



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



С. Гражданченко
2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ООП Гражданское и предпринимательское право

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Вид практики: производственная

Тип практики: юридическое консультирование

Форма и срок освоения ООП: заочная форма обучения, 2 года

Способ проведения: стационарная; выездная

Объем практики – 108 акад. часов

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля: зачет с оценкой


Год начала подготовки – 2019

Программа практики составлена в соответствии с основной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (уровень магистратуры) от 14 декабря 2010 г. №1763

Программа составлена д-р юрид.наук, профессором Працко Г.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гражданское право процесс»
Протокол № 10 от «3» июля 2019 г.

Одобрена НМС УГНС) 40.00.00 Юриспруденция

Председатель совета канд.юрид.наук, доцент  О.Ю. Греченкова
« 4 » июль 2019 г.

Рецензент

Заведующий филиалом, адвокат
«Юридическая контора города Шахты»
Ростовской областной коллегии адвокатов
имени Д.П. Баранова



 А.Е.Третьяков
« 4 » июль 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид практики, тип и способы ее проведения.	5
1.1	Указание вида практики	5
1.2	Тип и способы проведения	5
1.3	Цели и задачи практики	6
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики в форме юридического консультирования, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП	7
3	Место производственной практики в форме юридического консультирования в структуре ООП	9
4	Объем производственной практики в форме юридического консультирования в зачетных единицах и ее продолжительность	10
5	Структура и содержание производственной практики в форме юридического консультирования	10
6	Формы отчетности по производственной практике в форме юридического консультирования	12
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике в форме юридического консультирования	13
7.1	Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения производственной практики в форме юридического консультирования	13
7.2	Показатели и критерии оценивания компетенций	15
7.3	Шкалы оценивания	23
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения производственной практики в форме юридического консультирования	23

- 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики 25
- 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 25
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики в форме юридического консультирования, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 27
- 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики в форме юридического консультирования 27

1 Вид практики, тип и способы ее проведения

Практика является обязательным разделом ООП ВО магистратуры. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Программа производственной практики в форме юридического консультирования составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2010 г. № 1763;

Приказа Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Программа является приложением к ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа магистратуры «Гражданское и предпринимательское право» и рассчитана для обучающихся заочной формы обучения.

1.1 Указание вида практики

Вид практики – производственная практика

1.2 Тип и способы проведения

Тип практики – юридическое консультирование

Способ проведения юридического консультирования - стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Шахты, либо в структурных подразделениях вуза.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне города Шахты.

Способ проведения практики указывается в приказе на практику индивидуально для каждого обучающегося.

Форма проведения – дискретно, с этой целью в календарном учебном графике выделяется две недели учебного времени.

Производственная практика в форме юридического консультирования проводится в сторонних организациях, Юридической клинике ИСОИп (филиала) ДГТУ в г. Шахты или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Способами консультирования являются: участие в процессуальных действиях, оказание консультаций различного вида гражданам, подготовка проектов исков, жалоб, отзывов, присутствие при оказании юридических консультации и т.д.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3 Цели и задачи практики

Цели:

- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся путем систематизации теоретических знаний и расширения круга практических умений и навыков по направлению подготовки;
- выработка у обучающихся практических навыков и устойчивых ориентиров по оказанию юридической помощи и защите прав человека;
- формирование у обучающихся основ профессиональной этики, правовой психологической культуры, воспитание глубокого уважения к закону и бережного отношения к важнейшим социальным ценностям, чести и достоинству гражданина, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний юридическим дисциплинам;
- формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности;
- приобретение навыков устных публичных консультаций;
- приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- приобщение обучающегося к социальной среде практикующих юристов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере правоприменения;
- формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;
- сбор и подготовка необходимых материалов для написания магистерской диссертации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики в форме юридического консультирования, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате юридического консультирования обучающиеся должны иметь представление: о месте, задачах и роли юридических служб и подразделений в деятельности органов, предприятий, организаций, учреждений.

знать:

- виды юридических лиц и формы собственности;
- порядок государственной регистрации юридических лиц;
- правила ведения делопроизводства в организациях различных форм собственности;
- механизм взаимодействия с другими органами, организациями, учреждениями, предприятиями;
- категории правоспособности и дееспособности граждан (физических лиц) .

уметь:

- применять на практике правовые нормы;
- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать и отстаивать принятую позицию по юридическим вопросам;
- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;
- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия;
- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;
- опытом составления юридических документов;
- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;
- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;
- навыками разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу магистратуры при прохождении производственной практики в форме юридического консультирования должны обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юрист;

ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу магистратуры при прохождении производственной практики в форме юридического консультирования должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1: способностью разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-6: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-9: способностью принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-12: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13: способностью управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14: способностью организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15: способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

Обучающиеся в результате прохождения производственной практики в форме юридического консультирования, должны быть подготовлены к решению следующих профессиональных задач, в соответствии с профильной направленностью программы

магистратуры «Гражданское и предпринимательское право»:

- а) правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

3 Место производственной практики в форме юридического консультирования в структуре ООП

Производственная практика в форме юридического консультирования входит в блок МЗ. «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана и базируется на использовании знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения дисциплин в предшествующих периоде прохождения практики.

Юридическое консультирование направлено на закрепление, расширение и совершенствование теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта практико-ориентированной работы; сбор необходимых материалов для написания магистерской диссертации; приобщение (профадаптация) обучающегося к социальной среде юридических служб и подразделений в деятельности органов, предприятий, организаций, учреждений.

В результате прохождения производственной практики в форме юридического консультирования обучающиеся должны получить необходимые навыки и умения по

анализу и правильному применению федерального, регионального и местного законодательства.

С целью эффективности прохождения производственной практики в форме юридического консультирования, обучающийся должен освоить следующие базовые дисциплины: общенаучного цикла: «Философия права», дисциплины профессионального цикла: «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское и предпринимательское право» и др.

Знания, навыки и умения, полученные обучающимися в процессе прохождения практики, могут быть применены при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4 Объем производственной практики в форме юридического консультирования в зачётных единицах и её продолжительность

Объём производственной практики в форме юридического консультирования по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (3 ЗЕТ) или 108 академических часов, предусмотрена учебным планом на 2 курсе.

Общая продолжительность – 2 недели.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

5 Структура и содержание производственной практики в форме юридического консультирования

Производственная практика в форме юридического консультирования осуществляется путем участия в работе Юридической клиники или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, где под руководством преподавателя осуществляется юридическое консультирование граждан по правовым вопросам и оказываются необходимые правовые услуги.

В зависимости от социальных потребностей юридическое консультирование может специализироваться на отдельных сферах правового регулирования или осуществлять консультирование граждан по общим вопросам права.

В ходе прохождения практики обучающийся должен собрать эмпирический материал по теме своего исследования.

Объём и содержание юридического консультирования определяются программой практики с учётом специфики магистерской программы.

Перед началом прохождения практики проводится общее собрание обучающихся с участием руководителя практики от структурного подразделения, где выдаются индивидуальные задания на прохождение производственной практики в форме юридического консультирования и иной необходимый раздаточный материал.

Содержание практики.

Практика состоит из трёх последовательных этапов.

На организационно-подготовительном этапе проводится подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с выбором

темы исследования, ознакомление с соответствующей документацией в данной области и методами анализа и обработки информации.

На основном этапе (консультировании) проводится сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с индивидуальным заданием, непосредственное устное (письменное) консультирование граждан и (или) организаций и подготовка материала для отчета.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета о проделанной на практике работе и его защита на кафедре.

Таблица 1 – Содержание производственной практики в форме юридического консультирования

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	<p>1. Согласование индивидуального задания и календарного плана-графика прохождения практики с научным руководителем</p> <p>2. Общее знакомство с организацией, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>3. Ознакомление с деятельностью Юридической клиники, кафедры или юридического отдела организации, учреждения</p> <p>4. Ознакомление с делопроизводством, с основными правилами организации документооборота базы практики</p> <p>5. Ознакомление с формами и методами проведения юридических консультаций</p>	8	План производственной практики с обоснованием темы, цели и задач
2.	Консультирование (основной)	<p>1. Изучение специфики деятельности организации и её юридического обеспечения</p> <p>2. Освоение информационных технологий, используемых при проведении юридической консультации (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с Интернет и другими ресурсами)</p> <p>3. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и</p>	60	Оценка обработки и анализа фактического и нормативного материала, использованного при проведении юридической консультации.

		нормативного материала, использованного при проведении юридической консультации 4. Выполнение индивидуального задания		
3.	Заключительный (отчетный)	1. Обработка и анализ полученной информации. Изложение материала в соответствии с установленными требованиями, в логической последовательности 2. Составление отчета о проделанной работе содержащего обзор источников 3. Оформление отчета о практике в виде единого документа 4. Получение характеристики от руководителя практики от организации	40	Оформление отчета по практике; <input type="checkbox"/> подготовка к публичной защите отчета; <input type="checkbox"/> защита отчета и ответы на вопросы руководителя.
	Итоговый контроль	Защита отчета		Зачёт с оценкой
	Итого		108	

6 Формы отчетности по производственной практике в форме юридического консультирования

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ практики.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А 4 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. К отчету о практике прилагается отзыв руководителя практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, а так же материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Обучающийся защищает отчет руководителю практики от института в срок установленный приказом директора.

После защиты отчеты регистрируются в журнале учет и регистрации отчетов по всем видам практик. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

Промежуточная аттестация входит в период прохождения практики и проводится в последний день практики.

Для оценивания результатов прохождения производственной практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по практике выставляется по результатам защиты отчета и с учетом текущего контроля успеваемости, который осуществляется руководителем практики

от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в период прохождения практики и позволяет оценить ход прохождения практики обучающимися.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не подготовка отчета по практике в сроки при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Сроки сдачи задолженностей по практике устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике в форме юридического консультирования

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения производственной практики в форме юридического консультирования

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Обучающийся, осваивающий основную профессиональную образовательную программу магистратуры должен *знать*:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- информационную культуру;
- принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты;
- должностные обязанности;
- способы выявления и пресечения правонарушений и преступлений;
- способы предупреждения правонарушений;
- способы выявления коррупционного поведения.

уметь:

– проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

– свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством

делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, организовать исследовательскую работу, управлять коллективом;

– квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

– выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

владеть:

– навыками противостояния коррупционному поведению, охраны права и закона, применения правовых норм на практике;

– навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста;

– навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов;

– навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти;

– навыками профессионального мышления, профессиональной наблюдательности, эффективной коммуникации по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;

– навыками классификации криминогенных ситуаций и механизмов их возникновения;

– умениями предупреждения правонарушения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

– навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения.

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Таблица 2 Освоение компетенций в соответствии с этапами их формирования.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики в форме	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Компетенции
-------	---	--	-------------

	юридического консультирования		
	Организационно-подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование индивидуального задания и календарного плана-графика прохождения практики с научным руководителем. 2. Общее знакомство с организацией, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. 3. Ознакомление с деятельностью Юридической клиники или юридического отдела организации, учреждения. 4. Ознакомление с делопроизводством, с основными правилами организации документооборота юридических служб. 5. Ознакомление с формами и методами проведения юридических консультаций. 	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5.
	Консультирование (основной)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение специфики деятельности организации и её юридического обеспечения. 2. Освоение информационных технологий, используемых при проведении юридической консультации (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с Интернет и другими ресурсами). 3. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и нормативного материала, использованного при проведении юридической консультации. 4. Выполнение индивидуального задания. 	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.
	Заключительный (отчетный)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка и анализ полученной информации. Изложение материала в соответствии с установленными требованиями, в логической последовательности. 2. Составление отчета о проделанной работе содержащего обзор источников. 3. Оформление отчета о практике в виде единого документа. 4. Получение характеристики от руководителя практики от организации. 	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») обучающиеся должны освоить общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с уровнем освоения, который должен быть оценен.

Таблица 3 – Уровень освоения сформированности профессиональных умений и навыков

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>Уметь проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p> <p>Владеть навыками противостояния коррупционному поведению, охраны права и закона, применения правовых норм на практике. Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующие общественные правоотношения, возникающие в сфере борьбы с преступностью</p>
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>Владеть навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной</p>

		этики юриста
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать информационную культуру</p> <p>Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Владеть навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов</p>
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знать русский и иностранный языками</p> <p>Уметь свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Знать технологию исследовательской и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, организовать исследовательскую работу, управлять коллективом</p>

		Владеть умением организовать свой труд, способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать должностные обязанности Уметь квалифицированно выполнять должностные

		<p>обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть навыками профессионального мышления, профессиональной наблюдательности, эффективной коммуникации по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p>Знать способы выявления и пресечения правонарушений и преступлений</p> <p>Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p> <p>Владеть навыками классификации криминогенных ситуаций и механизмов их возникновения</p>
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать способы предупреждения правонарушений</p> <p>Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>Владеть умениями предупреждения правонарушения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений по результатам проведения анализа</p>
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и	Знать способы выявления

	содействовать пресечению коррупционного поведения	коррупционного поведения Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты Владеть приемами и способами квалифицированного толкования нормативно-правовых актов
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Уметь проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеть навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовно-правовых отношений
ПК-9	Способность принимать оптимальные	Знать систему оперативного

	управленческие решения	управления Уметь принимать оптимальные управленческие решения Владеть способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации при принятии оптимальных управленческих решений
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать управленческие инновации в профессиональной деятельности Уметь воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, соблюдая нормы морали профессиональной этики и служебного этикета Владеть навыками анализа юридических фактов и правовых отношений в сфере борьбы с преступностью; работы с нормативно-правовыми актами, регулирующие общественные правоотношения, возникающие в сфере борьбы с преступностью; навыками принятия необходимых мер по защите прав и свобод граждан
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать технологию проведения научных исследований в области права Уметь квалифицированно проводить научные исследования в области права Владеть навыками работы с базами научных данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой

		при проведении научного исследования
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать юридические дисциплины Уметь преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне Владеть методикой преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать теорию и методику управлять самостоятельной работой обучающихся Уметь управлять самостоятельной работой обучающихся Владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать методы организации и проведения педагогических исследований Уметь организовывать и проводить педагогические исследования, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня Владеть методикой организации и проведения педагогических исследований
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать методы организации и осуществления правового воспитания Уметь эффективно осуществлять правовое воспитание Владеть способностью осуществлять правовое воспитание, навыком подготовки научных работ, презентаций по темам курса

7.3 Шкала оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- от 0 % до 40 % включительно – оценка «неудовлетворительно»;
- от 41% до 60% включительно – оценка «удовлетворительно»;
- от 61 % до 80 % включительно – оценка «хорошо»;
- от 81 % до 100 % включительно – оценка «отлично».

Процедура оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программой при промежуточной аттестации по результатам производственной практики в форме юридического консультирования основывается на общекультурных и профессиональных компетенциях обучающегося, вынесенных на практику.

При сдаче отчета по практике уровень сформированности компетентности обучающегося проверяется по полноте соответствия содержания отчета индивидуальному заданию и устном ответе на вопросы руководителя практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Результаты сдачи отчета по производственной практике в форме юридического консультирования обучающегося вносятся в рейтинговую ведомость.

7.4 Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

Примерные контрольные вопросы текущей аттестации в форме опроса

1. Какие этапы консультационного процесса вы знаете?
2. Что включает в себя разъяснительная работа при консультировании?
3. Дайте определение консультационной деятельности.
4. Каков перечень документов, необходимых для получения гражданами России бесплатной юридической помощи?
5. Какие принципы этики юриста необходимо использовать в процессе оказания юридической помощи?
6. С точки зрения социальной значимости своей будущей профессии раскройте значение юридического консультирования.
7. Определите с учетом конкретных сфер юридической деятельности, какие нормативные правовые акты необходимо применять при юридическом консультировании?
8. Как вы будете осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в процессе оказания юридической помощи?
9. Что значит толковать нормативные правовые акты?
10. Что необходимо знать и уметь для квалифицированной консультации в конкретных сферах юридической деятельности?

Примерный перечень контрольных вопросов и практических задач для проведения аттестации по производственной практике в форме юридического консультирования

1. Охарактеризуйте сущности юридической помощи и её организации с точки зрения социальной значимости своей будущей профессии.
2. Каковы функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью?
3. Как необходимо реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе оказания юридической помощи?
4. Каково информационное обеспечение деятельности по оказанию гражданам юридической помощи?
5. Проанализируйте некоторые проблемы становления концепции института юридической помощи.
6. Перечислите перечень случаев, по которым юридическая помощь оказывается бесплатно.
7. Что такое юридическое консультирование: понятие, требования к субъектам консультирования и какие принципы права используются при оказании юридической помощи.
8. Какие принципы этики юриста необходимо использовать в процессе оказания юридической помощи?
9. С точки зрения социальной значимости своей будущей профессии раскройте значение юридического консультирования.
10. Определите с учетом конкретных сфер юридической деятельности, какие нормативные правовые акты необходимо применять при юридическом консультировании.
11. Как вы будете при проведении юридической консультации способствовать предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий их совершения?
12. Что значит толковать нормативные правовые акты?
13. Что необходимо для квалифицированной консультации в конкретных сферах юридической деятельности?
14. Назовите этапы интервью и особенности постановки вопросов в ходе опроса в процессе юридического консультирования.
15. В чем выражается юридическая этика при проведении юридического консультирования?
16. Назовите этапы работы по составлению юридического документа.
17. Охарактеризуйте юридическую технику документального выражения содержания правового акта.
18. В чем выражаются особенности юридического языка?
19. Назовите основные цели и принципы предоставления консультации.
20. Какие методы выявления коррупционного поведения Вам известны?
21. Какими способами можно содействовать пресечению коррупционного поведения?

22. Какие способы выявления правонарушений и преступлений Вы можете назвать?
23. Какие виды нормативных правовых актов Вам известны?
24. Какие способы и приемы разработки нормативных правовых актов Вы можете назвать и охарактеризовать?
25. Какие способы раскрытия правонарушений и преступлений Вы можете назвать?
26. Какие способы расследования правонарушений и преступлений Вам известны?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения производственной практики в форме юридического консультирования

По результатам выполнения индивидуального задания обучающийся составляет отчет, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики.

Отчеты по практике обучающийся сдает руководителю практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в срок указанный в приказе о прохождении практики.

По результатам защиты отчета обучающемуся ставится зачет с оценкой руководителем практики. Оценка учитывает: уровень освоения теоретического и практического материала, предусмотренного заданием на практику; умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем; аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала, полноту содержания и качество выполнения отчета; отзыв-характеристика руководителя практики от структурного подразделения.

При приеме зачета по практике преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы по указанным в программе направлениям работы.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты защиты отчета по практике вносятся в рейтинговую ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет» необходимых для проведения практики

1. Беленков Р. Гражданское право. Общая часть. Конспект лекций Издательство: Москва, А-Приор, 2014 - 144 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/56274/> (основная литература)

2. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное

государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>

3. Заграй, Н.П. Организация научных исследований : учебное пособие / Н.П. Заграй, И.А. Кириченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 71 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493334>.

4. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>.

5. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143>.

6. Право и экономическая деятельность: современные вызовы=LAW AND ECONOMIC ACTIVITY: modern challenges : монография / отв. ред. А.В. Габов ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Статут, 2015. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1180-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452567> (основная литература)

7. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>.

8. Щечоев, В.К. Теория государства и права : учебник / В.К. Щечоев, А.Р. Швандерова. - Москва : Прометей, 2017. - 331 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483186> (дополнительная литература).

9. Шаблова, Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие / Е.Г. Шаблова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 96 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1097-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275946>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

1. Windows 10 Ent.
2. Microsoft Office 2010 Russian (Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian;
3. Microsoft Office Professional 2003 Win 32 Russian; Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian)
4. Справочно-правовая версия «КонсультантПлюс» (Версия «Проф»)
5. Справочно-правовая система «Законодательство России»
6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
10. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
11. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
12. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru
13. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
15. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/
16. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
17. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения юридического консультирования

Материально-техническое и информационное обеспечение юридического консультирования определяется местом её прохождения.

Прохождение осуществляется в Юридической клинике ИСОиП (филиала) ДГТУ или на кафедре «Гражданское право и процесс» и включает в себя предоставление специальных помещений: Юридическая клиника, Компьютерный класс, Зал судебных заседаний, Электронный читальный зал, с доступом к сети Интернет и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной практики обучающихся. Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.