МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«18» апреля 2014г. № 82

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о мониторинге трудоустройства выпускников» в действие

В порядке реализации требований приказа от 27.03.2013 г. №40 «Об актуализации организационных документов ДГТУ» в целях улучшения обеспечения процесса мониторинга трудоустройства выпускников Донского государственного технического университета п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ – «Положение о мониторинге трудоустройства выпускников» (далее – Положение).

2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – в общем отделе АУ.

3. Начальнику общего отдела АУ Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.

5. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте info.dstu.edu.ru.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Б.Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Б.Ч. Месхи

«18» апреля 2014 г.

введено в действие приказом ректора

от 18.04.2014 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге трудоустройства выпускников

г. Ростов-на-Дону

2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге трудоустройства выпускников

РАЗРАБОТАНО
Руководитель ЦСТВ
«____»_____ 2014 г. _____ Л.А. Сучкова
подпись

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР
«28» 03 2014 г. _____ Ю.И. Бабенков
подпись

Проректор по МР,
представитель руководства
по качеству
«2» 04 2014 г. _____ Н.Н. Шумская
подпись

Начальник УКС
«____»_____ 2014 г. _____ О.В. Зимовнов
подпись

Начальник ЦМК
«14» марта 2014 г. _____ И.М. Чукарина
подпись

Начальник общего отдела
«14» марта 2014 г. _____ И.А. Королева
подпись
Сдано. Зам. отдел Королева 04.03.2014

Главный юрист
«14» 03 2014 г. _____ И.М. Кислова
подпись

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____
РЕДАКЦИЯ _____

Ростов-на-Дону
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Нормативная документация 5
3. Цели и задачи 5
4. Структура проведения мониторинга 6
5. Основные направления деятельности 7
6. Объекты и субъекты мониторинга 7
7. Этапы и сроки проведения мониторинга 8
8. Организация мониторинга 8
9. Права и обязанности работников, осуществляющих мониторинг 9

Приложения 11

1 Общие положения

1.1 Получение престижной и хорошо оплачиваемой работы после окончания вуза, возможностей для самореализации и карьерного роста стало фактором, определяющим рейтинг вуза среди абитуриентов и, в конечном счете, его экономическое благополучие. Работа по содействию трудоустройству выпускаемых специалистов, усилению их востребованности на рынке труда приобретает характер одного из важнейших направлений деятельности вуза. Министерство образования и науки Российской Федерации рассматривает в качестве одного из приоритетных направлений своей деятельности создание государственной системы содействия трудоустройству выпускников и учащихся учреждений профессионального образования, базирующейся на вузовских центрах содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ), объединенных в общегосударственную сеть.

Учитывая, что Донской государственный технический университет относится к числу крупных (более 40 000 студентов) вузов, имеющих большое число факультетов, кафедр и ведущих подготовку конкурентоспособных специалистов по широкому спектру специальностей, непосредственная деятельность по трудоустройству выпускников должна производиться на уровне факультетов, кафедр и других подразделений университета (включая обособленные структурные подразделения и подразделения, реализующие программы СПО). Координацию их деятельности в рассматриваемом направлении осуществляет ЦСТВ университета.

В соответствии с поручениями Президента РФ Пр-911 от 8 апреля 2011года и Пр-1315 от 11 мая 2011 года, от органов управления образованием требуется введение показателя, характеризующего трудоустройство и работу по специальности выпускников учреждений профобразования, который должен отслеживаться по выпускникам образовательных учреждений высшего профессионального образования в течение не менее трех лет после окончания обучения, среднего и начального профессионального образования – не менее двух лет, а также формирование методики расчета и контроля выполнения этого показателя. Для этого необходимо иметь научно обоснованный прогноз перспективной потребности предприятий в специалистах, основанный на проведении мониторинга изменений, происходящих на рынках труда и образовательных услуг.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» (включая обособленные структурные подразделения и подразделения, реализующие программы СПО).

2 Нормативная документация

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральной целевой программой «Развитие образования на 2011-2015 годы»;
- Приказа Минобразования России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказа Минобразования России / Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2004 № 114 «О создании Межведомственной комиссии по разработке плана мер, концепции и программы внедрения эффективной системы содействия трудоустройству выпускников вузов и временной занятости студентов»;
- Приказа Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования».

3 Цели и задачи мониторинга

3.1 Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников ДГТУ для представления в Координационный центр содействия трудоустройству выпускников (КЦСТ) Минобрнауки России и Минобразование РО;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в ДГТУ;
- оптимизация информационных потоков по трудоустройству выпускников;
- улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.

3.2 Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- организация и координация работы подразделений университета (кафедр, факультетов, филиалов, подразделения, реализующие программы СПО, студенческого совета) в вузовской системе содействия трудоустройству выпускников;
- сбор и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников всех структурных подразделений университета (включая обособленные структурные подразделения и подразделения, реализующие программы СПО);
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и студенческими объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

4 Структура проведения мониторинга

4.1 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется на выпускающих кафедрах кураторами групп;

4.2 Ответственность за проведение мониторинга возлагается на руководителей соответствующих подразделений (кафедр, филиалов, подразделений, реализующих программы СПО);

4.3 Координирующую роль при проведении мониторинга выполняет ЦСТВ ДГТУ;

4.4 Непосредственное руководство мониторингом трудоустройства выпускников осуществляет руководитель ЦСТВ;

4.5 Контроль мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет проректор по учебной работе.

5 Основные направления проведения мониторинга

5.1 Взаимодействие с выпускниками:

- анкетирование (анализ запросов и предпочтений выпускников в области трудоустройства);
- организация участия обучающихся в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда (мастер-классы, презентации компаний, ярмарки вакансий, конференции);
- интервьюирование (при подписании обходного листа, по телефону, через электронную почту и т.п.) и т.п.;
- отслеживание в течение установленного времени результатов трудоустройства выпускников.

5.2 Взаимодействие с работодателями:

- анкетирование (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса);
- организация встреч с выпускниками;
- анализ потребности в специалистах.

6 Субъекты и объекты мониторинга

6.1 Основными субъектами мониторинга трудоустройства являются:

- обучающиеся выпускных курсов по программам ВО и СПО, включая обособленные структурные подразделения;
- выпускники ВПО в течение трех лет и выпускники подразделений, реализующих программы СПО в течение двух лет после их окончания.

6.2 Внешними объектами мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- Управление государственной службы занятости населения РО;
- ГКУ РО «Центр занятости населения г. Ростова-на-Дону»;
- отделы военного комиссариата г. Ростова-на-Дону и Ростовской области;
- социальные партнеры (промышленные предприятия и учреждения всех форм собственности).

7 Этапы и сроки проведения мониторинга

7.1 Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

- I этап: сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных курсов и прогнозирование занятости проводится с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (Приложение Б: формы 3; 5.1; 6.1; 7.1; Приложение А: анкета для формирования базы данных выпускников, таблица 1);
- II этап: мониторинг на этапе получения выпускником диплома (получение уведомления от предприятия о принятии на работу; уведомление о продолжении обучения по программам профессионального обучения; справки о самостоятельном трудоустройстве) проводится с 1 июля по 1 октября текущего года выпуска (фактическое трудоустройство выпускников (Приложение Б: формы 1; 4; 5; 6; 7; 8);
- III этап: дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, привлечение кураторов, старост групп, в которых обучались выпускники, студенческого комитета) проводится на 1 октября (Приложение А: таблицы 2, 3).

7.2 Отслеживание результатов мониторинга трудоустройства выпускников проводится в течение 3-х лет после окончания обучающимися ВПО и 2-х лет – подразделений, реализующих программы СПО (Приложение А: таблицы 2, 3).

7.3 Сроки подачи информации представлены в Приложении В.

8 Организация мониторинга

8.1 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется по следующему алгоритму:

8.1.1 Кураторы групп:

- проводят опрос обучающихся выпускных курсов очной формы обучения согласно утвержденной анкете (Приложение А), готовят аналитическую информацию, которую представляют в ЦСТВ вместе с заполненными анкетами и списками выпускников с указанием предполагаемого места работы и должности (Приложение А: таблица 1) в установленные сроки (Приложение В);

- подготавливают информацию согласно установленным формам (Приложение Б) и передают её в ЦСТВ в установленные сроки (Приложение В);
- в течение 3-х лет (или 2-х для подразделений, реализующие программы СПО) обновляют информацию о трудоустройстве выпускников своего подразделения (Приложение А: таблицы 2, 3).

8.1.2 Сбор данных по мониторингу от кафедр осуществляется соответствующими деканатами, а затем централизованно передается в ЦСТВ.

8.1.3 Информация, представленная кураторами, заверяется подписью руководителя соответствующего структурного подразделения.

8.1.4 ЦСТВ проводит анализ статистических данных, оценку показателей мониторинга трудоустройства выпускников, представленных подразделениями, подготавливает сводные отчеты и представляет в КЦСТ в указанные сроки (Приложение В), Минобразование РО и руководству университета по запросу.

8.1.5 Данные о трудоустройстве выпускников (Приложение 1: таблицы 2,3) хранятся в подразделениях в течение пяти лет после окончания мониторинга и предоставляются в ЦСТВ ДГТУ и руководству университета по запросу.

8.1.6 Схема функциональных связей при проведении мониторинга представлена в Приложении Г.

9 Права и обязанности работников, осуществляющих мониторинг

9.1 Работники, осуществляющие мониторинг трудоустройства выпускников на кафедрах (кураторы), имеют право:

- получать от обучающихся, выпускников, их родителей и законных представителей, а также структурных подразделений вуза и внешних объектов мониторинга трудоустройства выпускников материалы, необходимые для осуществления их деятельности;
- получать информацию о рынке труда и сложившейся конъюнктуре на нем через другие информационные ресурсы;
- использовать полученные данные для проведения статистических и аналитических отчетов.

9.2 Кураторы обязаны:

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять через соответствующие деканаты в ЦСТВ необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве выпускников;
- в установленном порядке вносить информацию об итогах деятельности по мониторингу трудоустройства в ежегодный отчет куратора;
- при необходимости своевременно заполнять новые формы анкет согласно запрашиваемым показателям и индикаторам.

9.3 Кураторы несут ответственность:

- за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации;
- за защиту персональных данных обучающихся и выпускников в рамках своей компетенции.

Приложение А

АНКЕТА
для формирования базы данных выпускников

Данная информация необходима для содействия Вашему трудоустройству. Результаты анкетирования будут представлены организациям-работодателям и позволят выявить, насколько совпадают требования работодателя к Вам и Ваши пожелания о будущей работе.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия **Имя** **Отчество**

Год рождения 19 **Пол**: □мужской □женский

Год окончания ДГТУ 20____

Специальность (направление) _____

Квалификация_____

Адрес постоянной регистрации_____

Фактический адрес проживания_____

Телефон для контакта с Вами _____

E-mail _____

ОПЫТ РАБОТЫ

1. **Имеете ли Вы работу в настоящее время?**

□работаю по специальности □работаю не по специальности □нет

Укажите последнее место работы _____

2. **Каков Ваш общий стаж работы?**

□до 3-х месяцев □от 3-х месяцев до 1 года □свыше 1 года □свыше 3-х лет

НАВЫКИ И УМЕНИЯ

3. **Опыт работы на компьютере:**

□ Начинающий пользователь □ Пользователь □ Опытный пользователь □ Программист

Укажите программы, которыми владеете _____

_____

4. **Какие иностранные языки Вы знаете? (*Укажите уровень владения)***

□ английский → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно

□ немецкий → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно

□ французский → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно

□ испанский → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно

□ _____ → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно

5. **Водительские права:** □ имею права категории _____ □ не имею прав

6. **Укажите наличие дополнительных дипломов, свидетельств, сертификатов:**_____

_____

_____

ВАШИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О БУДУЩЕЙ РАБОТЕ

7. Вы собираетесь работать (уже работаете):

□ в Ростове-на-Дону □ в Ростовской области □ в другом регионе_____

8. Укажите характер работы, которую Вы хотели бы выполнять:

□производственно-практическая □научно-исследовательская □информационно-аналитическая □организационно-управленческая □рекламно-информационная □прочее_____

9. Предполагаете ли Вы совмещать основную работу с дополнительной?

□ Да_____ □ Нет_____

10. Область деятельности предприятия, где Вы хотели бы работать:

□ Наука
□ Образование
□ Производство
□ Финансовая сфера
□ Информационные технологии
□ Реклама
□ Менеджмент и маркетинг
□ Торговое дело
□ Безразлично
□ Прочее_____

11. Какой ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ уровень оплаты труда Вас бы устроил?

□менее 10 тыс.р. □10-15 тыс.р. □15-20 тыс.р. □20-25тыс.р. . □более 25 тыс.р.

12. В настоящее время Вы:

□ Хотели бы найти работу по своей специальности
□ Согласны работать не по специальности
□ Имеете работу по специальности, которая Вас удовлетворяет
□ Получаете второе высшее образование
□ Собираетесь продолжить обучение в магистратуре
□ Собираетесь продолжить обучение в аспирантуре
□ После выпуска подлежите призыву в армию
□ Другое_____

13. Проранжируйте от 1 до 7 значения данных факторов при выборе работы:

(1 – наиболее важный показатель; ……; 7 – наименее важный показатель)

	КАРЬЕРА
	ДЕНЬГИ, ЛЬГОТЫ
	БЛИЗОСТЬ К ДОМУ
	ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВОГО ОПЫТА И ЗНАНИЙ
	ПРЕСТИЖ КОМПАНИИ
	СТАБИЛЬНОСТЬ, НАДЕЖНОСТЬ
	САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЗИЦИИ

СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ ПОДТВЕРЖДАЮ СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ В РАБОТЕ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ДГТУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ ПО ИХ ЗАПРОСУ

Дата заполнения «_____»_____20___г. Подпись_____

Приложение А

Таблица 1

Предполагаемое трудоустройство выпускников 20__ – 20__ учебного года очной формы обучения

Название подразделения (факультета, кафедры, филиала, колледжа)					
Кодировка и название направления и специальности					
ФИО	Предполагае-мое место работы	Должность	Трудоустроен по специальности (да/нет)	Остается в Ростовской области (да/нет)	Подпись выпуск-ника

Таблица 2

Трудоустройство выпускников 20__ – 20__ учебного года очной формы обучения

Название подразделения (факультета, кафедры, филиала, колледжа)				
Кодировка и название направления и специальности				
ФИО	Контактные данные (телефон, e-mail)	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год

Таблица 3

Трудоустройство выпускников 20__ – 20__ учебного года заочной формы обучения

Название подразделения (факультета, кафедры, филиала, колледжа)				
Кодировка и название направления и специальности				
ФИО	Контактные данные (телефон, e-mail)	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год

Приложение Б

Форма №1 - Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)										
Фактическое распределение выпускников очной формы обучения 20__-20__ учебного года по каналам занятости										
Расшифровка обозначений колонок										
Колонка 1 - Трудоустроены										
Колонка 2 - Призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации										
Колонка 3 - Продолжили обучение в магистратуре										
Колонка 4 - Продолжили обучение в аспирантуре										
Колонка 5 - Продолжили обучение в интернатуре										
Колонка 6 - Продолжили обучение в ординатуре										
Колонка 7 - Находятся в отпуске по уходу за ребенком										
Колонка 8 - Не трудоустроены										
Колонка 9 - Из (8) находятся на учете в службе занятости в качестве безработных										
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка 3	Колонка 4	Колонка 5	Колонка 6	Колонка 7	Колонка 8	Колонка 9	Всего (к. 1 – 8)
Всего										
Кодировка и название укрупненной группы специальностей										
Кодировка и название направлений и специальностей										
…						…	…	…		….

Приложение Б

Форма №3 Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)									
Прогноз распределения выпускников очной формы обучения текущего учебного года по каналам занятости									
Расшифровка обозначений колонок									
Колонка 1 – Будут трудоустроены									
Колонка 2 – Будут призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации									
Колонка 3 – Продолжат обучение в магистратуре									
Колонка 4 – Продолжат обучение в аспирантуре									
Колонка 5 – Продолжат обучение в интернатуре									
Колонка 6 – Продолжат обучение в ординатуре									
Колонка 7 – Будут находиться в отпуске по уходу за ребенком									
Колонка 8 – Имеют риск быть не трудоустроенными									
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка 3	Колонка 4	Колонка 5	Колонка 6	Колонка 7	Колонка 8	Всего
Всего									
Кодировка и название укрупненной группы специальностей									
Кодировка и название направлений и специальностей									
…									

Приложение Б

Форма №4 Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)						
Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения текущего учебного года						
Расшифровка обозначений колонок						
Колонка 1 – Общая численность выпускников этого года						
Колонка 2 – Из (1) численность выпускников, работающих на момент проведения обследования						
Колонка 3 – Из (2) по полученной специальности (по мнению выпускника)						
Колонка 4 – Из (2) численность выпускников, непрерывно работающих после выпуска на первом месте работы						
Колонка 5 – Из (4) по полученной специальности (по мнению выпускника)						
Колонка 9 – Средний балл ЕГЭ на момент поступления выпускников ОУ ПО текущего года по данной специальности						
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка 3	Колонка 4	Колонка 5	Колонка 6
Всего						
Кодировка и название укрупненной группы специальностей						
Кодировка и название направлений и специальностей						
…						

Форма №4а Работают по следующим основным видам занятий.

Всего (должно равняться количеству выпускников, работающих на момент проведения обследования (Колонка 2 из формы 4)	
1. Руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей учреждений, организаций и предприятий.	
2. Специалисты высшего уровня квалификации.	
3. Специалисты среднего уровня квалификации.	
4. Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием.	
5. Работники сферы обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и родственных видов деятельности.	

6. Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства.	
7. Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр.	
8. Операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики.	
9. Неквалифицированные рабочие.	

Форма 4в Работают по видам экономической деятельности.

Всего (должно равняться количеству выпускников, работающих на момент проведения обследования (Колонка 2 из формы 4)	
1. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
2. РЫБОЛОВСТВО, РЫБОВОДСТВО	
3. ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	
4. ДОБЫЧА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	
5. ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, КРОМЕ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ	
6. ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА	
7. ПРОИЗВОДСТВО ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, ВКЛЮЧАЯ НАПИТКИ, И ТАБАКА	
8. ТЕКСТИЛЬНОЕ И ШВЕЙНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
9. ПРОИЗВОДСТВО КОЖИ, ИЗДЕЛИЙ ИЗ КОЖИ И ПРОИЗВОДСТВО ОБУВИ	
10. ОБРАБОТКА ДРЕВЕСИНЫ И ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ ИЗ ДЕРЕВА	
11. ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНОЕ ПРОИЗВОДСТВО; ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
12. ПРОИЗВОДСТВО КОКСА, НЕФТЕПРОДУКТОВ И ЯДЕРНЫХ МАТЕРИАЛОВ	
13. ХИМИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
14. ПРОИЗВОДСТВО РЕЗИНОВЫХ И ПЛАСТМАССОВЫХ ИЗДЕЛИЙ	
15. ПРОИЗВОДСТВО ПРОЧИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ МИНЕРАЛЬНЫХ ПРОДУКТОВ	
16. МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО И ПРОИЗВОДСТВО ГОТОВЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ	
17. ПРОИЗВОДСТВО МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ	
18. ПРОИЗВОДСТВО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОННОГО И ОПТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ	
19. ПРОИЗВОДСТВО ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ	
20. ПРОЧИЕ ПРОИЗВОДСТВА	
21. ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	
22. СТРОИТЕЛЬСТВО	

23. ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МОТОЦИКЛОВ, БЫТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	
24. ГОСТИНИЦЫ И РЕСТОРАНЫ	
25. ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ	
26. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
27. ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ	
28. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ	
29. ОБРАЗОВАНИЕ	
30. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	
31. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ	
32. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ	
33. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	

Форма 4c Работают на предприятии(в организации) по уровню бизнеса.

Всего (должно равняться количеству выпускников, работающих на момент проведения обследования (Колонка 2 из формы 4)	
Малый. М ≤ 100	
Средний. 100 < С ≤ 250	
Крупный. К > 250	

Форма 4d Диапазон среднемесячной заработной платы первого года работы выпускников по данной специальности.

Всего (должно равняться количеству выпускников, работающих на момент проведения обследования (Колонка 2 из формы 4)	
a. < 10 000	
b. 10 000 - 15 000	
c. 15 000 - 20 000	
d. 20 000 - 25 000	
e. 25 000 - 30 000	
f. 30 000 - 40 000	
g. > 40 000	

Приложение Б

Форма №5 Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)
Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения, трудоустроенных на предприятия отраслей оборонно-промышленного комплекса (ОПК) или завершивших обучение в рамках целевого приема за 20__-20__ уч. год
Расшифровка обозначений колонок
Колонка 1 - Трудоустроенные на предприятия отраслей ОПК.
Колонка 2 - Из (1) по полученной специальности
Колонка 3 - Карьерные планы выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК **Всего (должно равняться соответствующей колонке)** a - Полностью устраивает текущее место работы (должность) b - Планируют сменить место работы (должность) в ближайшем будущем c - Планируют сменить место работы (должность) в долгосрочной перспективе
Колонка 4 - Завершившие обучение в рамках целевого приема
Колонка 5 - Из (4) призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации
Колонка 6 - Из (4) трудоустроенные по договору с предприятием
Колонка 7 - Из (6) по полученной специальности
Колонка 8 - Из (4) трудоустроенные не по договору с предприятием
Колонка 9 - Из (4) не трудоустроенные
Колонка 10 - Из (9) признаны безработными в органах службы занятости
Колонка 11 - Из (4) находятся в отпуске по уходу за ребёнком
Колонка 12 - Карьерные планы трудоустроенных выпускников, завершивших обучение в рамках целевого приема **Всего (должно равняться соответствующей колонке)** A - Полностью устраивает текущее место работы (должность) B - Планируют сменить место работы (должность) в ближайшем будущем C - Планируют сменить место работы (должность) в долгосрочной перспективе

	Номера колонок											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ОПК			Целевой прием								
Всего												
Кодировка и название укрупненной группы специальностей												
Кодировка и название направлений и специальностей			a- b- c-									A- B- C-

Форма №5.1 Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)					
Прогноз трудоустройства выпускников очной формы обучения на предприятия отраслей оборонно-промышленного комплекса (ОПК) или обучающихся в рамках целевого приема за 20__-20__ учебный год					
Расшифровка обозначений колонок					
Колонка 1 - Будут трудоустроены на предприятия отраслей ОПК.					
Колонка 2 - Завершат обучение в рамках целевого приема					
Колонка 3 - Из (2) будут трудоустроены					
Колонка 4 - Из (2) будут призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации					
Колонка 5 - Из (2) будут находиться в отпуске по уходу за ребёнком					
	Номера колонок				
	ОПК	Целевой прием			
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка 3	Колонка 4	Колонка 5
Всего					
Кодировка и название укрупненной группы специальностей					
Кодировка и название направлений и специальностей					
…					

Приложение Б

Форма №6 Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)									
Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями за 20__-20__ учебный год									
Расшифровка обозначений колонок									
Колонка 1 - Общая численность выпускников этого года, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями									
Колонка 2 - Из (1) трудоустроены									
Колонка 3 - Из (2) в том числе работают на дому									
Колонка 4 - Из (1) продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования									
Колонка 5 - Из (1) находятся в отпуске по уходу за ребёнком									
Колонка 6 - Из (1) не трудоустроены									
Колонка 7 - Из (6) признаны безработными в органах службы занятости									
Колонка 8 - Из (2) трудоустроены по полученной специальности (профессии)									
Колонка 9 - Из (2) непрерывно работающие после выпуска на первом месте работы									
	Номера колонок								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего									
Кодировка и название укрупненной группы специальностей									
Кодировка и название направлений и специальностей									
…									

Приложение Б

Форма №6.1 Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)					
Прогноз трудоустройства выпускников очной формы обучения, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями за 20__-20__ учебный год					
Расшифровка обозначений колонок					
Колонка 1 - Будут трудоустроены					
Колонка 2 - Продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования					
Колонка 3 - Будут находиться в отпуске по уходу за ребенком					
Колонка 4 - Имеют риск быть не трудоустроенными					
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка 3	Колонка 4	Всего
Всего					
Кодировка и название укрупненной группы специальностей					
Кодировка и название направлений и специальностей					
…					

Приложение Б

Форма №7 Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)									
Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями за 20__-20__ учебный год									
Расшифровка обозначений колонок									
Колонка 1 - Общая численность выпускников этого года, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями									
Колонка 2 - Из (1) трудоустроены									
Колонка 3 - Из (2) в том числе работают на дому									
Колонка 4 - Из (1) продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования									
Колонка 5 - Из (1) находятся в отпуске по уходу за ребёнком									
Колонка 6 - Из (1) не трудоустроены									
Колонка 7 - Из (6) признаны безработными в органах службы занятости									
Колонка 8 - Из (2) трудоустроены по полученной специальности (профессии)									
Колонка 9 - Из (2) непрерывно работающие после выпуска на первом месте работы									
	Номера колонок								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего									
Кодировка и название укрупненной группы специальностей									
Кодировка и название направлений и специальностей									
…									

Приложение Б

Форма №7.1 Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)						
Прогноз трудоустройства выпускников очной формы обучения, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей за 20__-20__ учебный год						
Расшифровка обозначений колонок						
Колонка 1 - Будут трудоустроены						
Колонка 2 - Будут призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации						
Колонка 3 - Продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования						
Колонка 4 - Будут находиться в отпуске по уходу за ребенком						
Колонка 5 - Имеют риск быть не трудоустроенными						
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка 3	Колонка 4	Колонка 5	Всего
Всего						
Кодировка и название укрупненной группы специальностей						
Кодировка и название направлений и специальностей						
…						

Приложение Б

Форма №8 Донской государственный технический университет, Ростовская область, Южный федеральный округ

Название подразделения (кафедры, факультета, филиала, колледжа)											
Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения 20__-20__ учебного года, трудоустроенных на предприятиях ОПК											
Расшифровка обозначений колонок											
Колонка 1 – Общая численность выпускников этого года, обучавшихся в рамках Государственного плана подготовки специалистов для организаций оборонно-промышленного комплекса											
Колонка 2 – Из (1) трудоустроены											
Колонка 3 – Из (2) трудоустроены на предприятия ОПК (на предприятие в рамках договорных обязательств или на другие предприятия ОПК)											
Колонка 4 – Из (3) трудоустроены по специальности											
Колонка 5 – Из (1) призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации											
Колонка 6 – Из (1) продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования (магистратура, аспирантура). Выпускники СПО указываются в строке "Магистратура"											
Колонка 7 – Из (1) находятся в отпуске по уходу за ребёнком											
Колонка 8 – Из (1) не трудоустроены											
Колонка 9 – Из (8) признаны безработными в органах службы занятости											
Колонка 10 – Из (3) непрерывно работающие после выпуска на первом месте работы											
Колонка 11 – Из (3) распределение выпускников по предприятиям											
1. Обучались в рамках Государственного плана подготовки специалистов для организаций оборонно-промышленного комплекса 2. Обучались **НЕ** в рамках Государственного плана подготовки специалистов для организаций оборонно-промышленного комплекса											
	Номера колонок										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего											
Кодировка и название укрупненной группы специальностей											
Кодировка и название направлений и специальностей											
…											

Приложение В

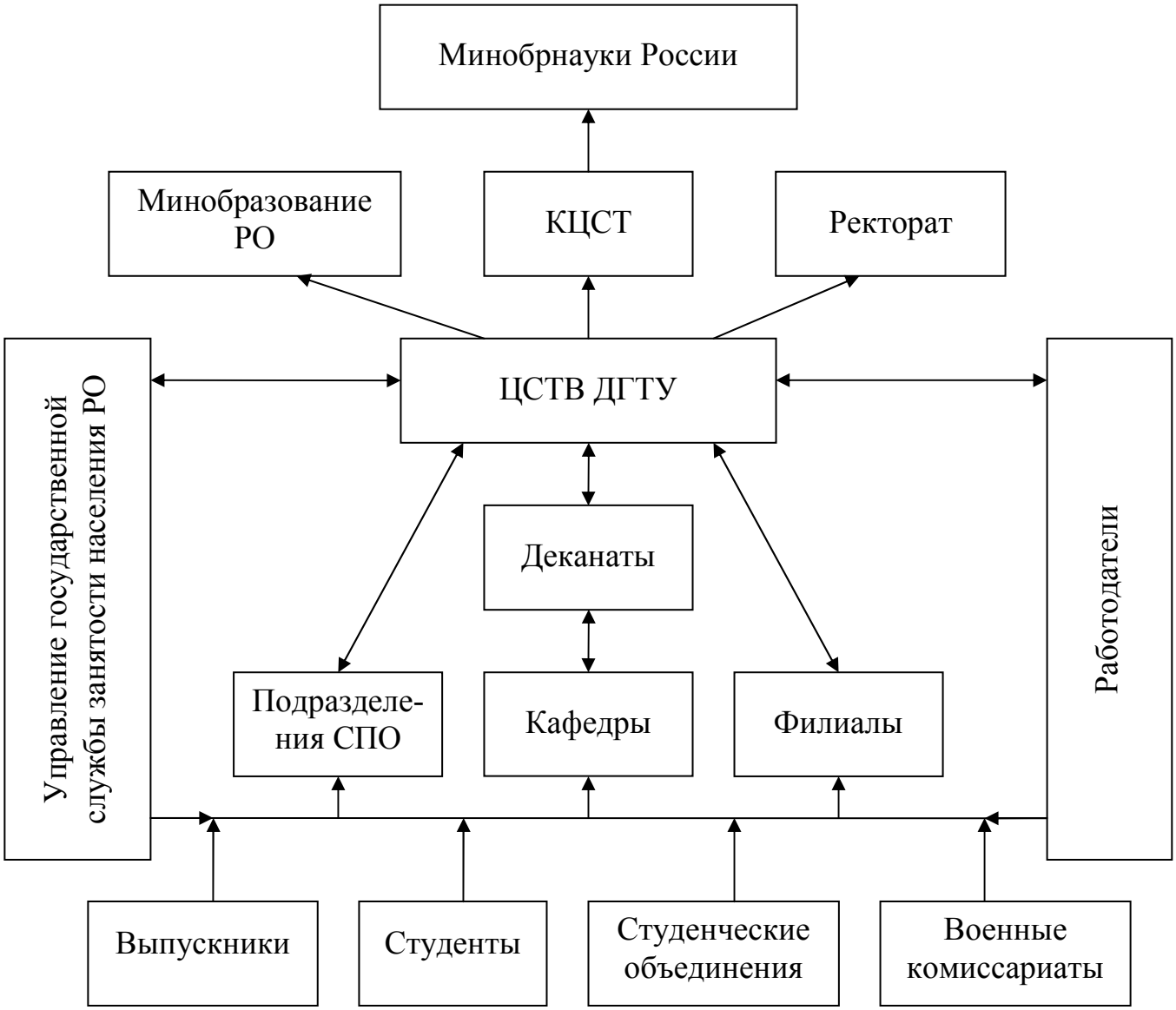
Информация, подготавливаемая подразделениями, участвующими в мониторинге, и график её представления в соответствующие инстанции в течение календарного года

Наименование	**Срок представления**	**Наименование подразделений, передающих и получающих документы**
1	2	3
Форма 1	20 июня, 20сентября, 20 ноября	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
	4 июля, 4октября, 4 декабря	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Форма 3	20 февраля, 20 мая	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
	4 марта, 4 июня	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Форма 4	20 июня, 20сентября, 20 ноября	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
	4 июля, 4 октября, 4 декабря	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Форма 5	20 сентября	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
	4октября	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Форма 5.1	20 мая	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
	4 июня	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Форма 6	20 сентября	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
	4октября	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Форма 6.1	20 мая	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ

	4 июня	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Форма 7	20 сентября	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
	4октября	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Форма 7.1	20 мая	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
	4 июня	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Форма 8	1 сентября	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
	15 сентября	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Списки выпускников с указанием предполагаемого места работы и должности, собственноручно подписанные	До 1 июля текущего года	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
Заполненные анкеты выпускников с аналитической информацией	До 1 июля текущего года	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО в ЦСТВ ДГТУ
Отчет о деятельности ЦСТВ	до 1 ноября текущего года	ЦСТВ ДГТУ в КЦСТ
Информация о трудоустройстве выпускников в течение установленного времени	По запросу	Деканаты, кафедры, филиалы, подразделения СПО, ЦСТВ по запросу

Приложение Г

Схема функциональных связей при проведении мониторинга



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись