



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



С.Г. Страданченко
2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ООП Гражданское и предпринимательское право

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Форма и срок обучения: заочная форма обучения, 2 года

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская

Способ проведения: стационарная; выездная

Объем практики: 540

Общая трудоемкость – 15 ЗЕТ

Форма контроля:

Зачет с оценкой

Год начала подготовки – 2019

Шахты
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с содержанием и планируемыми результатами освоения ООП	5 6
3	Место практики в структуре ОП	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
5	Структура и содержание практики	6
6	Формы отчетности по практике	7
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1	Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	10
7.2	Показатели и критерии оценивания компетенций	11
7.3	Шкалы оценивания	16
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	17
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики	17
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9	Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, включая перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19

1 Вид практики, способ и формы ее проведения. Цели и задачи практики

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – учебная практика

Тип практики – научно-исследовательская практика

Способы проведения учебной (научно-исследовательской) практики – стационарная; выездная.

Способ проведения практики указывается в приказе на практику индивидуально для каждого обучающегося.

Форма проведения учебной (научно-исследовательской) практики – дискретно. Практики проводятся в сторонних организациях, студенческой правовой консультации (юридической клинике) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Основной целью учебной (научно-исследовательской) практики обучающихся является – ориентация на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области гражданского права и предпринимательского права, приобретение профессионального опыта по юридическому направлению, а также формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами учебной (научно–исследовательской) практики являются:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

Направление обучающихся на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту. Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с содержанием и планируемыми результатами освоения ООП

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– полностью выполнить задание по практике в форме написания научной статьи и участия в научной конференции;

– совершенствовать навыки сбора, анализа, обобщения и систематизации правовой информации, необходимые для дальнейшей профессиональной юридической деятельности;

– собрать и анализировать фактические данные для написания научной работы.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу магистратуры должны обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1. Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

ОК-2. Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОК-3. Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу магистратуры должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты.

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3 Место учебной (научно-исследовательской) практики в структуре ООП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция обучающиеся за время обучения должны пройти учебную (научно-исследовательскую) практику.

Учебная (научно-исследовательская) практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в цикл «МЗ. Практика и научно-исследовательская работа» блок «МЗ.У. Учебная практика», является обязательным этапом обучения.

Место проведения учебной (научно-исследовательской) практики – сторонние организации, студенческая правовая консультация (юридическая клиника) или кафедры вуза, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Приобретенные знания в результате прохождения практики понадобятся для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

научно-исследовательская работа
производственная (преддипломная) практика
защита ВКР.

4 Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность

Общая трудоемкость по заочной форме обучения составляет 15 зачетных единиц (15 ЗЕТ) или 540 академических часа. Для оценивания результатов прохождения учебной (научно-исследовательской практики) проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

5 Содержание практики

При проведении научно-исследовательской практики руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты составляется рабочий график (план) проведения практики.

Учебная (научно-исследовательская) практика предполагает активное непосредственное участие обучающихся в научной деятельности кафедры.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над дисциплинами учебного плана и освоениями компетенций проектной и экспертной деятельности. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с преподавателями дисциплин, в программах которых содержатся проектные задания и научным руководителем; составляют аналитические обзоры научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, Интернет-источников, законодательной и нормативной правовой базы.

Результаты, полученные в период прохождения учебной (научно-исследовательской) практики, должны быть использованы в исследовательских и учебных программах кафедры, интерактивных занятиях, использованы в публикациях в периодических изданиях, докладах на конференциях различных уровней, в конкурсах.

За время учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен опубликовать научную работу по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Таблица 1 – Структура учебной (научно-исследовательской) практики

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Ознакомительная	Самостоятельная
1	Организационно-подготовительный этап	6	261
2	Апробация результатов по теме диссертационного исследования		261
3	Подготовка отчета о проделанной работе		12
ВСЕГО: 540 акад. часов		6	540

6 Формы отчетности по практике

По окончании учебной (научно-исследовательской) практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение

материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ практики.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. К отчету об учебной (научно-исследовательской) практике прилагается отзыв руководителя практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, а так же материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Обучающийся защищает отчет об учебной (научно-исследовательской) практике перед специальной комиссией в составе заведующего кафедрой и руководителя практики от института в срок установленный приказом директора.

После защиты отчеты регистрируются в журнале учет и регистрации отчетов по всем видам практик. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

Промежуточная аттестация входит в период прохождения практики и проводится в последний день практики.

Для оценивания результатов прохождения учебной (научно-исследовательской практики) проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по практике выставляется по результатам защиты отчета и с учетом текущего контроля успеваемости, который осуществляется руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в период прохождения практики и позволяет оценить ход прохождения практики обучающимися.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не подготовка отчета по практике в сроки при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Сроки сдачи задолженностей по практике устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Для оценивания результатов прохождения учебной (научно-исследовательской практики) проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Обучающийся, осваивающий образовательную программу магистратуры должен *знать*:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- информационную культуру;
- принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты;
- должностные обязанности;
- способы выявления и пресечения правонарушений и преступлений;
- способы предупреждения правонарушений;
- способы выявления коррупционного поведения.

уметь:

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, организовать исследовательскую работу, управлять коллективом;

- квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

владеть:

- навыками противостояния коррупционному поведению, охраны права и закона, применения правовых норм на практике;
- навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста;
- навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов;
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти;
- навыками профессионального мышления, профессиональной наблюдательности, эффективной коммуникации по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;
- навыками классификации криминогенных ситуаций и механизмов их возникновения;
- умениями предупреждения правонарушения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений по результатам проведения анализа;
- навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу магистратуры должны обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1. Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

ОК-2. Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОК-3. Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу магистратуры должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты.

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция обучающиеся за время обучения должны освоить общекультурные и профессиональные компетенции, а также уровень освоения, которых должен быть оценен, представлен в таблице ниже.

Таблица 2 – Уровень освоения сформированности первичных профессиональных умений и навыков

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии Уметь проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону Владеть навыками противостояния коррупционному поведению, охраны права и закона, применения правовых норм на практике. Владеть навыками работы с

		нормативно-правовыми актами, регулирующие общественные правоотношения, возникающие в сфере борьбы с преступностью
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>Владеть навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста</p>
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать информационную культуру</p> <p>Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня, самостоятельно определять задачи профессионального и</p>

		<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Владеть навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов</p> <p>Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты</p> <p>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые	Знать нормативные правовые акты

	<p>акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти</p>
ПК-3	<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать должностные обязанности Уметь квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть навыками профессионального мышления, профессиональной наблюдательности,</p>

		<p>эффективной коммуникации по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-4	<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Знать способы выявления и пресечения правонарушений и преступлений Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления Владеть навыками классификации криминогенных ситуаций и механизмов их возникновения</p>
ПК-5	<p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать способы предупреждения правонарушений Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть умениями предупреждения правонарушения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов</p>

		правонарушений по результатам проведения анализа
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать способы выявления коррупционного поведения Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения

В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

7.3 Шкала оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- от 0 % до 40 % включительно – оценка «неудовлетворительно»;
- от 41% до 60% включительно – оценка «удовлетворительно»;
- от 61 % до 80 % включительно – оценка «хорошо»;
- от 81 % до 100 % включительно – оценка «отлично».

Процедура оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программой при промежуточной аттестации по результатам учебной (научно-исследовательской) практики включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося вынесенных на практику.

При сдаче отчета по учебной (научно-исследовательской) практике уровень сформированности компетентности обучающегося проверяются по полноте соответствия содержания отчета, индивидуальному заданию и устном ответе на вопросы руководителя практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Результаты сдачи отчета по учебной (научно-исследовательской) практике обучающегося вносятся в рейтинговую ведомость.

7.4 Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

В ходе прохождения научно-исследовательской практики обучающегося должен быть ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, получить навыки работы в процессе выполнения индивидуального задания по профилю своего направления подготовки магистров.

Индивидуальные задания для обучающихся составляются руководителем практики от структурного подразделения и могут включать в себя:

1. Подготовка научных докладов для участия в научных конференциях, круглых столах.
2. Написание научной статьи.
3. Участие в конференции.
4. Участие в конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся.

Задания, выполнение которых необходимо при защите отчета по практике.

На основе анализа нормативно-правового регулирования и судебной практики по конкретным вопросам, которыми обучающиеся занимались в ходе учебной (научно-исследовательской) практики:

- сформулируйте проблемы правотворчества и правоприменения и обоснуйте свое мнение;
- выскажите свои предложения по совершенствованию законодательства и повышению его эффективности.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

По результатам выполнения индивидуального задания обучающийся составляет отчёт, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики. Это позволяет обучающемуся получить более полное представление о работе структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Отчёты по учебной (научно-исследовательской) практике обучающийся сдаёт руководителю практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в срок указанный в приказе о прохождении учебной (научно-исследовательской) практике.

По результатам защиты отчёта обучающемуся ставится зачет с оценкой. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчёта; отзыв-характеристика руководителя практики от структурного подразделения.

По итогам практики зачёт с оценкой принимается руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты на основе отчета, составленного обучающимся в соответствии с индивидуальным заданием.

Оценка за учебную (научно-исследовательскую) практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты защиты отчета по практике вносятся в рейтинговую ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (основная литература).

2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (дополнительная литература).

3. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дополнительная литература).

4. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т. 2. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045> (дополнительная литература).

5. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099> (основная литература).

6. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143> (дополнительная литература).

7. Цечоев, В.К. Теория государства и права : учебник / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. - Москва : Прометей, 2017. - 331 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-20-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483186> (дополнительная литература).

8. Демиева, А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица : монография / А.Г. Демиева ; науч. ред. В.А. Рыбаков. - Москва : Статут, 2016. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1247-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453253> (дополнительная литература).

9 Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, включая перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Windows 10 Ent.
2. Microsoft Office 2010 Russian (Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian);
3. Microsoft Office Professional 2003 Win 32 Russian; Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian)
4. Справочно-правовая версия "КонсультантПлюс" (Версия "Проф")
5. Справочно-правовая система "Законодательство России"
6. Бухгалтерская справочная система БСС «Система Главбух»
7. Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту её прохождения и включает в себя предоставление специальных помещений с доступом к сети Интернет и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной практики студентов. Помещения, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.