МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«5» сентября 2019 г. № 195

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о Родительском университете Донского государственного технического университета» в действие

В целях оптимизации системы документационного обеспечения деятельности в отделе довузовской подготовки управления профессиональной ориентации и поддержки талантливой молодежи п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о Родительском университете Донского государственного технического университета» (далее-Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – управление делами.
3. Начальнику управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
6. Признать утративший силу ранее утверждённый документ «Положение о Родительском университете Донского государственного технического университета» от 29.12.2016 г. и его приказ о введении 29.12.2016 г. № 310.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: М.В. Луганцева, 25-42.
Рассылка: проректор по УР и НО, УПО и ПТМ, общий отдел, отдел довузовской подготовки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОДП

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и НО
_____ С.В. Пономарева
«5» сентября 2019 г.

Введено в действие приказом ректора
от 05.09.2019 № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском университете Донского государственного технического университета

Ростов-на-Дону
2019

Лист согласования

Согласование документа: Приказ по основной деятельности № от Приказ О введении документа Положение о Родительском университете ДГТУ в действие

Согласующий	Результат выполнения задания	Номер версии	Комментарий согласующего	Дата поступления	Дата выполнения
Ананова Оксана Геннадьевна, доцент, кафедра "Маркетинг и инженерная экономика"	Согласовано		Согласовано	09.08.2019 18:20:59	12.08.2019 11:46:23
Бархаянц Нина Робертовна, документовед, отдел довузовской подготовки	Согласовать корректировки		Согласовать корректировки	13.08.2019 08:44:33	13.08.2019 13:23:39
Бархаянц Нина Робертовна, документовед, отдел довузовской подготовки	Согласовать корректировки		Согласовать корректировки	13.08.2019 15:23:38	03.09.2019 11:12:39
Божко Евгения Алексеевна, документовед, общий отдел	Согласовано с замечаниями		Согласовано с замечаниями	12.08.2019 14:05:43	13.08.2019 08:44:18
Божко Евгения Алексеевна, документовед, общий отдел	Согласовано		Согласовано	13.08.2019 13:23:50	13.08.2019 14:14:45
Божко Евгения Алексеевна, документовед, общий отдел	Согласовано		Согласовано	03.09.2019 11:13:39	03.09.2019 12:01:04
Бондаренко Юрий Борисович, начальник управления, Управление профессиональной ориентации и поддержки талантливой молодежи	Согласовано		Согласовано	08.08.2019 14:31:06	08.08.2019 19:42:04
Кислова Ирина Михайловна, главный юрист, Юридическая служба	Согласовано с замечаниями		Согласовано с замечаниями	13.08.2019 14:15:29	13.08.2019 15:23:32
Кислова Ирина Михайловна, главный юрист, Юридическая служба	Согласовано		Согласовано	03.09.2019 12:01:14	03.09.2019 14:28:42
Луганцева Марина Владимировна, начальник отдела, отдел довузовской подготовки	Согласовано		Согласовано	08.08.2019 14:01:15	08.08.2019 14:30:58
Пономарева Светлана Викторовна, проректор по учебной работе и непрерывному образованию, Ректорат	Согласовано		Согласовано	08.08.2019 19:42:49	09.08.2019 18:20:34

Согласующий	Результат выполнения задания	Номер версии	Комментарий согласующего	Дата поступления	Дата выполнения
Соколова Ирина Анатольевна, главный бухгалтер, Управление бухгалтерского учета и отчетности	Согласовано		Согласовано	09.08.2019 18:20:59	12.08.2019 14:05:36
Чукарина Ирина Михайловна, доцент, кафедра "Технология машиностроения"	Согласовано		Согласовано	09.08.2019 18:20:59	12.08.2019 12:02:24

Распечатал _____ / _____ / 03.09.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цели и задачи, функции родительского университета 4
3. Организационное обеспечение родительского университета 5
4. Методическое обеспечение деятельности родительского университета 6
5. Планируемые результаты работы родительского университета 9

Приложение А Форма заявления о зачислении в родительский университет
Приложение Б Лист регистрации изменений
Приложение В Лист ознакомления

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Родительском университете Донского государственного технического университета (далее – Родительский университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р, Стратегией воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 г. № 1618-р, Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации от 03.04.2012 г., Уставом Донского государственного технического университета (далее – ДГТУ), и определяет структуру и порядок деятельности Родительского университета.

1.2 Родительский университет – это образовательный проект, объединяющий родителей (законных представителей), педагогов, психологов (и других специалистов) и направленный на формирование компетенций, позволяющих эффективно решать вопросы воспитания, развития и образования своих детей.

1.3 В Родительском университете на добровольной основе принимают участие родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций всех уровней образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей независимо от гражданства, педагогические работники образовательных организаций, работники медицинских организаций и другие категории граждан.

1.4 До зачисления для обучения по проекту Родительский университет все претенденты знакомятся с локальными нормативными актами университета, регулирующими процесс обучения, Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и др.

1.5 Настоящее положение утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора ДГТУ.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Целью Родительского университета является формирование у родителей (законных представителей) компетентностей в здоровье сберегающих, психологических, социально-педагогических и духовно-нравственных вопросах семейного воспитания.

2.2 Для достижения и реализации цели предполагается решение следующих задач:

– формирование у родителей (законных представителей) осознания необходимости своего внутреннего изменения в вопросах семейного воспитания во благо семьи, ответственности за судьбу детей, их будущее;

– содействие возрождению традиционных устоев и уклада семьи, гармонизации супружеских отношений;

– повышение родительской грамотности в вопросах воспитания детей;

– информирование родителей об особенностях психического, физического, интеллектуального развития ребенка на различных возрастных этапах его жизни;

– обеспечение прав семьи на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, на профессиональную поддержку в воспитании и образовании детей.

2.3 Основными функциями Родительского университета являются:

– развитие системы просвещения, образования и поддержки семей;

– формирование непрерывного педагогического диалога с родителями о проблемах развития детей;

– ознакомление родительской общественности с юридическими основами функционирования и развития системы образования Ростовской области в рамках российских представлений.

3 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Организационную, учебно-методическую деятельность, а также реализацию дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает управление профессиональной ориентации и поддержки талантливой молодежи (далее - УПО и ПТМ).

3.2 ДГТУ в целях обеспечения деятельности Родительского университета вправе:

- заключать договоры с органами власти и управления, другими государственными и муниципальными структурами, коммерческими и некоммерческими организациями;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- входить в ассоциации, союзы, другие некоммерческие организации.

3.3 При приеме в Родительский университет слушатели знакомятся с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Родительского университета.

3.4 Зачисление в Родительский университет производится на основании приказа ректора при условии подачи заявления на имя ректора ДГТУ о зачислении (приложение А) и заключения договора об организации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Отчисление из Родительского университета производится на основании приказа ректора, основанием для издания которого являются:

- исполнение условий договора и завершение обучения;

- отказ от исполнения договора или ненадлежащее его исполнение и досрочное расторжение договора.

3.5 Родительский университет призван помочь родителям (законным представителям) получить качественные знания по вопросам воспитания и развития детей по четырем направлениям: педагогическое (воспитание семейных ценностей); психологическое (комфорт в семье); юридическое (права ребенка); медицинское (здоровье сберегающие факторы в семье) в разных возрастных группах.

3.6 Программа Родительского университета реализуется ежегодно, срок обучения – один учебный год. Обучение осуществляется с октября по май согласно утвержденному расписанию. По окончанию программы слушатели Родительского университета получают сертификат (приложение Б).

3.7 Родительский университет в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие требованиям нормативным документам ДГТУ.

3.8 Дополнительные общеобразовательные программы Родительского университета могут быть реализованы на базе филиалов ДГТУ.

4 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Организация образовательного процесса в Родительском университете регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утвержденным в соответствии с нормативным документом.

4.2 Знания и компетенции, которые получают слушатели в Родительском университете:

4.2.1 Знания, на формирование которых должны быть направлены образовательные программы для родителей:

– широкий спектр знаний в области психологии и педагогики детей разного возраста – от рождения до зрелости, навыки ухода за ребенком, решения насущных задач воспитания;

– знания об основных этапах психического и физического развития детей;

– основы детской психологии, учитывающие социально-психологические особенности детей разного возраста;

– знания о реалиях системы образования, о возможностях получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, правах и обязанностях родителей, в том числе в области взаимодействия с системой медицинской помощи и образования;

– знания в правовой сфере в связи с появлением ребенка в семье;

– знания в правовой сфере, связанные с системой дошкольного образования;

– знания в правовой сфере, связанные с системой школьного образования.

4.2.2 Компетенции, на формирование которых должны быть направлены образовательные программы для родителей:

– способность самостоятельно выстраивать стратегию воспитания;

– способность быть чувствительным к собственному ребенку, уметь замечать его реакцию на действия родителей и других взрослых;

– способность критически оценивать предлагаемые рекомендации, принимать решения, учитывая их последствия;

– способность критически анализировать различные источники информации о воспитании и обучении детей различного возраста;

– способность ведения переговоров с представителями системы образования, с родственниками и другими людьми, вовлеченными в воспитание и обучение ребенка;

– способность конструктивного разрешения возникающих споров по вопросам получения детьми качественного общего (как дошкольного, так и школьного) и дополнительного образования.

4.3 Реализация просветительских, образовательных программ и консультативной поддержки для родителей должна строиться на следующих принципах:

– свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

– соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

– разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

– модульность содержания образовательных программ, предполагающая возможность прохождения родителем одного отдельно взятого модуля;

– ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

– творческий и продуктивный характер образовательных программ;

– открытый и сетевой характер реализации;

– доступность информации о существующих программах и их содержании в сети «Интернет».

4.4 Основные технологии, позволяющие формировать ответственную, самостоятельную позицию родителей в процессе прохождения занятий, являются следующие:

– информационные;

– прикладные;

– практико-ориентированные;

– эмоционально-художественные и эмоционально-нравственные.

4.5 Формы занятий в Родительском университете могут быть разнообразными: индивидуальные консультации, дискуссионные занятия («круглый стол», диспут, проблемный поединок, диалог-спор, дебаты), тренинговые занятия, семинары-практикумы, теоретические семинары (доклады, сообщения), «деловые игры», кинезиологические упражнения, танцевальные упражнения, психогимнастика, педагогические чтения, практические исследования, родительские конференции,

педагогический консалтинг, акции и фестивали различной направленности, обмен мнениями.

4.6 Обучение в Родительском университете может проходить в очной, заочной и дистанционной формах.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Активизация родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений, развитие социально-педагогического партнерства семьи, образовательной организации и общества.

5.2 Повышение уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей), создание благоприятных условий для воспитания и развития детей в семье.

5.3 Формирование нового типа родителя (законного представителя) – социально ответственного человека, активно участвующего в воспитании и повседневной жизни детей.

Приложение А

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В РОДИТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ректору ДГТУ
д.т.н., профессору Месхи Б.Ч.

_____
фамилия, имя, отчество родителя

_____

_____
проживающего(ей)по адресу:

_____

_____

_____
документ, удостоверяющий личность

_____
серия, номер, кем выдан, когда

заявление

Прошу зачислить меня в Родительский университет ДГТУ по дополнительной общеобразовательной программе _____.

Согласен(-а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

«___»_____ 20___г. _____

подпись

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения _____/_____/
«____»_____20___г.

Планируется проведение занятий в период с _____ по _____

Приложение Б

ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СЕРТИФИКАТ

вручается

_____

_____

успешно прошел (-ла) подготовку
по дополнительной общеобразовательной программе

_____

в количестве _____часов в Родительском университете ДГТУ
в_____учебном году

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию С.В. Пономарева

Ростов-на-Дону

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись