



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

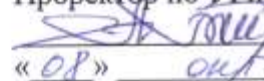
ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиПКВК

 А.Н. Бескопильный
«08» октября 2018 г.

Введено в действие приказом ректора
от 08 октября 2018 № 224

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ДГТУ**

Ростов-на-Дону
2018

СМК ДГТУ	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ	Редакция 1 стр. 3 из 16
----------	--	----------------------------

Содержание

1 Общие положения	4
2 Организация разработки и реализации программ аспирантуры.....	6
3 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.....	8
Приложение А. Положение об особенностях организации образовательного процесса программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
Приложение Б. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов в ДГТУ.....	13
Лист регистрации изменений.....	15
Лист ознакомления.....	16

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ (далее — Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Программы аспирантуры реализуются в Донском государственном техническом университете в целях создания аспирантам (далее — обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3 Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в ДГТУ самостоятельно¹ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура)².

1.5 Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в ДГТУ в очной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения на бюджетной и контрактной основе. Условия обучения лиц, проходящих подготовку на контрактной основе не отличаются для аналогичных условий для лиц, получающих образование на бюджетной основе.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.6 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — направления подготовки).

1.7 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее — профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В Донском государственном техническом университете самостоятельно устанавливается профиль программ аспирантуры, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиль указанной программы.

1.8 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Донской государственной технической университет обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, консультаций, практических занятий, лабораторных занятий. Занятия могут быть проведены в иных формах, устанавливаемых в учебном плане подготовки аспирантов;

проведение практик;

¹ [Часть 5 статьи 12](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

² [Часть 4 статьи 69](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

проведение научных исследований, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры. В блок «Научные исследования» входят дисциплины «Научно-исследовательская деятельность» и «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук». Над аспирантами, осваивающими данные дисциплины, осуществляется научное руководство;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.9 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно — базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, — дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Донским государственным техническим университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. При обучении по программе аспирантуры (адъюнктуры) организация обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) "Иностранный язык" русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ДГТУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Донским государственным техническим университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Донским государственным техническим университетом, а также научные исследования. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с профилем указанной программы.

1.10 При реализации программы аспирантуры Донской государственный технический университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, определенных учебным планом и рабочей программой в соответствии с Приложением А. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Донской государственный технический университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2 Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Донского государственного технического университета.

2.2 В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры — компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ДГТУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом профиля программы аспирантуры.

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Донским государственным техническим университетом в «Положении об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Донского государственного технического университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — сеть "Интернет").

2.4 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Донским государственным техническим университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5 При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение³.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий⁴.

2.6 Программы аспирантуры могут реализовываться Донским государственным техническим университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации⁵.

³ [Часть 2 статьи 13](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

⁴ [Часть 3 статьи 13](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

⁵ [Часть 1 статьи 13](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.7 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.8 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.9 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.10 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее — годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11 При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Донским государственным техническим университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении — не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

2.12 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Донским государственным техническим университетом образовательных технологий.

2.13 В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.14 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1 В Донском государственном техническом университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Преподавание и изучение русского языка рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами⁶.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Донского государственного технического университета⁷.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами ДГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации⁸.

3.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной, заочной форме обучения в Донском государственном техническом университете начинается 1 сентября. Донской государственный технический университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца по решению Ученого совета университета.

На каждого обучающегося формируется и ведется личное дело в соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов в ДГТУ (Приложение Б).

3.3 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

3.5 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научных исследований.

⁶ [Часть 2 статьи 14](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

⁷ [Часть 5 статьи 14](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

⁸ [Часть 6 статьи 14](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором ДГТУ.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научных исследований в рамках профиля программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Донского государственного технического университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научных исследований обучающимся осуществляется приказом ректора ДГТУ.

3.6 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.7 При сетевой форме реализации программ аспирантуры Донской государственной технической университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

3.8 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Донским государственным техническим университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Донского государственного технического университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Донского государственного технического университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Донским государственным техническим университетом на основании его личного заявления.

3.9 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перекредитации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.10 Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.11 Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.12 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Донского государственного технического университета.

3.13 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается в ДГТУ по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.14 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.15 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

3.16 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ДГТУ.

3.17 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры. После зачисления экстерна в срок, установленный Донским государственным техническим университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Донского государственного технического университета.

3.18 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.19 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Донского государственного технического университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Донским государственным техническим университетом⁹.

⁹ [Часть 12 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Приложение А

Положение об особенностях организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида¹⁰.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся¹¹.

2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Донским государственным техническим университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. В ДГТУ созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья¹².

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья¹³.

4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Донским государственным техническим университетом обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Донского государственного технического университета в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

¹⁰ [Часть 1 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

¹¹ [Часть 8 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

¹² [Часть 10 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

¹³ [Часть 3 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Донского государственного технического университета;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Донского государственного технического университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах¹⁴.

6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков¹⁵.

¹⁴ [Часть 4 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

¹⁵ [Часть 11 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Приложение Б

Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов в ДГТУ

1. Настоящая Инструкция устанавливает единые требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — аспирантов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее — ДГТУ, университет).

2. На каждого аспиранта в университете формируется личное дело. Первоначально личное дело формируется в приемной комиссии университета в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Донского государственного технического университета (ДГТУ).

3. Личное дело обучающегося, зачисленного в университет в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется в отделе аспирантуры и докторантуры УПКВК ДГТУ.

4. Сформированные личные дела аспирантов приемная комиссия передает в отдел аспирантуры и докторантуры УПКВК не позднее начала учебного года.

5. Ответственность за ведение личных дел аспирантов возлагается на сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры УПКВК.

6. В личное дело обучающегося вносятся все выписки из приказов в отношении обучающегося и все документы, прикладываемые в обоснование к данным приказам.

7. При отчислении обучающегося из числа иностранных граждан (ИГ) личное дело ИГ дополнительно комплектуется миграционными материалами ИГ, которые передаются по акту приема-передачи из соответствующего структурного подразделения, осуществляющего формирование миграционных материалов ИГ в отдел аспирантуры и докторантуры УПКВК.

8. В период обучения личное дело аспиранта хранится в отделе аспирантуры и докторантуры УПКВК. Информация, содержащаяся в личном деле аспиранта, относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Доступ к личным делам имеет сотрудник, отвечающий за ведение и хранение личного дела аспиранта и его непосредственный руководитель, а также ректор. Иным лицам право доступа может быть предоставлено на основании служебной записки с резолюцией ректора или проректора по УР и ПКВК.

9. Личные дела аспирантов подлежат окончательному оформлению и передаче на хранение в архивный отдел после отчисления аспирантов из университета.

10. Полное оформление личного дела предусматривает: подшивку, нумерацию листов, заполнение описи, оформление обложки дела. На обложке личного дела заполняются даты начала и окончания личного дела, соответствующие датам приказов о зачислении и об отчислении, количество листов, сроки хранения. Личное дело обучающегося относится к документам долгосрочного хранения. Сроки хранения личных дел обучающихся определяются архивом ДГТУ.

11. Подлинник документа об образовании хранится в сейфе УПКВК. Аспирант или его законный представитель имеет право на доступ к своим персональным данным и на получение подлинника документа об образовании из личного дела на определенный срок.

12. При получении подлинника документа об образовании на определенный срок для предоставления в сторонние организации аспирант, или его законный представитель, пишет заявление, которое согласовывается с начальником отдела аспирантуры и докторантуры УПКВК. Подлинник документа выдается в течение дня обращения после подписания заявления.

13. Выпускник, или отчисленный, обязан забрать подлинник документа об образовании в течении 10 рабочих дней после выхода приказа о присвоении квалификации, или отчислении. Для получения подлинника документа из личного дела выпускник, или отчисленный, должен сдать в личное дело обходной лист и зачетную книжку.

14. Обходной лист может быть оформлен представителем обучающегося.

15. При утрате зачетной книжки (за исключением случаев вынужденной утраты) аспирант оплачивает штраф в размере, утвержденном приказом ректора. Копию квитанции об оплате обучающийся сдает в личное дело. Зачетная книжка может быть сдана представителем выпускника или отчисленного.

16. После представления научного доклада о результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для получения диплома об окончании аспирантуры выпускник должен сдать в личное дело зачетную книжку и обходной лист; получить под подпись из личного дела подлинник документа об образовании, на основании которого выпускник был зачислен на обучение; поставить подпись в книге регистрации выданных документов о квалификации и об образовании.

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись