



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.Г. Страданченко

2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП Гражданское право

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Форма и срок освоения ОП: для очной формы – 4 года
для очно-заочной и заочной формы – 4 года 6 мес.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная; выездная

Объем практики – 216 часов

108 часов – 2 курс (3 ЗЕТ); 108 часов – 3 курс (3 ЗЕТ)

Общая трудоемкость – 6 ЗЕТ

Форма контроля: зачет с оценкой

Год начала подготовки – 2017

Шахты
2019

Программа производственной практики составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 01 декабря 2016 г. № 1511

Программа составлена канд. юрид. наук, доцентом Антоновой Н.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс»
Протокол № 10 от «3» июля 2019 г.

Одобрена НМС УГН(С) 40.00.00 Юриспруденция

Председатель совета
канд. юрид. наук, доцент _____ *О.Ю. Греченкова* Греченкова О.Ю.

« 4 » июль 2019 г.

Рецензент:

Заведующий филиалом, адвокат
«Юридическая контора г. Шахты»
Ростовской областной коллегии адвокатов
имени Д.П. Баранова



А.Е. Третьяков

А.Е. Третьяков

Содержание

1	Цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	9
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	9
5	Содержание практики	9
6	Формы отчетности по практике	11
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
9	Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, включая перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	22
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22

1 Цели и задачи практики

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является продолжение формирования профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, посредством участия обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;
- развитие способности самостоятельно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- подготовка обучающихся принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;
- продолжение формирования способностей соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- развитие способностей обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; работать на благо общества и государства; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; обучающихся работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- продолжение выработки готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Способ проведения зависит от территориального расположения организации-базы практики.

Организация проведения производственной практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в институте, в том числе в юридической клинике.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика проводится дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 – способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности:

Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

ПК-2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры:

Знать: понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-3 – способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права:

Знать: систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

ПК-4 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации:

Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права.

Уметь: реализовывать нормы права Российской Федерации; выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством.

Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке.

ПК-5 – способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности:

Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию).

Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения).

Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач.

ПК-6 – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства:

Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики.

Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов:

Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности.

Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов.

Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне осуществлять подготовку правовой документации.

ПК-8 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства:

Знать: должностные обязанности, в том числе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Владеть: навыками осуществления будущих должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-9 – способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина:

Знать: основные правовые понятия, категории, базовые институты и принципы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.

Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами законодательства.

Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность.

ПК-10 – способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления.

Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства.

Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

ПК-11 – способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению:

Знать: действующее законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики.

Уметь: выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Владеть: навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной деятельности.

ПК–12 – способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению:

Знать: законодательство о противодействии коррупции.

Уметь: применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения.

Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ПК–13 – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации:

Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий.

Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации.

ПК–14 – готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции:

Знать: основные направления развития государственной и правовой политики на современном этапе.

Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Владеть: навыками анализа и использования общенаучных методов познания в практической деятельности.

ПК–15 – способностью толковать нормативные правовые акты:

Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций.

Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять толкование нормативно-правовых актов.

Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами и навыками анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, а также правоприменительной практики.

ПК–16 – способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности:

Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,

правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, давать правовые заключения, рекомендации при осуществлении практической деятельности.

Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, подготовки экспертизы юридических документов и экспертных заключений.

3 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» Б2.В.02.01(П), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Семейное право;
- Налоговое право.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Гражданский процесс;
- Предпринимательское право;
- Проблемы уголовного права;
- Проблемы гражданского права.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 2-й курс, 108 академических часов (3 зачетные единицы), зачет с оценкой, 3-й курс, 108 академических часов (3 зачетные единицы), зачет с оценкой,

5 Содержание практики

Проводится инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Производственная практика предполагает активное непосредственное участие обучающихся в деятельности предприятия, структурного подразделения вуза.

В процессе практики обучающиеся должны ознакомиться с организационной структурой, основными службами и подразделениями базы практики.

За время прохождения производственной практики обучающиеся:

- выявляют основные цели, задачи, функции, направления деятельности и структуру базы практики;
- изучают законы, указы, постановления, приказы, инструкции и другие нормативные документы, регулирующие деятельность данного предприятия, учреждения или организации;
- знакомятся с видами правоприменительных актов (текущей документации) данного предприятия, учреждения или организации и принимают участие в их подготовке и составлении, формируя профессиональные навыки работы с юридическими документами;
- принимают участие в подготовке и проведении рабочих (оперативных) совещаний;
- участвуют в исполнении ряда функциональных обязанностей сотрудников предприятия, учреждения и организации, выступающих в качестве баз практики, под контролем руководителя практики;
- выполняют конкретные поручения базовых руководителей с целью формирования и развития профессиональных умений и навыков;
- работают с имеющейся в учреждении литературой, документацией, статическими материалами и т.п.

Обучающийся обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу в месте практики, активно участвовать в общественной жизни трудового коллектива.

Перед началом практики заведующий кафедрой не позднее, чем за неделю до начала практики проводит организационное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от института для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

Обучающимся выдаются следующие документы: индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, титульный лист отчета, дневник прохождения практики, анкета обучающегося-практиканта, анкета работодателя.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Таблица 1 – Примерное содержание практики (2 курс)

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
--------------	-----------------------------	--

		Контактная	Самостоятельная
1	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4	-
2	Изучение структуры базы практики	-	2
3	Изучение нормативно-правовой документации	-	28
4	Выполнение конкретных поручений руководителя практики с целью формирования и развития профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-	28
5	Работа с имеющейся в учреждении литературой, документацией, статистическими материалами и т.п., на предмет использования в учебном образовательном процессе	-	28

б	Подготовка отчета		18
Всего: 108		4	104

Таблица 2 – Примерное содержание практики (3 курс)

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная	Самостоятельная
1	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4	-
2	Изучение структуры базы практики, основных служб и подразделений объекта практики	-	2
3	Изучение законов, указов, постановлений, приказов, инструкций и других нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия, учреждения или организации; знакомство с	-	28

	видами правоприменительных актов (текущей документацией) предприятия, учреждения или организации		
4	Выполнение конкретных поручений руководителей практики с целью формирования и развития профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-	28
5	Работа с имеющейся в учреждении литературой, документацией, статистическими материалами и т.п., на предмет использования в учебном и образовательном процессе	-	28
6	Подготовка отчета		18
Всего: 108		4	104

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам.

Обозначение отчета по производственной практике – ПП.ХХ0000.000.

ХХ – последние две цифры из зачетной книжки обучающегося.

Отчет подписывается обучающимся, его руководителем от института и руководителем от организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практик. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-1 – способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 – способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 – способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 – способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 – способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 – способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 – способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 – готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 – способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 – способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате прохождения практики студенты должны знать:

– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

– понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры;
– систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики;

– нормативную базу и правоприменительную практику в области права;

– основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию);

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики;

– методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности;

– должностные обязанности, в том числе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– основные правовые понятия, категории, базовые институты и принципы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством;

– понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления;

– действующее законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики;

– законодательство о противодействии коррупции;

– правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

– основные направления развития государственной и правовой политики на современном этапе;

– систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций;

– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

В результате прохождения практики студенты должны уметь:

– разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать;

– осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– реализовывать нормы права Российской Федерации; выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством;

– толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения);

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов;

– выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами законодательства;

– классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства;

– выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения;

– проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий;

– принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

– применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять толкование нормативно-правовых актов;

– применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, давать правовые заключения, рекомендации при осуществлении практической деятельности.

В результате прохождения производственной практики студенты должны владеть:

– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;

– навыками выполнения профессиональных обязанностей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне осуществлять подготовку правовой документации;
- навыками осуществления будущих должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной деятельности;
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации;
- навыками анализа и использования общенаучных методов познания в практической деятельности;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами и навыками анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, а также правоприменительной практики;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, подготовки экспертизы юридических документов и экспертных заключений.

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование этапа практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
1	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	ПК-2 ПК-9	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Собеседование по вопросам задания практики
2	Выполнение работы в соответствии с полученным заданием	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	Собеседование по вопросам задания практики
3	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	ПК-7 ПК-10 ПК-12 ПК-14	Практические занятия в лабораториях кафедры	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета
4	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	ПК-8 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета	Защита отчета по практике

Критерии оценки практики обучающихся:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (её целей, задач, содержания, методов);
- качество отчёта по итогам практики;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
- степень и качество приобретённых обучающимся профессиональных умений;

- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики;
- содержание характеристики-отзыва учреждения или организации места прохождения практики.
- умение грамотно излагать изученный материал, соответствие данных приведенных в отчете действительности.

Таблица 4 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Подготовительный этап: Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Наличие листа ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка
2	Аналитический этап: Обработка и анализ полученной информации	Заполненный дневник прохождения практики
3	Заключительный этап: Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы при промежуточной аттестации по результатам производственной практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций студента вынесенных на практику.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает проверка дневника и отчета, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе промежуточной аттестации преподаватель проверяет дневник, отчет по практике и проводит собеседование с обучающимся, с целью оценивания уровня освоения и сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Какие правила законодательной техники применялись вами при подготовке проекта нормативного правового акта?

2. Приведите примеры анализа практики применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности, который вы делали в ходе прохождения практики.

3. Какие недостатки правового регулирования в ходе прохождения практики вами были выявлены?

4. Какой нормативно-правовой акт вы разработали в ходе прохождения практики?

5. Какое законодательство применяется в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики?

6. На примере организации, являющейся базой прохождения практики, покажите круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами.

7. Определение круга полномочий конкретного субъекта (на примере деятельности организации, являющейся базой прохождения практики).

8. Приведите примеры осуществляемого вами в ходе прохождения практики анализа правомерности действий и решений, совершаемых субъектами права.

9. Приведите примеры принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права (на примере деятельности организации, являющейся базой прохождения практики).

10. Раскройте правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

11. Раскройте основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

12. Объясните, как планируют и осуществляют свою деятельность на основе нормативно-правовых актов сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.

13. Приведите примеры судебной практики, связанной с деятельностью предприятия.

14. Приведите примеры совершения вами в ходе практики юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности.

15. Какие вами применялись в ходе практики положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции.

16. Какие вами в ходе прохождения практики были обнаружены коррупциогенные факторы и проявления коррупционности в проектах нормативно-правовых актов (локальных актов).

17. Какие в ходе прохождения практики вами были обнаружены пробелы в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов (локальных актов).

18. Какое в ходе прохождения практики вами было обнаружено отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов.

19. Какие в ходе практики вами были выявлены коллизии правовых норм в проектах нормативно-правовых актов.

20. Какое правовое обоснование вами подготовлено в ходе разработки нормативного (локального) акта.

21. Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.

22. Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения практики.

23. Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

24. Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

25. Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

26. Дайте характеристику ценностным ориентирам будущей профессии, основу формирования профессиональной морали (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

27. Объясните, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики, сохраняется и укрепляется доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.

28. Охарактеризуйте, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики, применяются положения профессиональной этики в юридической деятельности.

29. Какая используется в организации, являющейся местом прохождения практики, методика различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности.

30. Какими методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества пользуются сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики. Результаты сдачи отчета выставляются в рейтинговую ведомость.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен быть ознакомлен с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где он будет проходить практику, основными технологическими процессами, получить навыки работы в процессе выполнения индивидуального задания по профилю направления подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция.

При защите отчета по практике принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы.

Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (81-100%);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, 61-80% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия 41-60 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ, неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, 0-40 % от максимального количества баллов.

Результаты защиты отчета по практике выставляются в ведомости и зачетные книжки студентов.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России: учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва: Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099> (основная литература).

2. Адвокатская практика: учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва: Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дополнительная литература)

3. Гражданское право: учебник: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва: Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (дополнительная литература).

4. Гражданское право: учебник: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва: Статут, 2016. - Т. 2. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045> (дополнительная литература).

5. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143> (дополнительная литература).

6. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции: учебно-практическое пособие / ред. Ю.В. Трунцевского, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 135 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02680-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426634> (дополнительная литература).

7. Рассолова, Т. М. Гражданское право: учебник / Т.М. Рассолова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дополнительная литература).

8. Рузакова, О.А. Правоведение: учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с.: ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826> (дополнительная литература).

9. Рябченко, О. Н. Кадровая служба в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие / О.Н. Рябченко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 143 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02821-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447098> (дополнительная литература)

10. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (основная литература).

11. Цечоев, В. К. Теория государства и права: учебник / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. - Москва: Прометей, 2017. - 331 с.: табл. - ISBN 978-5-

906879-20-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483186> (дополнительная литература).

9 Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, включая перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Windows 10 Ent.
2. Microsoft Office 2010 Russian (Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian;
3. Microsoft Office Professional 2003 Win 32 Russian; Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian)
4. Справочно-правовая версия «КонсультантПлюс» (Версия «Проф»)
5. Справочно-правовая система «Законодательство России»
6. Бухгалтерская справочная система БСС «Система Главбух»
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется по месту её прохождения и включает в себя предоставление специальных помещений с доступом к сети Интернет и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.