МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«15» сентября 2014 г. № 195

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Изменение к инструкции о порядке документационного обеспечения работы по предоставлению информации об обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Донском государственном техническом университете» в действие

П р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Изменение к инструкции о порядке документационного обеспечения работы по предоставлению информации об обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Донском государственном техническом университете» (далее Изменение).

2. Определить место хранения оригинальной версии Изменения – общий отдел.

3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Изменение до всех структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Изменения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.

3. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и изменение к вышеуказанной инструкции на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Б.Ч. Месхи

Приказ о введении документа в действие – 12.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ИНСТРУКЦИЯ ДГТУ ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Б.Ч. Месхи
«15» сентября 2014 г.

Введено в действие приказом ректора
от 15.09.2014 № 195

ИЗМЕНЕНИЕ
к инструкции о порядке документационного обеспечения работы по предоставлению информации об обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Донском государственном техническом университете

Ростов-на-Дону
2014 г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Изменение к инструкции о порядке документационного обеспечения работы по предоставлению информации об обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Донском государственном техническом университете

РАЗРАБОТАНО
Заместитель начальника
отдела по работе с обучающимися
«__»_____20__г. _____ И.И. Лукина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по общим вопросам
«__»_____20__г. _____ А.В. Мозговой

Проректор по учебной работе
«2»_____09_____2014г. _____ Ю.И. Бабенков

Проректор по методической работе
«__»_____20__г. _____ Н.Н. Шумская

Начальник УМУ
«__»_____20__г. _____ С.Б. Кудряшев

Начальник общего отдела
«2»_сентября_2014г. _____ И.А. Королева

Руководитель ЦМК
«2»_сентября_2014г. _____ И.М. Чукарина

Главный юрист
«12»_сентября_2014г. _____ И.М. Кислова

Начальник юридического отдела ДГТУ
_____ Н.А. Семак

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____
РЕДАКЦИЯ _____

Ростов-на-Дону
2014г.

В Приложении А наименования форм справок читать в следующей редакции:

«Форма 1 справки для предоставления по месту требования для обучающихся очной формы обучения».

«Форма 2 справки для предоставления по месту требования для обучающихся заочной формы обучения».

«Форма 3 справки для предоставления в налоговую инспекцию для обучающихся очной и заочной формы обучения».

В Приложении А в формах справок 1 – 5 слова «является студентом (кой) (слушателем)» и «являлся (лась) студентом (кой) (слушателем)» заменить на слова «является обучающимся (щейся)» и «являлся (лась) обучающимся (щейся)».

Пункт 2 Приложения А «Правила оформления справок» читать в следующей редакции:

«2. По желанию обучающегося или по запросу из сторонней организации об указании статуса обучающегося – студент или слушатель – в справке вместо слов «является обучающимся (щейся)» и «являлся (лась) обучающимся (щейся)» указывать «является студентом (кой) (слушателем)» и «являлся (лась) студентом (кой) (слушателем)».

Пункт 9 Приложения А «Правила оформления справок» читать в следующей редакции:

«9. Начало обучения – с 01 сентября.

Предварительная дата завершения обучения указывается в соответствии с Приложением Б.

В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске или ином виде отпусков вместо слов «Предварительная дата завершения обучения – _____г.» указывать «Предварительную дату завершения обучения указать не представляется возможным, так как приказом ректора № _____ от _____г. обучающемуся (щейся) был предоставлен отпуск на период с _____г. по _____г.».

Даты в справке указываются в форме: число, месяц (цифрами) и год (четырехзначным числом цифрами, с указанием «г.»)».

Дополнить инструкцию Приложением Б следующего содержания.

Приложение Б

Предварительная дата завершения обучения

Программа обучения	Форма обучения	Количество лет обучения	Предварительная дата завершения обучения
КОЛЛЕДЖ	Очная	3 и 4	30 июня
	Заочная	3 и 4	30 июня
СПЕЦИАЛИТЕТ	Очная	5	30 июня
	Очная	5.5	31 декабря
	Заочная	6	30 июня
БАКАЛАВРИАТ	Очная, очно-заочная	4	15 июля
	Очная (для имеющих диплом СПО)	3	30 июня
	Заочная	5	15 июля
	Заочная (для имеющих диплом СПО)	4	15 июля
МАГИСТРАТУРА	Очная	2	15 июля
	Заочная	2.5	31 декабря
2-ое ВЫСШЕЕ		2.5	31 декабря
		3	30 июня
		3.5	31 декабря
		4	30 июня

Год завершения обучения указывается в соответствии с количеством лет обучения.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись