МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«22» апреля 2019 г. № 60

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования» в действие

С целью обеспечения структурных подразделений ДГТУ, реализующих программы среднего профессионального образования (СПО), нормативно-методическими материалами, регламентирующими разработку и реализацию основных образовательных программ ФГОС СПО п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Положение)
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести настоящий приказ и Положение до сведения всех структурных подразделений ДГТУ, реализующих основные образовательные программы СПО.
4. Руководителям структурных подразделений ДГТУ, реализующих основные образовательные программы СПО, организовать изучение документа работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Б.Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и непрерывному образованию
_____ С.В. Пономарева
«22» 04 2019 г.

Введено в действие приказом ректора
от 22.04.2019 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования

Ростов-на-Дону
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 4
2 Задачи фонда оценочных средств 5
3 Разработка фонда оценочных средств 7
4 Структура и содержание фонда оценочных средств 8
5 Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств 10
6 Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств 10
Приложение А Комплект фонда оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике и государственной итоговой атестации 11
Лист регистрации изменений 15
Лист ознакомления 16

1 Общие положения

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает последовательность разработки, требования к структуре, содержанию, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) и практикам, входящим в основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ДГТУ.

1.2 Настоящий Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Уставом ДГТУ;

– Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования ДГТУ.

1.3 Используемые сокращения:

– СПО - среднее профессиональное образование;

– ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ООП - основная образовательная программа;

– ОК - общая компетенция;

– ПК - профессиональная компетенция;

– ПМ - профессиональный модуль;

– МДК - междисциплинарный курс;

– ФОС - фонд оценочных средств;

– КОС - контрольно-оценочные средства.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной

программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) (текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация) в ДГТУ создаются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.5 ФОС по дисциплине (междисциплинарного курса, профессионального модуля), практике и государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в ДГТУ.

1.6 ФОС по дисциплине (междисциплинарного курса, профессионального модуля), практике и государственной итоговой аттестации представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.7 Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями ДГТУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ООП СПО.

2 Задачи фонда оценочных средств

2.1 Целью создания ФОС по дисциплине (междисциплинарного курса, профессионального модуля), практике и государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, программы практики и программы государственной итоговой аттестаци.

2.2 Задачи ФОС по дисциплине (междисциплинарного курса, профессионального модуля), практике и государственной итоговой аттестации:

• контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующим специальностям;

• контроль и управление достижением целей реализации ООП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

• оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/ корректирующих мероприятий;

• обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.3 С учетом требований ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП СПО по

специальностям (профессиям), структурное подразделение создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине (междисциплинарного курса), практике по инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины (междисциплинарного курса), овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине (междисциплинарного курса), практике осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины (междисциплинарного курса), практике и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

2.3.3 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ООП в целом. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

2.4 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.5 ФОС по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике и государственной итоговой аттестации должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности в достижении успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.6 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе (ФОСов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации).

3 Разработка фонда оценочных средств

3.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями ДГТУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ООП СПО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, практикам и государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

3.2. При формировании ФОС по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике и государственной итоговой аттестации должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующим специальностям (профессиям);
- ООП СПО и учебному плану по специальности (профессии);
- рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессиональному модулю, программе практике и государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет лицо ответственное за учебно-методическую работу в структурном подразделении ДГТУ, реализующие программы СПО .

3.4 Ответственность за разработку и качество содержания комплектов фондов оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике и государственной итоговой аттестации несет председатель цикловой комиссии.

3.5 Непосредственным исполнителем разработки комплекта фонда оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности. Комплект фонда оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.6 Работы, связанные с разработкой комплекта фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4 Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1 Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты фондов оценочных средств, разработанные по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике и государственной итоговой аттестации, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.2 Фонд оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу профессиональному модулю) практике и государственной итоговой аттестации, входящий в состав учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), программы практики и государственной итоговой аттестации, включает:

4.2.1 Титульный лист;

4.2.2 Содержание;

4.2.3 Паспорт фонда оценочных средств;

4.2.4 Комплект фонда оценочных средств, включающий задания для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по дисциплине (задания для контроля и оценки освоения практического опыта, умений и усвоения знаний – для междисциплинарного курса, профессионального модуля);

4.2.5 Критерии оценивания.

