



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)


ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Б. Ч. Месхи
«05» апреля 2018 г.

Введено в действие приказом ректора
от 05 апреля 2018 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Ростов-на-Дону
2018

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 3 из 73
----------	--	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные документы	4
2	Общие положения	4
3	Структура ОПОП ВО	5
4	Содержание ОПОП ВО	5
5	Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры, их корректировки и хранения	8
ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Приложение А Форма Титульного листа ОПОП ВО	10
	Приложение Б Форма Листа согласования ОПОП ВО	11
	Приложение В Аннотация ОПОП ВО для ФГОС ВО	12
	Приложение Г Макет ОПОП ВО для ФГОС ВО	14
	Приложение Д Форма справки о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования	31
	Приложение Е Форма справки о научном руководителе аспирантов программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	32
	Приложение Ж Форма справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования	33
	Приложение З Форма справки о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО	35
	Приложение И Форма общих сведений о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (свод)	36
	Приложение К Форма Листа дополнения и изменения в ОПОП ВО	37
	Приложение Л Форма РП ГИА	38
	Приложение М Макет оценочных материалов (оценочных средств) для проведения ГИА	52
	Лист регистрации изменений	72
	Лист ознакомления	73

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 4 из 73
----------	--	----------------------------

1 Нормативные документы

1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.6 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.7 Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ.

1.8 Устав и локальные нормативные акты университета в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Положение) устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее — ОПОП ВО), реализуемых по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственной технической университете» (далее — Университет).

2.2 Образовательная программа по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет содержание образования.

2.3 Образовательные программы высшего образования относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее — ОПОП ВО, образовательная программа).

2.4 ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.5 Требования к результатам освоения ОПОП ВО в части профессиональных компетенций формируются на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 5 из 73
----------	--	----------------------------

2.6 ОПОП ВО реализуются университетом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.7 ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-техническое, кадровое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

2.8 ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.

2.9 Основные элементы ОПОП ВО в обязательном порядке размещаются в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО, развития экспортного потенциала образовательных услуг университета.

3 Структура ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО ДГТУ включает следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист ОПОП ВО (Приложение А);
- 2) лист согласования ОПОП ВО (Приложение Б);
- 3) аннотация ОПОП ВО (Приложение В);
- 4) общая характеристика образовательной программы (Приложение Г);
- 5) документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, программу государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), включая все оценочные и методические материалы);
- 6) сведения о ресурсном обеспечении ОПОП ВО (справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложение Д); справка о научном руководителе (Приложение Е); справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение Ж); справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО (Приложение З), обобщенные сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП (Приложение И)).
- 7) лист дополнения и изменения (Приложение К).

С учетом специфики конкретных направлений и направленностей (профилей) подготовки, структура ОПОП ВО может быть дополнена другими разделами.

ОПОП ВО оформляется в виде единого комплекта документов.

4 Содержание ОПОП ВО

4.1 Аннотация ОПОП ВО является составной частью ОПОП ВО.

Аннотация ОПОП ВО разрабатывается по каждой ОПОП в обязательном порядке на русском и английском языках, в соответствии с формой, принятой в университете, и размещается на сайте университета.

4.2 Раздел «Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования» должен включать в себя:

- понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки;
- цель и задачи образовательной программы, которые должны быть соотнесены со стратегическими целями и задачами университета;

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 6 из 73
----------	--	----------------------------

- срок освоения ОПОП ВО;
- трудоемкость ОПОП ВО;
- требования к абитуриенту;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- направленность ОПОП ВО.

4.3 Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки» должен включать в себя:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения программы аспирантуры;

4.4 В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» приводится характеристика обязательных документов ОПОП ВО: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательской деятельности (НИД), подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, ГИА, оценочных и методических материалов дисциплин (модулей), практик, НИД, ГИА.

4.4.1 Учебный план направленности (профиля) по направлению подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс, и составляется в соответствии с формой обучения (очная, заочная). Учебный план формируется в общеуниверситетской программе «UpVO» (пакет Planu). Календарный учебный график формируется в структуре учебного плана. Разработка и утверждение учебного плана включает следующие этапы:

- формирование и принятие перечня и объема дисциплин (модулей) и практик, относящихся к обязательной части ОПОП (с учетом унификации обязательной части научно-методическим советом по УГС(Н))

- формирование выпускающей кафедрой макета учебного плана;
- подготовка учебного плана сотрудниками УПКВК в программе «UpVO» (пакет Planu);
- согласование учебного плана;
- рассмотрение и принятие учебных планов Ученым советом, утверждение ректором университета.

Подлинники учебных планов хранятся в УПКВК (в бумажном и электронном виде). Копии учебных планов передаются на выпускающую кафедру. Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий выпускающей кафедрой.

4.4.2 Структура рабочих программ дисциплин (модулей), практик определяется в локальных нормативных актах ДГТУ.

4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ. Форма РП ГИА приведена в Приложении Л.

4.4.4 Оценочные средства (оценочные материалы) разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, НИД и для ГИА. Макет оценочных материалов (оценочных средств) для проведения ГИА приведен в приложении М.

Оценочные средства (оценочные материалы) по дисциплинам (модулям), НИД, практикам и по ГИА, должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций. Оценка сформированности компетенций должна осуществляться по критериям оценки результатов освоения дисциплин (модулей), практик, НИД и всей образовательной программы в рамках и ГИА.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 7 из 73
----------	--	----------------------------

Оценочные средства (оценочные материалы) по дисциплинам (модулям) практикам, НИД, ГИА могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.4.5 Учебно-методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИД, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы подразделяются на организационно-методические материалы (рекомендации) (ОММ) и учебно-методические материалы (УММ).

Организационно-методические материалы (рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Содержание этих материалов касается планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), научно-квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому контролю (экзамену, зачету и т.д.).

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИД, ГИА); а также могут быть направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Используемые учебно-методические материалы могут быть в печатном и электронном виде. В качестве учебных изданий могут быть указаны: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, практикум, задачник, учебная программа.

Учебные издания должны быть соотнесены с видами учебной литературы (основная, дополнительная) и включать литературу, имеющуюся в научно-технической библиотеке (НТБ) университета, в том числе и из электронно-библиотечных систем (ЭБС). В ОПОП ВО указываются только ЭБС, с правообладателями которых университетом заключен договор или лицензионное соглашение. Учебно-методические материалы формируются по видам занятий.

В состав УММ лекционного курса по дисциплине (модулю) могут быть включены учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций (в электронном виде), презентационные материалы.

4.5 Раздел «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки» должен включать в себя сведения о кадровом, материально-техническом, библиотечном и программно-информационном обеспечении, характеристике электронной информационно-образовательной и социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающегося.

4.5.1 Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП должен отвечать требованиям соответствующих разделов ФГОС ВО. Информация по разделу приводится в соответствии с Приложением Д.

4.5.2 Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП ВО университета должно соответствовать требованиям ФГОС ВО, а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов и обеспечения их доступности.

Кафедры совместно с научно-технической библиотекой должны постоянно анализировать состояние библиотечного фонда по реализуемой ОПОП ВО, своевременно принимать меры по его обновлению и формированию базы собственных электронных ресурсов в случае применения

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 8 из 73
----------	--	----------------------------

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Информация по разделу представляется в соответствии с Приложениями 3, И.

4.5.4 Характеристика электронной информационно-образовательной среды должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и давать представление обучающимся и внешним потребителям о ее структуре и возможностях.

4.6 Раздел «Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья» должен включать в себя сведения о специальных условиях, созданных в университете для пребывания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В случае набора на обучение по ОПОП ВО лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается адаптированная образовательная программа.

4.8 К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);
- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);
- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями.

5 Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры, их корректировки и хранения

Разработку ОПОП ВО по каждому профилю (программе), с учетом формы обучения (очная, заочная) проводит выпускающая кафедра, за которой они закреплены.

ОПОП ВО разрабатывается до момента начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения. ОПОП ВО по каждому профилю (программе) по направлению должна быть одобрена Ученым советом университета и утверждена ректором.

Разработчиком ОПОП ВО могут быть заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП (при наличии), ведущие доценты и профессора кафедры.

Лист согласования ОПОП ВО подписывают: разработчики ОПОП ВО, заведующий выпускающей кафедры, начальник УПКВК, проректор по УР и ПКВК.

ОПОП ВО рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Результаты рассмотрения ОПОП ВО вносятся в протокол заседания кафедры, номер которого отражается в листе согласования ОПОП ВО. Ответственность за качество образовательной программы несет заведующий выпускающей кафедрой.

ОПОП ВО подлежит регистрации в Управлении подготовки кадров высшей квалификации. Сопровождение процесса разработки, согласования и корректировки ОПОП ВО осуществляет УПКВК.

Содержание ОПОП ВО подлежит ежегодной актуализации и корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Вносимые дополнения и/или изменения оформляются Листом дополнений и изменений в ОПОП ВО (Приложение К).

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 9 из 73
----------	--	----------------------------

Все изменения и дополнения, вносимые в ОПОП ВО, вносятся в протокол заседания кафедры, номер которого отражается в листе дополнений и изменений ОПОП ВО.

Утвержденная и зарегистрированная ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится на выпускающей кафедре. Бумажная версия должна быть собрана в жестких папках с указанием номера. Электронная версия ОПОП ВО со сканированными копиями подписанных листов передается в Управление подготовки кадров высшей квалификации для размещения в электронной информационно-образовательной среде и сайте университета.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 10 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение А
Форма Титульного листа ОПОП ВО



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ Б.Ч. Месхи
«__» _____ 20__ г.
печать
Номер регистрации

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования — программа подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

_____ (указывается код и наименование направления подготовки)

_____ (указывается наименование профиля (специализации, программы) подготовки)

_____ форма обучения (очная, заочная)

_____ год начала подготовки

Согласовано:

Рецензент
Название организации
Должность
_____ ФИО
подпись
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Рецензент
Название организации
Должность
_____ ФИО
подпись
«__» _____ 20__ г.

Ростов-на-Дону
20__

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 11 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение Б
Форма Листа согласования ОПОП ВО

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки _____ и профилю _____ разработана выпускающей кафедрой « _____ ».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчики ОПОП ВО

Должность _____

_____ И.О.Ф.
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Должность _____

_____ И.О.Ф.
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. выпускающей кафедрой

_____ И.О.Ф.
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Проректор по УР и ПКВК

_____ И.О.Ф.
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник УПКВК

_____ И.О.Ф.
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 12 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение В

Форма аннотации ОПОП ВО

Аннотация

основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

шифр и наименование направления подготовки

Образовательная профессиональная образовательная программа высшего образования — программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки *шифр, название направления подготовки, профиль* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *шифр, название*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от XX.XX.20XX № XXX.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели образовательной программы

Формулировки целей ОПОП даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся.

Трудоемкость образовательной программы составляет **X** з.е.

Срок получения образования по образовательной программе составляет **X** года (лет) по очной форме обучения; **X** года (лет) по заочной форме обучения.

Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам — *наименование*.¹

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Формулировка вида(видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник приводится из ФГОС ВО с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих образовательную программу

Приводятся 2-3 утверждённых профессиональных стандарта, соответствующих профессиональной деятельности выпускника по реализуемой ОПОП ВО.

Язык обучения: русский.

¹ Квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре — 04.2

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 13 из 73
----------	--	-----------------------------

Annotation
Main Professional Educational Programme Higher Education

Code, field study name

The educational program of the Higher Education by field of study was developed in accordance with the Federal State educational standard of the Higher Education - in the field of study (**course code, name**) approved by Order of the Education and Science Ministry of the Russian Federation from XX.XX.20XX № XXX.

This educational program of the Higher Education is a complex of the main education characteristics' (volume, content, expected results), organizational and pedagogical terms, assessment forms', which are need to qualitative educational process in this training sphere. Main Professional Educational Programme Higher Education includes the curriculum, the calendar curriculum, the syllabuses, practice programs (research work), a state final certification program, assessment documents (funds of assessments tools), methodological materials which are supported the educational technology implementation, and also another document are providing quality training for students.

Objectives of the educational program:

-
-
-

Labor intensity of the educational program – X credit units.

The educational term makes **X years (years)** for internal training; **X years (years)** extramural training.

Qualification (degree) assigned to graduates -

Kind (kinds) of professional activity to which graduates are prepared:

-
-
-

List of professional standards, relevant professional activities of graduates mastering educational program:

-
-
-

Key partners of the educational program:

Language of education: Russian.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 14 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение Г
Макет общей характеристики ОПОП ВО

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.3 Требования к абитуриенту

2.4 Направленность ОПОП ВО

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

2.7 Срок получения образования по ОПОП ВО

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный график

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.4 Программы практик

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 15 из 73
----------	--	-----------------------------

7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4 Программы практик

Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Приложение 7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации

Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Приложение 9 Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

Приложение 10 Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО

Приложение 11 Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (свод.)

Приложение 12 Справка о научном руководителе аспирантов ОПОП

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 16 из 73
----------	--	-----------------------------

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее — университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные акты ДГТУ:
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования;
- Положение о порядке зачета результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям) практикам;
- Положение об оценочных материалах (оценочных средствах);
- Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- Положение о формировании индивидуальных учебных планов аспирантов;
- Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Донского государственного технического университета (ДГТУ);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Порядок размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе ДГТУ и проверки на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ;
- Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ;
- Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки;
- Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях по приёму вступительных экзаменов в аспирантуре ДГТУ;

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 17 из 73
----------	--	-----------------------------

- Положение о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, зачисленными в Донской государственной технической университет в качестве экстернов;
- Положение о порядке подготовки и правилах оформления заключения организации;
- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ДГТУ, сдачи кандидатских экзаменов в ДГТУ и их перечень;
- Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ;
- Положение о научно-технической библиотеке ДГТУ;
- Положение об электронной библиотеке ДГТУ;
- Регламент работы с ЭБС.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по *направлению подготовки и профилю подготовки* представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственной технической университет» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (*указать название стандарта с выходными данными*).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Цель и задачи ОПОП ВО

Раскрывается главная цель ОПОП ВО по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Основной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 18 из 73
----------	--	-----------------------------

шифр, название, профиль, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области обучения целью ОП ВО по направлению подготовки *шифр* «Название» (профиль «Название») является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Возможно вносить изменения в данный раздел в соответствии со спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие диплом специалиста или магистра.

2.4 Направленность ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки *шифр* «Название», направленность (профиль, специализация, программа подготовки) «Название». Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы аспирантуры с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 19 из 73
----------	--	-----------------------------

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО, выпускнику присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки *шифр* «Название».

2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся образовательной программы указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет **X** зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

2.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения образовательной программы в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки по очной форме обучения составляет - **X** года (лет), по заочной форме – **X** года (лет).

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля их подготовки.

3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности выбираются университетом из перечисленных во ФГОС ВО.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению на основе соответствующих ФГОС ВО.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 20 из 73
----------	--	-----------------------------

3.5 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Приводятся 4-5 трудовых функций из утверждённых профессиональных стандартов соответствующих полученной выпускником квалификации.

В соответствии с профессиональным стандартом «*Название*» (Приказ Минтруда № XXXн от XX.XX. 20XX г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Формулировка обобщенной трудовой функции
 - формулировка трудовой функции в рамках обобщенной трудовой функции
 - ...

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профилю подготовки.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и опыт деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК)

- перечислить универсальные компетенции;
-

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- перечислить общепрофессиональные компетенции;
- ...

профессиональные компетенции (ПК)

- ...
- Дополнительные компетенции не установлены.

Таблица 1 – Матрица компетенций²

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

² Таблица формируется из электронной версии учебного плана в программном комплексе «Планы». Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре — 04.2

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 21 из 73
----------	--	-----------------------------

5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1А (очная форма обучения,) приложении 1Б (заочная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана — это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы аспирантуры, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется университетом в объеме, установленном ФГОС ВО *Шифр «Название»*.

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки *Шифр «Название»*.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др. – *выбрать нужное, либо добавить*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП входит календарный учебный график по очной, заочной формам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 2.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 22 из 73
----------	--	-----------------------------

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 3.

5.4 Программы практик и научных исследований

Разделы ОПОП ВО «Практики» и «Научные исследования» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 "Практики" входят практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика).

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 4.

В Блок 3 «Научные исследования» входят «Научно-исследовательская деятельность» и «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук».

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *шифр «Название», профиль «Название»*.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 23 из 73
----------	--	-----------------------------

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИД, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИД, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, практикум, задачник и др. – *указать виды учебных изданий, которые используются по ОПОП ВО.*

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 24 из 73
----------	--	-----------------------------

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Научно-техническая библиотека ДГТУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы на 840 посадочных мест, из них – 93 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научно-технической библиотеки <https://ntb.donstu.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам Научно-технической библиотеки.

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам НТБ (<https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy>) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем,

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 25 из 73
----------	--	-----------------------------

электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, международных реферативных баз данных научных изданий:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
- ЭБС «ДГТУ» (<https://ntb.donstu.ru/ebsdstu>);
- ЭБ «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>);
- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru>);
- информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России»;
- информационно-образовательная система «Росметод» (<http://rosmetod.ru>);
- международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>);
- международная реферативная база данных Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>) и др.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания по ОПОП:

- печатные периодические издания (привести несколько наименований из имеющихся в НТБ ДГТУ);
- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБ Grebennikon (<https://grebennikon.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/journals>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/6951.html>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
- специализированные электронные периодические издания в ИСС «Техэксперт»;
- архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН) (<http://archive.neicon.ru>);
- архив периодических изданий на платформе ScienceDirect издательства Elsevier (<https://www.sciencedirect.com>).

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 26 из 73
----------	--	-----------------------------

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *шифр «Название»* профиль «Название» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *шифр «Название»*. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 6).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет **X** процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет **X** процентов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 27 из 73
----------	--	-----------------------------

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 7).

7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://donstu.ru/sveden/education/inklyuzivnoe-obrazovanie/dostupnaya-sreda-kampusadgtu/?clear_cache=Y).

В ДГТУ на факультетах, для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 28 из 73
----------	--	-----------------------------

– учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

– в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

– использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Кроме этого, обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также по возможности бесплатное предоставление специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно,

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 29 из 73
----------	--	-----------------------------

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

б. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 30 из 73
----------	--	-----------------------------

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности — системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки, опыт деятельности и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки.

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

з. е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программа практики;

НИД - научно-исследовательская деятельность;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

НД – научный доклад;

ОС - оценочные средства

Приложение Д

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования —
 программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре³
 (код, наименование основной образовательной программы – профиль))

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Петрова Александра Ивановна</i>	<i>Внутренний совместитель</i>	<i>Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует</i>	<i>Физика</i>	<i>Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики.</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ</i>	68	0,077

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, _____ ст.
3. Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности от _____ 201 г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).
4. Нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от _____ 201 г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Руководитель организации,
 осуществляющей образовательную деятельность

_____/_____/_____
 подпись / Ф.И.О. полностью /
 М.П. дата составления _____

³ **Выбрать нужное**

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 32 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение Е

Справка

о научном руководителе аспирантов программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре⁴

(код, наименование основной образовательной программы – профиль)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающего закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)
1							
2							

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ / _____ /
подпись

Ф.И.О. полностью

М.П.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 33 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение Ж Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре⁵

(код, наименование основной образовательной программы – профиль)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
------------------------	---

⁵ **Выбрать нужное**

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 34 из 73
----------	--	-----------------------------

Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. полностью

М.П.
дата составления _____

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 36 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение И
Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП ВО (свод)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 37 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение К
Форма Листа внесения изменений в ОПОП ВО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Дополнения и изменения в основной профессиональной образовательной
программе

_____ (код
и наименование направления с указанием квалификации (степени))

профиль (специализация, программа)

на _____ / _____ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу по направлению (специальности) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры протоколом «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.О.Ф.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по УР и ПКВК _____ И.О.Ф.

подпись

«__» _____ 20__ г.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 38 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение Л
Форма РП ГИА



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ПКВК

личная подпись

инициалы, фамилия

«__» _____ г.

Печать

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

ОПОП _____
Наименование профиля / специализации / программы

Направление(специальность) _____

Код, наименование

Кафедра _____

Наименование

Ростов-на-Дону,
20__ г.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 39 из 73
----------	--	-----------------------------

Форма листа согласования программы ГИА(ИА)

Программа Государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации) разработана в соответствии

с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по
направлению подготовки

код, наименование (уровень _____) (приказ Минобрнауки России от _____
№ _____)

составлена на основании учебного плана:

на _____ - _____ учебный год

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

по направлению подготовки (специальности): код направления подготовки (специальности),
наименование, профиль/ специализация/ программа «Название»

Программа составлена автором

(коллективом авторов):

должность/подпись/ИОФ

Программа ГИА(ИА) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 201__ г. _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Подпись

ИОФ

Одобрена Научно-методическим советом по укрупненной группе специальностей
(направлений) _____

Шифр, наименование

Председатель НМС по УГС(Н)

Шифр «Наименование»

Подпись

ИОФ

« _____ » _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Подпись

ИОФ

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

ИОФ

« _____ » _____ 201__ г.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 40 из 73
----------	--	-----------------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

ОПОП _____
Наименование профиля / специализации / программы

Направление(специальность) _____

Код, наименование

Кафедра _____

Наименование

Общая трудоемкость х ЗЕТ

Форма обучения очная/заочная

Ростов-на-Дону,
 20__ г.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 41 из 73
----------	--	-----------------------------

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГИА(ИА)

1. Цели	
2. Задачи	

2. МЕСТО ГИА (ИА) В СТРУКТУРЕ ОПОП, ВИДЫ И ФОРМЫ ГИА(ИА)

2.1 Блок (Цикл,раздел) ОП	
2.2 Виды и формы ГАИ (АИ)	
2.2.1	
2.2.2	

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ

ОПК-п	формулировка компетенции
ПК-п	формулировка компетенции
УК-п	формулировка компетенции

4. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО ИТОГАМ ГИА (ИА)

Выпускник должен:

4.1	Знать: : <i>дать обобщенное описание дискриптора</i>	Отметка
		удовлетворительно
		хорошо
		отлично
4.2	Уметь: : <i>дать обобщенное описание дискриптора</i>	
		удовлетворительно
		хорошо
		отлично
4.3	Владеть: : <i>дать обобщенное описание</i>	
		удовлетворительно
		хорошо
		отлично

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 42 из 73
----------	--	-----------------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН)

рабочая программа (подготовка и сдача государственного экзамена/
 итогового экзамена)*

Закреплена за кафедрой **Название кафедры**

Учебный план _____
 на ____ - ____ учебный год по направлению подготовки (специальности)
*код направления подготовки (специальность), наименование
 Название ОПОП*

Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения **Очная/заочная**

Общая трудоемкость **____ ЗЕТ**

Часов по учебному плану _____

Распределение часов

Семестр	x		Итого	
	УП	РП		
Самостоятельная работа				
ИКР				
Итого				

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 43 из 73
----------	--	-----------------------------

Рабочая программа составлена:

Должность _____ И.О.Ф.
подпись

Рабочая программа

Название

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки код, наименование (уровень _____) (приказ Минобрнауки России от _____ № _____)

составлена на основании учебного плана:

на _____-_____ учебный год по направлению подготовки (специальности) код направления подготовки (специальности), наименование, профиль/ специализация/ программа «Название»

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Название кафедры

Протокол от _____ г. № _____

Срок действия программы: _____-_____ уч.г.

Зав. кафедрой _____

название кафедры

_____ г.

подпись

И.О.Ф

Заведующий выпускающей кафедры

подпись

И.О.Ф.

Председатель НМС УГН(С) код «Название»

подпись

И.О.Ф.

_____ г.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 44 из 73
----------	--	-----------------------------

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА(итогового экзамена)	
1.1	Цели:
1.2	Задачи:

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА(итогового экзамена) В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к подготовке обучающегося по следующим дисциплинам:
2.1.1	Дисциплина 1
2.1.2	
2.1.2	Дисциплина n
2.2	Практики, НИР, иные работы обучающегося, необходимые как предшествующие ГИА(ИА):
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА(итогового экзамена)	
ОК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 45 из 73
----------	--	-----------------------------

Уровень 3	
ПК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. ФОРМА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА(итогового экзамена)				
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: письменная работа/устный опрос/тестирование				
№	Наименование дисциплин Наименование темы	Компетенции	Литература	Примечание
4.1	Дисциплина...			
4.2	Дисциплина...			
...	Дисциплина...			
4.n	Дисциплина...			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)	
5.1. Контрольные вопросы и задания	

5.2. Оценочные материалы (оценочные средства)	

5.3. Перечень видов (оценочных материалов) оценочных средств	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА(итогового экзамена)				
--	--	--	--	--

6.1. Рекомендуемая литература				
--------------------------------------	--	--	--	--

6.1.1. Основная литература				
-----------------------------------	--	--	--	--

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1				
Л1.2				

6.1.2. Дополнительная литература				
---	--	--	--	--

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 46 из 73
----------	--	-----------------------------

Л2.1				
Л2.2				
6.1.3. Методические материалы				
М 3.1				
М 3.2				
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1				
Э2				
6.2.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1				
6.2.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1				

7. МАТЕРИАЛЬНО_ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА(итогового экзамена)	
7.1	
7.2	

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 47 из 73
----------	--	-----------------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) рабочая программа

Закреплена за кафедрой **Название кафедры**
 Учебный план _____
 на ____-____ учебный год по направлению подготовки
*код направления подготовки, наименование
 Название ОПОП*
 Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**
 Форма обучения **Очная/заочная**
 Общая трудоемкость **___ ЗЕТ**
 Часов по учебному плану _____

Распределение часов

Семестр	x		Итого	
	УП	РПД		
Самостоятельная работа				
ИКР				
Итого				

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 48 из 73
----------	--	-----------------------------

Рабочая программа составлена:

Должность _____ И.О.Ф.
подпись

Рабочая программа

Название

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки код, наименование (уровень _____) (приказ Минобрнауки России от _____ № _____)

составлена на основании учебного плана:

на _____ - _____ учебный год по направлению подготовки (специальности) код направления подготовки (специальности), наименование, профиль/ специализация/ программа «Название»

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Название кафедры

Протокол от _____ г. № _____

Срок действия программы: _____ - _____ уч.г.

Зав. кафедрой _____

название кафедры

подпись

И.О.Ф.

_____ г.

Заведующий выпускающей кафедры

подпись

И.О.Ф.

Председатель НМС УГН(С) код «Название»

подпись

И.О.Ф.

_____ г.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 49 из 73
----------	--	-----------------------------

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)	
1.1	Цели:
1.2	Задачи:

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) является итоговой проверкой уровня освоения компетенций и достижения целей ОПОП	
2.1	Цикл (раздел) ОП:
2.2	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)	
ОК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 50 из 73
----------	--	-----------------------------

Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ	
№	
1	
2	
.	
..	
...	
N	

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА	
5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА	
- соответствие темы направленности программы, ее актуальность	
- качество и самостоятельность проведенного исследования	
- полнота решения поставленных задач в работе	
- научный язык и стиль	
Соблюдение требований к оформлению НАУЧНОГО ДОКЛАДА	
Доклад(презентация)	
Другое(указать)	

5.2 КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР	
ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВЕ ОЦЕНОК (отлично, хорошо, удовлетворительно):	
- членов ГЭК за содержание научного доклада, его представления, ответы на вопросы и замечания	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1				
Л1.2				

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 51 из 73
----------	--	-----------------------------

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1				
Л2.2				
6.1.3. Методические материалы				
М 3.1				
М 3.2				
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1				
Э2				
6.2.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1				
6.2.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВКР	
7.1	
7.2	
7.3	
7.4	
7.5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА	

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 52 из 73
----------	--	-----------------------------

Приложение М
Макет оценочных материалов (оценочных средств) для проведения ГИА



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
(ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)
для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации)
(государственный экзамен (итоговый экзамен), представление научного
доклада о результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)
для обучающихся по профилю/направленности/программе/специализации**

(Наименование ОПОП)

(код направления (специальности), наименование)

Ростов-на-Дону

20__

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 53 из 73
----------	--	-----------------------------

Лист согласования

Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

_____ ,
(код направления (специальности), наименование)

_____ ,
(наименование ОПОП)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «*Название*» протокол № ____ от «__» _____ 201__ г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Должность _____ И.О.Ф.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Должность _____ И.О.Ф.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ И.О.Ф.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Председатель НМС по УГС(Н) _____ И.О.Ф.

подпись

«__» _____ 20__ г.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 54 из 73
----------	--	-----------------------------

**Лист актуализации оценочных средств (оценочных материалов)
на очередной учебный год**

Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Название» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий выпускающей кафедрой «Название» _____ И.О. Ф
«__» _____ 20__ г.

Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Название» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий выпускающей кафедрой «Название» _____ И.О. Ф
«__» _____ 20__ г.

Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения государственной итоговой аттестации проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Название» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий выпускающей кафедрой «Название» _____ И.О. Ф
«__» _____ 20__ г.

Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения государственной итоговой аттестации проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Название» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий выпускающей кафедрой «Название» _____ И.О. Ф
«__» _____ 20__ г.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 55 из 73
----------	--	-----------------------------

Содержание

1.	Общие положения	
2.	Оценочные средства (оценочные материалы) государственного экзамена (итогового экзамена).....	
2.1	Компетенции, подлежащие оценке при проведении государственного (итогового) экзамена.....	
2.2	Форма проведения ГЭ (ИЭ).....	
2.3	Перечень вопросов и заданий, выносимых на ГЭ (ИЭ).....	
2.4	Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания результатов.....	
3.	Оценочные средства (оценочные материалы) по представлению научного доклада	
3.1	Компетенции, подлежащие оценке при проведении представления научного доклада	
3.2	Перечень примерных тем научных докладов и примерных вопросов, выносимых на представление научного доклада	
3.3	Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания результатов.....	
3.4	Оценка представления научного доклада на заседании ГЭК(ЭК).....	

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 56 из 73
----------	--	-----------------------------

1 Общие положения

1.1 В соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ для проведения оценки результатов освоения обучающимися программы *подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре* по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА, ИА) должны быть разработаны оценочные средства (оценочные материалы).

1.2 Целью оценки уровня качества освоения ОПОП ВО по направлению *Шифр «Название»* является проверка конечных результатов освоения ОПОП ВО, уровня освоения компетенций, подготовленности выпускников к заявленным в ОПОП видам профессиональной деятельности. В процессе ГИА (ИА) выпускник должен проявить свои компетенции, сформированные в течение всего периода обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.3 ГИА(ИА) в рамках освоения ОПОП ВО является обязательной. ГИА(ИА) проводится в виде государственного экзамена (ГЭ) *итогового экзамена (ИЭ - для ИА)* и представления научного доклада о результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

2. Оценочные средства (оценочные материалы) государственного экзамена (итогового экзамена)

2.1 Компетенции, подлежащие оценке при проведении государственного (итогового) экзамена

В соответствии с требованиями ОПОП ВО и ФГОС ВО в результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Для оценки результатов освоения ОПОП ВО на государственный экзамен выносятся следующие компетенции, представленные в таблице 2.1.

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 57 из 73
----------	--	-----------------------------

Таблица 2.1 – Перечень компетенций, оцениваемые в государственном экзамене (итоговом экзамене)

Код	Формулировка компетенции
ОК- n ₁
....
ОК- n _m
ОПК- n ₁
....
ОПК- n _m
ПК- n ₁
....
ПК- n _m

2.2 Форма проведения ГЭ (ИЭ)

Государственный экзамен (ИЭ) проводится *в устной /письменной/ форме/ в форме тестовых заданий.*

Сформированные билеты ГЭ(ИЭ) и(или) задания формируются и утверждаются на каждый учебный год и хранятся отдельно от Программы ГИА(ИА).

2.3 Перечень вопросов и заданий, выносимых на ГЭ (ИЭ)

Полный перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен приведен в таблице 2.2.

Таблица 2.2

№п/п	Дисциплина	Перечень теоретических и (или) практических вопросов и заданий, выносимых на ГЭ (ИЭ)	Оцениваемые компетенции (код)
1			
...			
n			

2.4. Критерии и показатели итоговой оценки результатов ГЭ(ИЭ) и сформированности компетенций

Результаты государственного экзамена (итогового экзамена) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании (*устной беседы и дополнительных вопросов членов ГЭК/ проверки письменных ответов членами ГЭК/проверки тестовых заданий членами ГЭК*).

- *Отлично (3 уровень сформированности компетенций)* - ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проведенные расчеты должны быть верны, а выводы, сделанные по результатам расчетов, обоснованными;

- *Хорошо (2 уровень сформированности компетенций)* - ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Логика расчетов должна быть верна, но допущены ошибки не принципиального характера. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное;
- *Удовлетворительно (1 уровень сформированности компетенций)* - ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. Проведенные расчеты содержат ошибки, выводы и их обоснование неполное;
- *Неудовлетворительно* - ставится при незнании обучающимся существа экзаменационных вопросов, неверно проведенных расчетах и неверно сформулированных выводах, либо при их отсутствии.

2.4.1 Критерии оценивания и шкала оценивания

В таблице 2.3 приведена общая характеристика шкалы оценок уровня сформированности компетенций, оцениваемых на ГЭ (ИЭ).

Таблица 2.3*

Общая характеристика шкалы оценок уровня сформированности компетенций, оцениваемых на ГЭ (ИЭ)

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Степень владения профессиональной терминологией	владение профессиональной терминологией свободное, обучающийся не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания	профессиональной терминологией обучающийся владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания	профессиональной терминологией обучающийся владеет на минимальном необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания	профессиональной терминологией обучающийся владеет слабо, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания
Уровень освоения	обучающийся демонстрирует	обучающийся демонстрирует	обучающийся демонстрирует	обучающийся демонстрирует

обучающимся теоретическими знаниями и умение использовать их для решения профессиональных задач	высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	низкий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач
Логичность, обоснованность, четкость ответа	обучающийся исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов	обучающийся грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно	обучающийся усвоил только основную программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто
Ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе	обучающийся без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе	обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной	обучающийся с затруднением ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе (на	обучающийся не ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 61 из 73
----------	--	-----------------------------

		литературе	минимально необходимом	
Иное				

** Таблица 2.3 может быть полностью откорректирована разработчиком оценочных средств (материалов) по ГИА(ИА) по направлению подготовки/ специальности с учетом специфики ОПОП ВО.*

Процесс (процедура) оценивания компетенций представляет собой сопоставление фактического материала, представленного обучающимся при ответе на вопросы и задания, с утвержденными критериями по данной компетенции приведенными в рабочей программе ГЭ(ИЭ).

Если хотя бы одна компетенция оценена как «неудовлетворительно» - общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

По завершении выполнения обучающимися вопросов и заданий ГЭ (ИЭ) с обязательным присутствием председателя ГЭК на закрытом заседании выставляется итоговая оценка по ГЭ(ИЭ).

По каждому обучающемуся, прошедшему государственный экзамен (итоговый экзамен) ГЭК:

- рассматриваются и анализируются оценочные листы каждого члена комиссии по уровню сформированности компетенций у обучающихся.

Каждый член комиссии в индивидуальном оценочном листе проставляет оценки по каждой компетенции. Общая оценка выводится членом ГЭК как среднеарифметическая величина отдельных оценок, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций при сдаче ГЭ (ИЭ) итоговой оценки ГЭ (ИЭ) вносятся оценки всех членов ГЭК.

Итоговая оценка по государственному экзамену принимается голосованием членов ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Форма Сводного оценочного листа уровня сформированности компетенций при сдаче ГЭ(ИЭ) приведена в Приложении Ж.

В Оценочном листе указываются все компетенции, вынесенные на подготовку и сдачу государственного экзамена (итогового экзамена) согласно учебного плана ОПОП ВО. В оценочном листе принимаются следующие обозначения оценки компетенций: 1 уровень освоения компетенции –А; 2 уровень освоения компетенции –Б; 3 уровень освоения компетенции –В.

Порядок проведения апелляции по результатам оценки ГАИ (АИ) приведен в Положении ГИА.

3 Оценочные средства (оценочные материалы) ВКР

3.1 Компетенции, подлежащие оценке в выпускной квалификационной работе

Целью оценки уровня качества освоения ОПОП ВО по направлению *Шифр «Название»* является проверка конечных результатов освоения ОПОП ВО, уровня освоения компетенций, подготовленности выпускников к заявленным в ОПОП видам профессиональной деятельности. В процессе государственной итоговой аттестации выпускник должен проявить свои компетенции, сформированные в течение всего периода обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа аспирантуры: ОК- n_1 – ОК- n_m , ОПК- n_1 – ОПК- n_m , ПК- n_1 , ПК- n_m .

Для оценки результатов освоения ОПОП ВО по представлению научного доклада выделены компетенции, представленные в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Компетенции, оцениваемые представлении научного доклада^б

Код	Формулировка компетенции
ОК- n_1
....
ОК- n_m
ОПК- n_1
....
ОПК- n_m
ПК- n_1
....
ПК- n_m

^б В соответствии с рекомендациями Росаккредагентства на ГИА в форме ВКР выносятся все компетенции, освоение которых предусмотрено ОПОП ВО

3.2 Перечень примерных тем научных докладов и примерных вопросов ГЭК, выносимых на представлении научного доклада

Перечень примерных тем научных докладов и примерных вопросов ГЭК, выносимых на представлении научного доклада приведен в таблице 3.2.

Таблица 3.2

№п/п	Примерная тема научных докладов	Перечень примерных теоретических и (или) практических вопросов, выносимых на представлении научного доклада
1		
...		

3.3 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

3.3.1 Процедура оценки сформированных компетенций в НД

Оценку результатов представления научного доклада осуществляют:

- научный руководитель, оценивая, качество подготовленного к представлению НД, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) обучающегося в период выполнения работы;

- члены ГЭК (ЭК), оценивая, качество представления НД, качество освоения ОПОП ВО.

3.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В таблице 3.3 соотнесено содержание разделов совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ФГОС ВО.

Таблица 3.3

Соотнесение содержания разделов НД совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ФГОС ВО

Разделы основной части НД	Закрепленные за государственной итоговой аттестацией компетенции по ФГОС ВО ⁷
Раздел 1	
Раздел 2	
....	
Раздел n	

В таблице 3.4 представлены критерии оценивания компетенций, реализованных в НД.

⁷ Перечисляются компетенции по видам. Компетенции распределяются по разделам ВКР с учетом компетенций, реализуемых соответствующим разделом ВКР

Таблица 3.4

Критерии оценивания компетенций, реализованных в НД

Код	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенции при анализе НД
УК-n		
ОПК-n		
ПК-n		

Для оценивания качества выполнения НД и уровня, реализованных в ней компетенций, а также сформированности компетенций необходимых для профессиональной деятельности используется бальная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данная шкала должна применяться членами ГЭК для оценки НД выпускника, так и защиты его работы.

Процесс оценивания каждой компетенции представляет собой сопоставление фактического материала, представленного обучающимся, с утвержденными критериями по данной компетенции приведенными в таблице. Общая характеристика шкалы оценок представлена в таблице 3.5

Таблица 3.5

Общая характеристика шкалы оценок уровня сформированности реализованных в НД компетенций и компетенций, оцениваемых при представлении НД

Сравнительная характеристика оцениваемого материала НД	Значение оценки, качественное и в баллах
Оцениваемый материал, представленный во всех структурных единицах НД, полностью удовлетворяет требованиям критерия.	Отлично – 5 3 уровень
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах НД, в целом, отвечает требованиям критерия. Имеются отдельные незначительные отклонения, снижающие качество материала, грубые отклонения (отклонение) от требований критерия отсутствуют. В разделах, подразделах отсутствуют или мало освещены отдельные элементы работы, мало влияющие на конечные результаты.	Хорошо – 4 2 уровень

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 66 из 73
----------	--	-----------------------------

<p>Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах НД, имеет отдельные грубые отклонения от требований критерия: отсутствие отдельных существенных элементов соответствующего раздела, подраздела; несовпадение содержания с заявленным наименованием раздела, подраздела; неполно и поверхностно выполнены анализ, пояснения, инженерные технические, технологические или организационно-управленческие решения; в расчетах имеют место ошибки; выводы сформулированы недостаточно точно, слишком обще и неконкретно.</p>	<p>Удовлетворительно – 3 1 уровень</p>
<p>Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах НД, полностью не отвечает требования критерия.</p>	<p>Неудовлетворительно - 2</p>

Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

3.4. Оценка представления НД на заседании ГЭК(ЭК)

3.4.1 Процедура представления. Критерии оценки. Шкала оценки

Представление НД является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Представление НД проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных и технических знаний, практических компетенций выпускников на основании экспертизы содержания НД и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

Члены ГЭК оценивают качество выполненной работы в процессе представления НД, слушая доклад и ответы на вопросы аспиранта. Каждый член комиссии проставляет свою оценку в отдельную индивидуальную ведомость оценки НД.

Для оценки защиты применяется четырех бальная шкала оценок по каждому критерию (табл.4.1).

Таблица 4.1

Шкала оценки представления НД

Объект оценки	Критерии оценки	Значение оценки, качественное и в баллах
Доклад и ответы на вопросы	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала и материалов НД. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Твердое знание основных положений смежных дисциплин. Логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы. Умение без ошибок	Отлично - 5 (3 уровень освоения компетенций)

	читать и анализировать графические материалы, конструкторскую и технологическую документацию.	
	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала и материалов НД. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам. Умение с незначительными ошибками читать и анализировать графические материалы, конструкторскую и технологическую документацию.	Хорошо – 4 (2 уровень освоения компетенций)
	Нетвердое знание и понимание основных вопросов программы. В основном, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений. Наличие грубых ошибок в чтении чертежей, схем и графиков, а также при ответах на вопросы.	Удовлетворительно – 3 (1 уровень освоения компетенций)
	Слабое знание и понимание основных вопросов программы. Неправильные и неконкретные с грубыми ошибками ответы на поставленные вопросы. Существенные неточности и ошибки в освещении отдельных положений. Неумение читать и анализировать графические материалы, конструкторскую и технологическую документацию.	Неудовлетворительно - 2

Разработчики оценочных материалов по ГИА(ИА) при формировании документа должны оставить только те части из табл.4.1, которые отражают специфику реализуемого направления подготовки.

Таблица 4.1 может быть полностью откорректирована разработчиком оценочных материалов по ГИА(ИА) по направлению подготовки/ специальности с учетом специфики направления(профиля/специальности/программы).

По завершении представления НД ГЭК на закрытом заседании выставляет итоговую оценку сформированности компетенций по подготовке

СМК ДГТУ	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2 стр. 69 из 73
----------	--	-----------------------------

и представлению НД. Для выведения итоговой оценки применяется четырех балльная шкала. Форма Оценочного листа итоговой оценки представления НД приведена ниже. В Оценочном листе указываются все компетенции, вынесенные на подготовку к процедуре представления и представление НД согласно учебного плана ОПОП ВО. В данном оценочном листе принимаются следующие обозначения оценки компетенций: 1 уровень освоения компетенции –А; 2 уровень освоения компетенции –Б; 3 уровень освоения компетенции –В.

По каждому защищавшемуся обучающемуся комиссия рассматривает и анализирует следующие документы:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия (при наличии);
- оценочные ведомости каждого члена комиссии.

Каждый член комиссии в индивидуальной оценочной ведомости проставляет оценки по каждому объекту оценки. Общая оценка выводится членом ГЭК как среднеарифметическая величина отдельных оценок, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Итоговая оценка по защите определяется голосованием членов ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по представлению НД сообщается обучающемуся, проставляется в протокол защиты и зачетную книжку выпускника.

Форма
Оценочного листа уровня сформированности компетенций при сдаче
государственного экзамена (итогового экзамена)

**Оценочный лист уровня сформированности компетенций
(Государственный/итоговый экзамен)**

Направление подготовки _____

Шифр, наименование

Направленность/программа _____

Наименование

Дата _____

Фамилия, имя, отчество студента	Оценка уровня сформированности компетенций							Итоговая оценка уровня освоения компетенций
	УК*	УК*	ОПК*	ОПК*	ПК1	ПК2	ПКН	

Председатель ГЭК _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____

(подпись) (ФИО)

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____ / _____

(подпись) (ФИО)

*УК,ОПК-указываются шифры компетенций по ФГОС ВО

**Оценочный лист уровня сформированности компетенций
(представление научного доклада)**

Направление подготовки _____

Шифр, наименование

Направленность/программа _____

Наименование

Дата _____

Фамилия, имя, отчество аспиранта	Оценка доклада	Оценка по ответам на вопросы	Итоговая оценка уровня освоения компетенций

Председатель ГЭК _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____

(подпись) (ФИО)

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____ / _____

