



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПРИКАЗ

«21» августа 2020 г.

г. Шахты

№ 160-А

О размещении обучающихся в общежитии института на 2020-2021 учебный год

В целях обеспечения жилой площадью нуждающихся обучающихся (иногородних и иностранных граждан), зачисленных на очную форму обучения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в 2020-2021 учебном году, п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по воспитательной работе Голодову М.А. организовать работу постоянно действующей административной комиссии ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (далее – комиссия) с 21.08.2020 по 01.09.2020.

2. Утвердить состав постоянно действующей административной комиссии ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты следующем составе:

Председатель комиссии:

– заместитель директора по воспитательной работе;

Заместитель председателя комиссии:

– начальник отдела воспитательной и социальной работы;

Секретарь комиссии:

– заместитель начальника отдела по взаимодействию с органами власти;

Члены комиссии:

– заместитель директора по безопасности и взаимодействию с органами власти;

– начальник юридического отдела или заместитель начальника юридического отдела;

– начальник учебно-методического отдела;

– руководитель лечебно-оздоровительного центра;

– декан факультета «Техника и технологии»;

– декан факультета «Экономика, сервис и предпринимательство»;

– декан факультета «Юриспруденция, социальные технологии

и психология»;

- директор колледжа экономики и сервиса;
- председатель профсоюзной организации обучающихся ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- председатель Студенческого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- заведующий общежитием №2.

3. Председателю комиссии Голодову М.А.:

– в период с 24.08.2020 по 28.08.2020 провести заседания комиссии, в соответствии с графиком (Приложение 1), и произвести распределение жилищного фонда;

– по завершению работы комиссии предоставлять деканам факультетов и директору КЭС списки обучающихся, рекомендованных к заселению.

4. И.о. декана факультета «Юриспруденция, социальные технологии и психология» Барашян Л.Р., и.о. декана факультета «Техника и технологии» Морозову С.А., декану факультета «Экономика, сервис и предпринимательство» Москвитину Е.Ю, и.о. директора колледжа экономики и сервиса Касиновой Л.Ф.:

– обеспечить информирование обучающихся первого курса о возможности заселения в общежитие института;

– довести итоги заседаний комиссии до сведения обучающихся, рекомендованных к заселению.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Армейскову В.Н. обеспечить готовность общежития к заселению обучающихся.

6. Заведующему общежитием Сузинь Г.А. на основании решений постоянно действующей административной комиссии ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты организовать оформление и размещение в общежитие обучающихся, зачисленных в университет для обучения в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты

7. Председателю комиссии Голодову М.А. результаты работы комиссии отразить в протоколе и предоставить директору института не позднее 01.09.2020.

8. Заместителю начальника административного отдела Минаковой Ю.П. довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений, указанных в настоящем приказе путем рассылки по внутренней электронной почте.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Голодова М.А.

Директор



С.Г. Страданченко