4.3 Титульный лист содержит основные реквизиты:

- наименование образовательной организации;
- наименование структурного подразделения;
- гриф утверждения;
- код и название дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля) в соответствии с учебным планом;
- наименование специальности (профессии);
- уровень подготовки;
- название города;
- год разработки ФОС.

Титульный лист фонда оценочных средств дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), практики и государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии с образцами, приведенными в Приложение А.

4.4 Содержание включает наименование всех разделов ФОС дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), практики и государственной итоговой аттестации с указанием страниц, с которых они начинаются.

4.5 Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), практик и государственной итоговой аттестации включает:

4.5.1 Область применения;

4.5.2 Планируемые результаты освоения компетенций;

4.5.3 Показатели оценки результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практики и государственной итоговой аттестации.

4.6 Раздел «Комплект фонда оценочных средств» включает задания для текущего контроля успеваемости и задания для промежуточной аттестации (Приложение В).

4.6.1 Комплекты фонда оценочных средств по каждой учебной дисциплине (междисциплинарного курса, профессионального модуля), практике включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения дисциплины (междисциплинарного курса) учебной и производственной практики, экзамена по модулю. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7 Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждую проверяемую дидактическую единицу по дисциплине должно быть не менее одного тестового задания.

4.8 Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5 Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1 Фонд оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике и государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании цикловой комиссии, затем утверждается ответственным лицом за организацию учебно-методической работы в структурном подразделении ДГТУ, обеспечивающим реализацию образовательного процесса по соответствующим ООП СПО.

5.2 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений и оформляется протоколом заседания ЦК.

6 Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1 Печатный экземпляр фонда оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике и государственной итоговой аттестации входит в состав комплекта документов ООП.

6.2 Утвержденный и зарегистрированный фонд оценочных средств в полном объеме на бумажном и электронном носителях хранится в структурном подразделении СПО ДГТУ, с закреплением согласно номенклатуре дел.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

_____

Структурное подразделение

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ /И.О. Фамилия/

«____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине/ междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю/ практике/ государственной итоговой аттестации[1]

_____ _____

код и наименование

основной образовательной программы (ООП)

по специальности (профессии) СПО

_____ _____

код и наименование

_____ подготовки

базовой или углубленной (выбрать)

Ростов-на-Дону

20__

[1] *Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*

Лист согласования

Фонд оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике и государственной итоговой аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии (специальностям/профессиям) среднего профессионального образования (далее - СПО) _____

_____

код *наименование специальности(ей))*

Разработчик(и):

Преподаватель _____/И.О. Фамилия/

«___»_____201__г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии «_____»

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г

Председатель цикловой комиссии _____/И.О. Фамилия/

«___»_____201__г.

Согласовано:

Рецензенты[2]:

_____ _____ _____

(место работы) *(занимаемая должность)* *(инициалы, фамилия)*

_____ _____ _____

(место работы) *(занимаемая должность)* *(инициалы, фамилия)*

Должность ответственного за организацию УМО _____/И.О. Фамилия/

«___»_____201__г.

[2] Рекомендуется согласовать комплект фонда оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к экзамену/Экзаменационный билет/Деловая (ролевая) игра /Кейс-задание/Вопросы для собеседования, зачета/Комплект заданий для контрольной работы/Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)/Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов** /Комплект заданий для выполнения самостоятельной работы, работы на тренажере, стенде/Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)/Темы курсовых проектов (работ)/
Пакет экзаменатора ***оставить нужные разделы***

**Кроме курсовых проектов (работ)

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____ *(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)*

Таблица 1[4]

Результаты освоения[5] (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**[6]	**Тип задания; № задания**[7]	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**

2. Комплект фонда оценочных средств[8]

2.1. Задания для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по дисциплине /Задания для контроля и оценки освоения практического опыта, умений и усвоения знаний – для междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики) *(оставить нужную форму)*

ЗАДАНИЕ *(теоретическое или практическое - указать)* **№**

Текст задания: _____

_____

Условия выполнения задания[9]

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)* _____
4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности* _____

---

[4] Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

[5] Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

[6] Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

[7] № задания указывается, если предусмотрен.

[8] Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

[9] Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись