



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 С.И. Ершова

«25» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

С.Г. Страданченко

«25» июня 2020 г.

ПЛАН
РАБОТЫ АКАДЕМИИ АБИТУРИЕНТОВ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ШАХТЫ
2020

1. Цели Академии абитуриентов.

Академия абитуриентов – это образовательный проект, объединяющий обучающихся образовательных организаций с 14 лет и молодых людей, стремящихся совершенствовать свои знания, развивать интеллект, приобретать умения и навыки учебно-исследовательской работы, ориентированных на выбор будущей профессии. Свою миссию Академия абитуриентов ДГТУ видит в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества в области дополнительного образования, в активном влиянии на социальную среду через формирование гражданских и нравственных качеств выпускников, высокого образовательного уровня.

Цели Академии абитуриентов:

- реализация непрерывной целенаправленной работы с талантливой молодежью;
- раскрытие и развитие потенциальных способностей и профессиональной направленности детей и молодежи.

2. Задачи Академии абитуриентов:

- воспитание и развитие обучающихся, создание условий для их самоопределения, самореализации;
- выявление талантливых обучающихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов, формирование у молодежи устойчивой мотивации к выбору профессии.

3. Функции Академии абитуриентов:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- содействие повышению престижа и популяризации научных знаний;
- обучение слушателей работе с научной литературой, умению отбирать, анализировать, систематизировать информацию;
- выявлять и формулировать исследовательские проблемы;
- проведение системы мероприятий, направленных на расширение представления обучающихся о будущей профессии;
- обеспечение квалифицированной помощи при подготовке к поступлению в вузы на программы высшего образования;
- проведение на постоянной основе мониторинга творческих и учебных достижений обучающихся Академии абитуриентов;
- организация олимпиадного движения.

4 Планово-прогностическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)	Отметка о выполнении
1	<p>Организация набора учащихся 8-11 классов для обучения в Академии абитуриентов на 2020/2021 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и изготовление комплекта информационных проспектов; - размещение информации о наборе на сайте Академии абитуриентов; - взаимодействие с Департаментом образования, ОУ г. Шахты и Октябрьского района; - посещение классных часов и родительских собраний в ОУ г. Шахты и Октябрьского района; - заключение договоров на оказание услуг профориентационного характера с представителями ОУ, связанных с набором обучающихся на подготовительные курсы. 	Август	Куратор АА Специалист по УМР Педагог-организатор	500 экз. 12 ОУ	
2	<p>Подготовка организационно-методического сопровождения работы подготовительных курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение учебного плана и календарного графика; - разработка плана работы Академии абитуриентов на 2020/2021 учебный год; - обновление материально-технической базы Академии абитуриентов – информационные стенды, изготовление учебно-методических пособий; - утверждение рабочих программ; - распределение учебной нагрузки; - составление и утверждение расписания занятий. 	Июнь Июль Август - Сентябрь	Куратор АА Специалист по УМР Педагог-организатор	27 шт.	
3	<p>Первый этап набора в Академию абитуриентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование базы абитуриентов; - оформление документов поступающих (заявления, договоры); - подготовка проектов приказов о зачислении; - проведение организационного родительского собрания. 	Июль- Сентябрь	Специалист по УМР Педагог-организатор	не менее 120 чел. 70 чел.	

4	Второй этап набора в Академию абитуриентов: - оформление документов поступающих (заявления, договоры); - формирование приказов о зачислении; - корректировка расписания занятий с учетом комплектования новых групп.	Октябрь	Специалист по УМР Преподаватели	не менее 120 чел.	
5	Учебно-профориентационная работа: - участие обучающихся Академии абитуриентов во Всероссийской олимпиаде школьников; - в региональных олимпиадах ДГТУ «Я – бакалавр»; - в мероприятии, посвященном Дню открытых дверей Физико-математической школы; - участие обучающихся Академии абитуриентов в днях открытых дверей факультетов института.	Октябрь-декабрь	Куратор АА Специалист по УМР Педагог-организатор Преподаватели	130 чел. 120 чел. 50 чел. 70 чел.	
6	Мониторинг эффективности образовательного процесса: - проведение входного контроля знаний в группах; - проведение промежуточного контроля в группах (срезовые работы, тесты); - анализ и оценка имеющихся результатов; - анкетирование обучающихся.	Сентябрь-Октябрь-Февраль	Специалист по УМР Преподаватели Педагог-организатор	100%	
7	Третий этап набора в Академию абитуриентов: - оформление документов поступающих (заявления, договоры); - формирование приказов о зачислении; - корректировка расписания занятий с учетом комплектования новых групп.	Январь	Преподаватели Специалист по УМР Педагог-организатор		
8	Участие обучающихся Академии абитуриентов в: - в пробном ЕГЭ по математике, русскому языку, физике, химии, биологии, информатике, истории, обществознанию, английскому языку; - отборочных мероприятиях для поступления в Физико-математическую школу.	Март	Куратор АА Специалист по УМР Преподаватели	не менее 100 чел. не менее 50 чел.	
9	Работа по формированию контингента на 2021/2022 учебный год: - подготовка рекламного материала о наборе в Академию абитуриентов; - посещение классных часов и родительских собраний в ОУ г.Шахты и Октябрьского района.	Апрель	Куратор АА Специалист по УМР	500 экз. 12 ОУ	
10	Формирование приказа об утверждении стоимости обучения.	Апрель - Май	Куратор АА Педагог-организатор		

11	<p>Мероприятия по выпуску обучающихся Академии абитуриентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового контроля знаний обучающихся; - рассмотрение и утверждение результатов рейтинговых ведомостей успеваемости и посещаемости обучающихся по всем программам; - подготовка проектов приказов о выпуске обучающихся образовательного проекта «Академия абитуриентов»; - вручение сертификатов установленного образца обучающимся успешно завершившим обучение на подготовительных курсах. 	Май	Куратор АА Преподаватели Специалист по УМП		
12	<p>Четвертый этап набора в Академию абитуриентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация набора на краткосрочные курсы для подготовки к поступлению в вуз по математике, физике, русскому языку, обществознанию; - оформление документов поступающих (заявления, договоры); - подготовка проектов приказов о зачислении; - составление и утверждение расписания занятий. 	Май – Июнь	Куратор АА Педагог-организатор	не менее 15 чел.	
13	<p>Подготовка отчета о выполнении плана организации образовательного процесса в Академии абитуриентов за 2020/2021 учебный год. Актуализация рабочих программ Академии абитуриентов.</p>	Июнь	Куратор АА Специалист по УМП Педагог-организатор	27 шт.	

Директор Физико-математической школы
Куратор Академии абитуриентов



Ю.А. Хоменко

«23» июни 2020 г.