



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.Г. Страданченко
« 5 » июля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ООП Гражданское и предпринимательское право

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Форма и срок освоения ООП: заочная форма обучения, 2 года

Способ проведения: стационарная; выездная

Объем практики – 432 акад. часа

Общая трудоемкость – 12 ЗЕТ

Форма контроля: зачет с оценкой

Год начала подготовки – 2018

Шахты
2019

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с основной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (уровень магистратуры) от 14 декабря 2010 г. №1763

Программа составлена д-р юрид.наук, профессором Працко Г.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс»
Протокол № 10 от «3» июля 2019 г.

Одобрена НМС УГНС) 40.00.00 Юриспруденция

Председатель совета канд.юрид.наук, доцент О.Ю. Греченкова

« 4 » июля 2019 г.

Рецензент

Заведующий филиалом, адвокат

«Юридическая контора города Шахты»

Ростовской областной коллегии адвокатов

имени Д.П. Баранова



А.Е.Третьяков

« 4 » июля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП	5 6
3	Место практики в структуре ОП	7
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	8
5	Структура и содержание практики	8
6	Формы отчетности по практике	9
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1	Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	10
7.2	Показатели и критерии оценивания компетенций	13
7.3	Шкалы оценивания	23
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	24
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики	24
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	26

1 Вид практики, способ и формы ее проведения. Цели и задачи практики

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Шахты, либо в структурных подразделениях вуза.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Шахты.

Способ проведения практики указывается в приказе на практику индивидуально для каждого обучающегося.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики – дискретно.

Основной целью производственной (преддипломной) практики обучающихся является – ориентация на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области гражданского и предпринимательского права, приобретение профессионального опыта по юридическому направлению, а также закрепление навыков, связанных с общекультурными и профессиональными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

Дополнительные задачи, которые обучающийся может выполнить в период практики, определяются им совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задание по практике;
- совершенствовать навыки сбора, анализа, обобщения и систематизации правовой информации, необходимые для дальнейшей профессиональной юридической деятельности;
- собрать и проанализировать фактические данные для написания научной работы.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу магистратуры должны обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1. Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

ОК-2. Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОК-3. Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОК-4. Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

ОК-5. Компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу магистратуры должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты.

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

ПК-7. Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ПК-8. Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-9. Способностью принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-10. Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

ПК-11. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

ПК-12. Способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

ПК-13. Способностью управлять самостоятельной работой обучающихся.

ПК-14. Способностью организовывать и проводить педагогические исследования.

ПК-15. Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики, обучающиеся должны быть подготовлены к решению следующих профессиональных задач, в соответствии с профильной направленностью магистерской программы «Гражданское и предпринимательское право»:

а) правотворческая деятельность:

– подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование

правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

3 Место практики в структуре ООП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») практика является обязательным разделом ООП магистратуры.

Производственная (преддипломная) практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «М.3.П. Производственная практика».

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная; выездная.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики – дискретно.

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной (преддипломной) практике определяется рабочим учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Практика проводится в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Общая трудоемкость по заочной форме обучения составляет 12 зачетных единиц (12 ЗЕТ) или 432 академических часов.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует

производственная (преддипломная) практика: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая деятельность.

Приобретенные знания в результате прохождения практики понадобятся для защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4 Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность

Общая трудоемкость по заочной форме обучения составляет 12 зачетных единиц (12 ЗЕТ) или 432 академических часов. Для оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

5 Структура и содержание практики

При проведении производственной (преддипломной) практики руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты составляется рабочий график (план) проведения практики.

Производственная (преддипломная) практика предполагает активное непосредственное участие обучающихся в научной деятельности и написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над планом выпускной квалификационной работы и освоением общекультурных и профессиональных компетенций. Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и другими преподавателями, в программах которых содержатся проектные материалы; составляют аналитические обзоры научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, Интернет-источников, законодательной и нормативной правовой базы, принимают участие в конференциях и (или) заседаниях научного кружка, круглого стола, семинара.

Результаты, полученные в период прохождения производственной (преддипломной) практики, могут быть использованы в исследовательских и учебных программах кафедры, интерактивных занятиях, в публикациях в периодических изданиях, докладах на конференциях различных уровней, в конкурсах.

