МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК П 65.1 - 2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.Г. Страданченко
«29» августа 2019 г.

Введено в действие приказом директора
«29» августа 2019г. № 28

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
«29» августа 2019 г.
Протокол № 1

Шахты
2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

РАЗРАБОТАНО

Заместитель начальника
учебно-методического отдела _____ И.Г. Ефимова
подпись

«29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе,
представитель руководства в области качества _____ С.И. Ершова
подпись

«29» августа 2019 г.

Начальник учебно-методического отдела _____ О.В. Саакян
подпись

«29» августа 2019 г.

Начальник юридического отдела _____ М.Ю. Абызова
подпись

«29» августа 2019 г.

Начальник административного отдела _____ Л.В. Белая
подпись

«29» августа 2019 г.

Председатель совета родителей института _____ М.Ю. Ткачёва
подпись

«29» августа 2019 г.

Председатель студенческого совета института _____ К.С. Цибарт
подпись

«29» августа 2019 г.

Содержание

1 Общие положения 4
2 Порядок доступа обучающихся к электронным образовательным и информационным ресурсам, размещаемым на сайте Института 5
3 Порядок доступа обучающихся к электронным базам данных 5
4 Порядок доступа обучающихся к печатным образовательным и информационным ресурсам 6
5 Организация учебно-методической помощи обучающимся кафедрами Института 7
Лист регистрации изменений 8
Лист ознакомления 9

1 Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г.Шахты Ростовской области (далее – Институт) и определяет оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием информационных технологий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (ФГОС СПО и ФГОС ВО);

— Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования, введенным приказом ректора от 28.06.2018 №145;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— локальными нормативными актами ДГТУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2 Порядок доступа обучающихся к электронным образовательным и информационным ресурсам, размещаемым на сайте Института

2.1 Каждому обучающемуся Института в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

2.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечают техническим требованиям организации.

2.3 Учебно-методические материалы для обучающихся размещаются на официальном сайте Института (http://sssu.ru), в электронной информационно-образовательной среде.

2.4 Информация находится в открытом доступе для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения Института как зарегистрированных пользователей: федеральные государственные образовательные стандарты, основные профессиональные образовательные программы с аннотациями рабочих программ дисциплин и практик, учебные планы, календарные учебные графики, расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации, ведомости успеваемости и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса.

2.5 Студенты всех форм обучения после зачисления для входа в личный кабинет электронно-образовательной среды Института после регистрации получают пароль.

3 Порядок доступа обучающихся к электронным базам данных

3.1 Каждому обучающемуся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным базам данных и информационно-справочным системам.

3.2 Все обучающиеся, осваивающие образовательные программы, имеют открытый доступ к электронному каталогу библиотеки Института (http://libdb.sssu.ru).

3.3 Доступ обучающихся к полнотекстовым ресурсам электронной библиотеки осуществляется после регистрации в библиотеке Института.

3.4 Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам НТБ (https://ntb.donstu.ru) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);
- ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
- ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);

– ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
– ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu);
– ЭБ «Гребенников» (https://grebennikon.ru);
– электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (https://dvs.rsl.ru);
– информационно-образовательная система «Росметод» (http://rosmetod.ru);
– Научная электронная библиотека «Киберленинка» (https://cyberleninka.ru)
– Информационно-правовая система «Законодательство России» (http://pravo.gov.ru)
– Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» (http://www.rubricon.com)
– Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) (http://www1.fips.ru)
– международная реферативная база данных Scopus (https://www.scopus.com);
– международная реферативная база данных Web of Science (http://apps.webofknowledge.com) и др.

3.5 В начале 1 семестра сотрудники библиотеки Института совместно с деканатами проводят регистрацию обучающихся в электронно-библиотечных системах.

3.6 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет право получать бесплатную консультационную помощь сотрудников библиотеки Института, касающуюся электронных доступов к базам данных, поиска и отбора учебных и научных материалов и других документов в электронно-библиотечных системах и базах данных.

4 Порядок доступа обучающихся к печатным образовательным и информационным ресурсам

4.1 Всем обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время обучения учебники, учебные пособия, а также иные печатные образовательные и информационные ресурсы.

4.2 Нормы обеспеченности образовательной деятельности печатными учебными изданиями устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3 Порядок записи обучающихся в библиотеку, пользования читальным залом и абонементом определены в «Правилах пользования библиотекой».

4.4 Каждому обучающемуся в начале семестра библиотекой Института выдается учебная литература на срок изучения учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

4.5 Обучающимся по запросам в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик и государственной итоговой аттестации на абонемен-

те или в читальном зале библиотеки Института выдается во временное пользование научная, справочная и иная литература, входящая в фонд библиотеки.

4.6 Обучающиеся имеют право получать издания и продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

4.7 Для заказа и получения литературы в библиотеке Института обучающиеся должны предъявить электронный читательский билет.

5 Организация учебно-методической помощи обучающимся кафедрами Института

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают кафедры Института, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

5.3. Информация о кафедрах (наименование, фамилия, имя, отчество и должность профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава кафедры, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон и т.п.) размещаются в открытом доступе на официальном сайте Института, в электронной информационно-образовательной среде.

5.4. Содержание учебно-методической помощи состоит во взаимодействии обучающихся с преподавателями и сотрудниками кафедр, обеспечивающими процесс освоения образовательных программ.

5.5. В Институте используются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся:

- аудиторная и внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися в виде групповых и индивидуальных консультаций, в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной и государственной итоговой аттестации и т.п.;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к ресурсам официального сайта Института, ресурсам электронных библиотечных систем и баз данных.

5.6. Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется в рамках учебной нагрузки.

5.6.1. Расписание консультаций преподавателей по учебным дисциплинам утверждается на заседании кафедр.

5.6.2. Расписание консультаций обучающихся в рамках итоговой государственной аттестации (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы) утверждается директором Института.

5.6.3. Расписание консультаций размещается на информационных стендах кафедр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись