:</b> изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; применять методики определения экономической эффективности производства использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>организации в целом; рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок ведения договорной работы систему показателей продаж страховой организации; понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации; структуру доходов и расходов страховой организации; показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.</p>
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	<p><b>Практический опыт:</b> оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.</p> <p><b>Умения:</b> предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</p> <p><b>Знания:</b> методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		преступным путем; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг; правила делового общения и речевого этикета.
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	<b>Практический опыт:</b> оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		<b>Умения:</b> осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования; информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования.
		<b>Знания:</b> страховое законодательство Российской Федерации; права и обязанности сторон по договору страхования; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору; порядок внесения изменений в договор страхования; формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; стандарты оформления страховых документов в страховой организации.
ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	<b>Практический опыт:</b> оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.	
	<b>Умения:</b> вести деловую переписку и проводить переговоры;	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус; выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Знания:</b> основы гражданского законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг.</p>
	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	<p><b>Практический опыт:</b> оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b> определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации; координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения; предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению.</p> <p><b>Знания:</b> стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов; алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета.</p>
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<p><b>Практический опыт:</b> документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p> <p><b>Умения:</b> проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; консультировать и предоставлять необходимую информацию по</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>вопросам урегулирования страховых случаев; принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.</p> <p><b>Знания:</b> права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования.</p>
	<p>ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p><b>Практический опыт:</b> документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p> <p><b>Умения:</b> проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов; составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты.</p> <p><b>Знания:</b> формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; документы, необходимые для; принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; перечень компетентных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.</p>
	<p>ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p><b>Практический опыт:</b> документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p> <p><b>Умения:</b> оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования; оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования; оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев; определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая; определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>мошенничества по договорам личного страхования.</p> <p><b>Знания:</b> виды страхового мошенничества; правовое регулирование страхового мошенничества; процедуры выявления страхового мошенничества способы противодействия страховому мошенничеству; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями.</p>
	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	<p><b>Практический опыт:</b> документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p><b>Умения:</b> подготавливать документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов; оформлять документов для осуществления страховой выплаты; определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><b>Знания:</b> документы, необходимые для расчета страховой выплаты; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>
<p>Страхование жизни (по выбору)</p>	<p>ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании</p>	<p><b>Практический опыт:</b> предоставления услуг по страхованию жизни.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.</p> <p><b>Знания:</b> правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>инвестиционное); основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное) принципы личного финансового планирования; функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам; принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов теоретические основы создания и расширения базы клиентов.</p> <p><b>Практический опыт:</b> предоставления услуг по страхованию жизни.</p> <p><b>Умения:</b> подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях; использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.</p> <p><b>Знания:</b> принципы выявления потребностей клиента; принципы работы с возражениями; психология и этика коммуникации с клиентом; правила публичного выступления; основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях; правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации.</p>
	ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование	

ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных ФГОС СПО.

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

### 5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется практическая подготовка. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) содержится в составе ОП СПО.

### 5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) содержится в составе ОП СПО.

### 5.3. Рабочие программы и комплексы учебных предметов, дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы и комплексы учебных предметов, дисциплин (модулей) находятся в составе ОП СПО.

### 5.4. Программы всех видов практик

Образовательная деятельность при освоении ОП организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка реализуется:

- в ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОП, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенной для

проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и профильными организациями.

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы учебных, производственных и производственной (преддипломной) практик, утвержденные в установленном порядке содержатся в составе ОП.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности, отражающимися в Положениях об организации практики. Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения дипломных работ, содержатся в программах и методических рекомендациях по организации производственной практики.

## 5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего поколения, освоения специальности как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста.

Стратегические задачи профессионального воспитания и социализации обучающихся профессиональных образовательных организаций решаются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Рабочая программа воспитания направлена, прежде всего, на достижение общих компетенций как результата воспитания, предусмотренного ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям). Общие компетенции являются самостоятельным результатом освоения ОП.

В рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы описывается системы возможных форм и способов работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы содержатся в составе ОП.

## Раздел 6. Условия реализации ОП по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации образовательной программы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического развития обучающихся.

Организация и управление образовательным процессом осуществляется с применением информационных технологий как элементов образовательных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности и творческого потенциала обучающихся.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм наряду с традиционными организационными формами проведения занятий, что обеспечивает развитие у обучающихся навыков принятия решений, межличностной коммуникации, командной работы, а также формирование лидерских качеств. Формированию и развитию профессиональных навыков, обучающихся способствует включение в учебный план дисциплин, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей производств, связанных с профессиональной деятельностью выпускников и потребностей работодателей.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям.

## 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Материально-техническая база ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных и практических занятий и модульной подготовки в соответствии с учебным планом.

### 6.1.1. Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, залы)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Они оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

- страховое дело;
- экономические дисциплины;
- иностранный язык в профессиональной деятельности;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- социально-гуманитарные дисциплины;
- безопасность жизнедеятельности.

##### Лаборатории:

- офис страховой организации.

##### Спортивный комплекс:

- тренажерный зал;
- спортивный зал;
- малый спортивный зал;
- большой спортивный зал;

##### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### 6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебные лаборатории оснащены компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; комплектами лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; рабочими местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; многофункциональным устройством; комплектом учебно-методической документации.

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в страховых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области страхования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Сведения о материально-техническом обеспечении содержится в составе ОП СПО.

#### 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении содержится в составе ОП СПО.

### 6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам), для промежуточной аттестации по

профессиональным модулям, практикам и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы и представляют совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию и структуре дипломной работы определены в программе проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп,

инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Программа проведения государственной итоговой аттестации содержится в составе ОП СПО.