За время производственной (преддипломной) практики обучающийся должен подготовить выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

Таблица 1 – Структура производственной (преддипломной) практики

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Ознакомительная	Самостоятельная
1	Подготовительный	108	–
2	Аналитический	–	108
3	Проектный	–	54
4	Подготовка пояснительной записки	–	54
5	Подготовка отчета о проделанной работе	–	108
ВСЕГО: 432 акад. часа		108	324

6 Формы отчетности по практике

По окончании производственной (преддипломной) практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ практики.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. К отчету о производственной (преддипломной) практике прилагается отзыв руководителя практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, а так же материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Обучающийся защищает отчет о производственной (преддипломной) руководителю практики от института в срок установленный приказом директора.

После защиты отчеты регистрируются в журнале учет и регистрации отчетов по всем видам практик. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

Промежуточная аттестация входит в период прохождения практики и проводится в последний день практики.

Для оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по практике выставляется по результатам защиты отчета и с учетом текущего контроля успеваемости, который осуществляется

руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в период прохождения практики и позволяет оценить ход прохождения практики обучающимися.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не подготовка отчета по практике в сроки при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Сроки сдачи задолженностей по практике устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Для оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Обучающийся, осваивающий основную профессиональную образовательную программу магистратуры должен *знать*:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- информационную культуру;
- принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты;
- должностные обязанности;
- способы выявления и пресечения правонарушений и преступлений;
- способы предупреждения правонарушений;
- способы выявления коррупционного поведения.

уметь:

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные

обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

– свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, организовать исследовательскую работу, управлять коллективом;

– квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

– выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

владеть:

– навыками противостояния коррупционному поведению, охраны права и закона, применения правовых норм на практике;

– навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста;

– навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов;

– навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти;

– навыками профессионального мышления, профессиональной наблюдательности, эффективной коммуникации по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;

– навыками классификации криминогенных ситуаций и механизмов их возникновения;

– умениями предупреждения правонарушения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений по

результатам проведения анализа;

– навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу магистратуры должны обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1. Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

ОК-2. Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОК-3. Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОК-4. Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

ОК-5. Компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу магистратуры должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты.

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

ПК-7. Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ПК-8. Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-9. Способностью принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-10. Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

ПК-11. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

ПК-12. Способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

ПК-13. Способностью управлять самостоятельной работой обучающихся.

ПК-14. Способностью организовывать и проводить педагогические исследования.

ПК-15. Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») обучающиеся должны освоить общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с уровнем освоения, который должен быть оценен.

Таблица 2 – Уровень освоения сформированности профессиональных умений и навыков

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии Уметь проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону Владеть навыками противостояния коррупционному поведению, охраны права и закона, применения правовых норм на практике. Владеть навыками работы с нормативно-

		<p>правовыми актами, регулирующие общественные правоотношения, возникающие в сфере борьбы с преступностью</p>
ОК-2	<p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста Владеть навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста</p>
ОК-3	<p>Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>Знать информационную культуру Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>

		<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Владеть навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов</p>
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знать русский и иностранный языками</p> <p>Уметь свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Знать технологию исследовательской и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь адаптироваться к меняющимся условиям</p>

		профессиональной деятельности, организовать исследовательскую работу, управлять коллективом Владеть умением организовать свой труд, способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы

		<p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти</p>
ПК-3	<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать должностные обязанности</p> <p>Уметь квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть навыками профессионального мышления, профессиональной наблюдательности, эффективной коммуникации по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их</p>

		совершению
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать способы выявления и пресечения правонарушений и преступлений Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления Владеть навыками классификации криминогенных ситуаций и механизмов их возникновения
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать способы предупреждения правонарушений Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть умениями предупреждения правонарушения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений по результатам проведения анализа
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать способы выявления коррупционного поведения Уметь выявлять,

		<p>давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>Владеть навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения</p>
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать нормативные правовые акты</p> <p>Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> <p>Владеть приемами и способами квалифицированного толкования нормативно-правовых актов</p>
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Знать способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Уметь проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть навыками</p>

		<p>проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовно-правовых отношений</p>
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать систему оперативного управления Уметь принимать оптимальные управленческие решения Владеть способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации при принятии оптимальных управленческих решений</p>
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знать управленческие инновации в профессиональной деятельности Уметь воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, соблюдая нормы морали профессиональной этики и</p>

		<p>служебного этикета</p> <p>Владеть навыками анализа юридических фактов и правовых отношений в сфере борьбы с преступностью; работы с нормативно-правовыми актами, регулирующие общественные правоотношения, возникающие в сфере борьбы с преступностью; навыками принятия необходимых мер по защите прав и свобод граждан</p>
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знать технологию проведения научных исследований в области права</p> <p>Уметь квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>Владеть навыками работы с базами научных данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при проведении научного исследования</p>
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>Знать юридические дисциплины</p> <p>Уметь преподавать юридические дисциплины на высоком</p>

		теоретическом и методическом уровне Владеть методикой преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать теорию и методику управлять самостоятельной работой обучающихся Уметь управлять самостоятельной работой обучающихся Владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать методы организации и проведения педагогических исследований Уметь организовывать и проводить педагогические исследования, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня Владеть методикой организации и проведения педагогических исследований
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать методы организации и осуществления правового воспитания

		<p>Уметь эффективно осуществлять правовое воспитание</p> <p>Владеть способностью осуществлять правовое воспитание, навыком подготовки научных работ, презентаций по темам курса</p>
--	--	---

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен сформировать вышеперечисленные компетенции, приобрести практические умения и навыки.

7.3 Шкала оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

от 0 % до 40 % включительно – оценка «неудовлетворительно»;

от 41% до 60% включительно – оценка «удовлетворительно»;

от 61 % до 80 % включительно – оценка «хорошо»;

от 81 % до 100 % включительно – оценка «отлично».

Процедура оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программой при промежуточной аттестации по результатам производственной (преддипломной) практики включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, вынесенных на практику.

При сдаче отчета по производственной (преддипломной) практике уровень сформированности компетентности обучающегося проверяются по полноте соответствия содержания отчета, индивидуальному заданию и устном ответе на вопросы руководителя практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Результаты сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике обучающегося вносятся в рейтинговую ведомость.

7.4 Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен быть ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, получить навыки работы в процессе выполнения

индивидуального задания по профилю направления подготовки магистров «Гражданское и предпринимательское право».

Индивидуальные задания для обучающихся составляются руководителем практики и могут включать в себя следующие виды деятельности:

1. Корректировку плана выпускной квалификационной работы.
2. Аналитический обзор научной и методической литературы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Участие в конференции и (или) заседании научного кружка, круглого стола, семинара.
4. Выполнение основных частей выпускной квалификационной работы.
5. Составление отчета по практике.

Задания, выполнение которых необходимо при защите отчета по практике.

На основе анализа нормативно-правового регулирования и судебной практики по конкретным вопросам, которыми обучающиеся занимались в ходе производственной (преддипломной) практики:

- сформулируйте проблемы правотворчества и правоприменения и обоснуйте свое мнение;
- выскажите свои предложения по совершенствованию гражданского законодательства и повышению его эффективности;
- определите актуальные проблемы гражданского права на современном этапе развития законодательства.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

По результатам выполнения индивидуального задания обучающийся составляет отчёт, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики. Это позволяет обучающемуся получить более полное представление о работе структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Отчёты по производственной (преддипломной) практике обучающийся сдаёт руководителю практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в срок указанный в приказе о прохождении производственной (преддипломной) практике.

По результатам защиты отчёта обучающемуся ставится зачет с оценкой. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчёта; отзыв-характеристика руководителя практики от структурного подразделения.

По итогам практики зачёт с оценкой принимается руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

на основе отчета, составленного обучающимся в соответствии с индивидуальным заданием.

Оценка за производственную (преддипломную) практику приравняется к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты защиты отчета по практике вносятся в рейтинговую ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет» необходимых для проведения практики

1. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра управления и информатики в технических системах. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 131 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 122-124. - ISBN 978-5-7410-1554-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196> (дополнительная литература).

2. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (основная литература).

3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (дополнительная литература).

4. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дополнительная литература).

5. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т. 2. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045> (дополнительная литература).

6. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099> (основная литература).

7. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143> (дополнительная литература).

8. Цечоев, В.К. Теория государства и права : учебник / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. - Москва : Прометей, 2017. - 331 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-20-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483186> (дополнительная литература).

9. Демиева, А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица : монография / А.Г. Демиева ; науч. ред. В.А. Рыбаков. - Москва : Статут, 2016. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1247-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453253> (дополнительная литература).

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

1. Windows 10 Ent.
2. Microsoft Office 2010 Russian (Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian);
3. Microsoft Office Professional 2003 Win 32 Russian; Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian)
4. Справочно-правовая версия "КонсультантПлюс" (Версия "Проф")
5. Справочно-правовая система "Законодательство России"
6. Бухгалтерская справочная система БСС «Система Главбух»
7. Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту её прохождения и включает в себя предоставление специальных помещений с доступом к сети Интернет и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач практики студентов. Помещения, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также

требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.