МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«7» декабря 2016 г. № 275

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет (ДГТУ)» в действие

В целях регламентирования процедуры проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требований к составу комиссии и порядка работы конкурсной комиссии университета (при проведении конкурса на замещение должностей НР университета п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ – «Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет (ДГТУ» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела И.А. Королевой довести настоящий приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Проректору по НИР и ИД А.И. Сухинову организовать изучение Положения и строгое соблюдение его требований.
5. Признать утратившим силу документ «Регламент организации и проведения конкурса претендентов на замещение вакантных должностей научного состава ДГТУ» от 20.02.2013 года №21.
6. Начальнику управления информатизации И.В.Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Б. Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Б.Ч. Месхи
«17» октября 2016г.

Введено в действие приказом ректора
от 07.10.2016 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет (ДГТУ)»

Ростов-на-Дону
2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (ДГТУ)

РАЗРАБОТАНО

Зам. начальника УНИ _____ Т.С. Онойко
«___»_____20__г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНИ _____ М.С. Минкин
«___»_____20__г.

Проректор по НИР и ИД _____ А.И. Сухинов
«___»_____20__г.

Начальник управления кадров _____ О.И. Костина
«___»_____20__г.

Начальник общего отдела _____ И.А. Королева
«15» ноября 2016 г.

Руководитель ЦМК _____ И.М. Чукарина
«18» 11 2016 г.

Председатель профсоюзной организации сотрудников _____ М.Г. Магомедов
«___»_____20__г.

Главный юрист _____ И.М. Кислова
«___»_____20__г.

с замечаниями ознакомлена А.А. Рокис

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
РЕДАКЦИЯ _____

Ростов-на-Дону
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2 СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ 5

3 ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ 6

4 ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ НС 12

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ФИЛИАЛАХ ДГТУ 14

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 14

Приложение 1 Служебная записка об объявлении конкурса на замещение вакантной должности НС 15

Приложение 2 Заявление для участия в конкурсе 16

Приложение 3 Сведения о претенденте 18

Приложение 4 Протокол заседания конкурсной комиссии 21

Приложение 5 Рейтинговый лист члена конкурсной комиссии 22

Приложение 6 Протокол оценки кандидатов на замещение вакантных должностей НР 23

Лист ознакомления 25

Лист регистрации изменений 26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (ДГТУ) (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета и локальными актами университета.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии университета (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР университета.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей).

В университете к таким должностям относятся:

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник, руководитель) научно-исследовательской лабораторией (центром, институтом);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом

1.6 По истечении срока трудового договора сотрудник из числа НС ДГТУ, претендующий на продолжение работы в университете в прежней должности, или при переводе на более высокую должность должен повторно пройти процедуру конкурса в установленном порядке.

1.7 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности НС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.8 При переводе сотрудника на должность НС в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2 СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1 Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом

необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2 Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

2.3 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета или уполномоченное лицо, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4 Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета.

3 ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1 Конкурс на замещение вакантных должностей НС объявляется приказом ректора (или уполномоченного лица) не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока трудовых договоров научных работников; проект приказа готовит управление кадров на основании служебных записок руководителей научных подразделений с информацией о должностях научных работников, подлежащих замещению, объемов ставок, на которые вправе рассчитывать претенденты в случае их назначения, завизированных проректором по НИР и ИД и начальником УНИ (Приложение 1).

Решение о проведении конкурса на должности НС объявляется приказом ректора университета в случае:

- истечения срока пребывания в должности;
- наличия вакантной должности.

3.2 Конкурс проводится по мере необходимости, как правило, два раза в год, в сроки, определенные приказом ректора, на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением.

3.3 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется приказом ректора университета на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе.

3.3.2 Для проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте университета объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Вся информация предоставляется на основании ранее изданного приказа ректора и в соответствии с показателями результативности установленными руководителем научного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантных ставок НР.

3.3.3 Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте университета, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 2);

б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте университета) (Приложение 3);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в управление кадров до момента заключения трудового договора.

При подаче заявления на сайте университета претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

3.3.4 Прием документов претендентов осуществляется в управлении кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.3.5 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.3.6 Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.3.7 Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 4) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение

соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, скреплённых подписью председателя комиссии, и хранятся в университете;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.4 Конкурс на замещение должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера – исследователя.

3.4.1 Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, университет размещает на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) приказ ректора об объявлении конкурса, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.4.2 Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1.настоящего Положения.

3.4.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц,

освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

3.4.4 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.4.5 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.4.6 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

3.4.7 Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.4.8 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 5).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 5) скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в университете.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

3.5.1 В течении 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет, в лице секретаря конкурсной комиссии, размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (п.3.2. настоящего Положения) на официальном сайте университета;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, (п. 3.3. настоящего положения) на официальном сайте университета и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.6 Результаты конкурсов различных уровней на предоставление научных грантов, контрактов, субсидий университет вправе приравнять к конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников.

3.6.1 Руководитель НИР, победившей в вышеуказанном конкурсе обязан передать в управление научных исследований служебную записку с составом временного трудового коллектива (далее – ВТК) для дальнейшего оформления приказа о ВТК, а также рассмотрения кандидатур на заседании Научно-технического совета, с последующим оформлением соответствующих выписок для передачи в управление кадров.

4 ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ НС

Все кандидаты, претендующие на замещение должностей НС в ДГТУ, должны соответствовать профессиональным стандартам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ, а при отсутствии профстандарта к замещаемой должности квалификационным требованиям к должностям работников научных заведений Российской Федерации.

4.1 Общие требования к должности Младший научный сотрудник.

На должность младшего научного сотрудника могут быть избраны лица, имеющие высшее образование (бакалавриат) и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

На очередной срок замещения должности младшего научного сотрудника избираются лица, работающие над кандидатской диссертацией и имеющие опубликованные научные работы.

4.2 Общие требования к должности Научный сотрудник.

На должность научного сотрудника могут быть избраны лица, имеющие высшее образование (бакалавриат) и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

На очередной срок замещения должности научного сотрудника избираются научные сотрудники при условии, что они подготовили к защите кандидатскую диссертацию; имеют патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной деятельности или научные труды; а также принимают участие в исследованиях по российским и международным научным и научно-техническим программам и проектам, грантам.

4.3 Общие требования к должности Старший научный сотрудник

На должность старшего научного сотрудника могут быть избраны лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура) и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. Имеющие научные труды (авторские свидетельства на изобретения) При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

На очередной срок замещения должности старшего научного сотрудника избираются старшие научные сотрудники при условии, что они имеют патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной деятельности или научные труды; а также принимают участие в исследованиях по российским и международным научным и научно-техническим программам и проектам, грантам.

4.4 Общие требования к должности Ведущий научный сотрудник.

На должность ведущего научного сотрудника могут быть избраны лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура) и опыт работ по соответствующей специальности не менее 10 лет. Имеющие научные труды (авторские свидетельства на изобретения). При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

На очередной срок замещения должности ведущего научного сотрудника избираются ведущие научные сотрудники при условии, что они имеют учёную степень доктора или кандидата наук и имеют патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной деятельности или научные труды; а также принимают участие в исследованиях по российским и международным научным и научно-техническим программам и проектам, грантам.

4.5 Общие требования к должности Главный научный сотрудник.

На должность главного научного сотрудника могут быть избраны лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура) и опыт работ в соответствующей области знаний не менее 5 лет, а также имеющие ученую степень доктора наук, крупные научные труды или дипломы на открытия и авторских свидетельств на изобретения.

На очередной срок замещения должности главного научного сотрудника избираются главные научные сотрудники при условии, что они имеют патенты

(свидетельства) на объекты интеллектуальной деятельности или научные труды; а также принимают участие в исследованиях по российским и международным научным и научно-техническим программам и проектам, грантам; подготовили кандидатов и (или) докторов наук или являются руководителями аспирантов или соискателей учёной степени.

4.6 Общие требования к должности заведующий (начальник, руководитель) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией, центром).

На должность заведующий (начальник, руководитель) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией, центром) могут быть избраны лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура) и опыт работ по соответствующей специальности не менее 10 лет. Имеющие научные труды (авторские свидетельства на изобретения). При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

4.7. Общие требования к должности заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории).

На должность заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории) могут быть избраны лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет.

4.8 Дополнение к общим требованиям

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут участвовать в конкурсе на замещение должности научных работников так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ФИЛИАЛАХ ДГТУ

Процедура проведения и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников распространяется на филиалы ДГТУ с учетом специфики и места расположения структурного подразделения. Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса, является директор филиала ДГТУ.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и является обязательным для всех структур университета.

Приложение 1

Служебная записка
об объявлении конкурса на замещение вакантной должности НС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ректору ДГТУ

д.т.н., проф. Месхи Б.Ч.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____№_____

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности НС.

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей НС (количество вакантных штат. ед.):
руководитель научного подразделения -_____;
главный научный сотрудник -_____;
ведущий научный сотрудник -_____;
старший научный сотрудник -_____;
научный сотрудник -_____;

младший научный сотрудник -_____.

Должности объявляются вакантными в связи с истечением сроков трудовых договоров и/или в связи с изменениями в штатном расписании
_____
_____
_____
_____

Руководитель научного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР и ИД _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель.Тел.

Приложение 2

Заявление для участия в конкурсе

Ректору ДГТУ
Д.т.н., профессору
Б.Ч. Месхи
_____
_____

Проживающего по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня,_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
к участию в конкурсе на замещение должности_____
(наименование должности)
_____
(наименование научного структурного подразделения)
_____ на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.
«____» _____ 201__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель
научного подразделения _____ _____ «__» ___ 201_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

– Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

– коллективным договором Университета;

– приказом ректора Университета об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в управление кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса РФ.

«____» _____ 201_ г._____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Сведения о претенденте

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	РИНЦ	
	Web of Science	
	Scopus	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	…
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2	…
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	…
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	…
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	…
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	…
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:

8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -
8.2.	…

Приложение 4

Протокол заседания конкурсной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Протокол №___
заседания конкурсной комиссии

«___» _____ 20___ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов, поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии**							**Итого**		
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**+**	**-**	**0**

2. При подсчёте голосов, поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии**							**Итого**		
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**+**	**-**	**0**

Условные обозначения: + «За» - «Против» 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

Приложение 5

Рейтинговый лист члена конкурсной комиссии

Рейтинговый лист №___
члена конкурсной комиссии _____ от «__»_____20___г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)**			**Итого баллов**
	1	**2**	**3**	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)**			**Итого баллов**
	1	**2**	**3**	

Член конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Приложение 6

Протокол оценки кандидатов на замещение вакантных должностей НР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Протокол №___
заседания конкурсной комиссии
«___» _____ 20___ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии**							**Итого баллов**
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	

2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии**							**Итого баллов**
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4

Лист регистрации изменений

Изменения	Номера листов				Всего листов в документе	№ документа	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Изъятых				