



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

СТАНДАРТ ДГТУ

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Б.Ч.Месхи

«24» _____ 2013 г.

Введено в действие приказом ректора
от 24.03 2013 № 46

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ
В РАМКАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО
Общие требования к содержанию и оформлению**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Ученого совета
«25» декабря 2012г.
(Протокол № 5)

Ростов-на-Дону
2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ
В РАМКАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СПО
Общие требования к содержанию и оформлению

РАЗРАБОТАНО

Директор АК ДГТУ

« 11 » 03 2013 г



подпись

А.И. Азарова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по МР

« 18 » 03 2013 г.

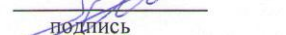


подпись

Н.Н. Шумская

Проректор по УР

« 19 » 03 2013 г.



подпись

Ю.И. Бабенков

Начальник общего отдела АУ

« 19 » марта 2013 г



подпись

И.А.Королева

Зав. отд. «Управление
качеством»

« 15 » 03 2013 г.



подпись

И.М. Чукарина

Гл. юрист

« 22 » 03 2013 г



подпись

И.М.Кислова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

Ростов-на-Дону
2013

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 3 из 18
----------	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

Цель	4
1. Область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины, определения и сокращения	6
4. Структура УМКД	7
5. Порядок разработки УМКД	10
6. Организация контроля содержания и качества разработки УМКД	11
7. Дополнения и изменения к УМКД	12
8. Порядок хранения и обращения УМКД	13
9. Ответственность	13
Приложение А Форма титульного листа УМКД	14
Приложение Б Форма листа согласования УМКД	15
Приложение В Дополнения и изменения в УМКД	16
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления	18

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 4 из 18
----------	---	----------------------------

ЦЕЛЬ: Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения учебно-методических комплексов дисциплин, реализуемых в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Действие настоящего стандарта распространяется на дисциплины реализуемых университетом основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) подготовки специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям, классифицированных в соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) среднего профессионального образования Общероссийского классификатора специальностей образования (ОКСО), утвержденного приказом от 28.09.2009 №355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования».

1.2 Положения стандарта обязательны для всех структурных подразделений ДГТУ, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.3 Ознакомление сотрудников структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования, с данным стандартом является обязательным.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящем стандарте использованы следующие нормативные документы:

2.1 Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-1. с последующими дополнениями и изменениями.

2.2 Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. №125-ФЗ с последующими дополнениями и изменениями.

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 5 из 18
----------	---	----------------------------

2.3 Федеральный закон от 1 декабря 2007 года N 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта».

2.4 Устав ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки от 23 мая 2011 г. № 1707.

2.5 Приказ Минобрнауки России от 23 марта 1999 № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой», п. 2: Требования к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемых для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации.

2.6 Письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 апреля 2006 № 02-55-77 ин/ак «Методическая работа».

2.7 Приказ Минобрнауки от 28.09.2009 №355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования».

2.8 Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 сентября 2005 г. № 1938 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» (в ред. Приказа Рособнадзора от 25.04.2008 N 885)

2.9 Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 «Об утверждении Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

2.10 Приказ Минобрнауки России от 2 сентября 2011 г. N 2253 «Об утверждении перечней деятельности образовательных учреждений высшего профессионального, среднего профессионального и начального профессионального образования, необходимых для установления их государственного статуса».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): требования к основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) СПО, классифицированных по Перечню направлений подготовки (специальностей) СПО ОКСО и условиям их реализации; объему и содержанию дисциплин Федерального компонента; общие нормативы учебной нагрузки студента среднего профессионального учебного заведения; академические свободы среднего профессионального учебного заведения в определении содержания ОПОП; государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям СПО в качестве федерального компонента, правила государственного контроля за соблюдением требований данного стандарта.

3.2 Учебный план специальности (направления) далее учебный план (УП): документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий, видам контроля и общему числу часов в неделю.

3.3 Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД): совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала рабочей программы дисциплины, входящей в учебный план специальности (направления).

3.4 Рабочая программа учебной дисциплины - далее рабочая программа (РП): совокупность знаний и умений, расположенных в порядке их получения и освоения, описывающих предметную область дисциплины.

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 7 из 18
----------	---	----------------------------

3.5 Учебно-методические материалы (УММ): комплекс учебно-методических материалов по видам занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары, курсовые работы (проекты).

4 СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

В состав УМКД включаются:

4.1 Рабочая программа дисциплины.

4.2 Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций следует исходить из того, что часть курса должна изучаться студентом самостоятельно. Особое внимание необходимо уделить разработке методических рекомендаций для студентов. Содержание этих рекомендаций касается:

- планирования и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- использования материала учебно-методического комплекса;
- работы с литературой;
- подготовки к экзамену (зачету);
- работы с тестовыми материалами.

4.3 Учебно-методические материалы по видам занятий:

4.3.1 Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав УММ лекционного курса включаются: учебники, учебные пособия, разработанные преподавателями структурного подразделения, реализующего программы СПО, конспекты лекций в электронном виде;

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 8 из 18
----------	---	----------------------------

4.3.2 Практические занятия – одна из форм аудиторного учебного занятия, направленная на приобретение соответствующих знаний и умений, и развитие навыков самостоятельной работы студентов.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма аудиторных занятий при активном участии студентов.

УММ семинарских/практических занятий, включают:

- темы занятий с краткими методическими указаниями, позволяющими студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на занятии;
- список литературы с указанием конкретных разделов, необходимых для подготовки студента к практическому занятию/семинару.

Лабораторные работы (практикумы) – одна из форм аудиторных занятий, связанная с проведением и анализом определенного исследования, результаты которого получены опытным путем с использованием специального оборудования.

УММ по выполнению лабораторных работ (практикума) включают:

- методические руководства по выполнению лабораторных работ (практикума) с перечнем контрольных вопросов или тестовых заданий для проверки готовности студентов к выполнению лабораторных работ (практикума) и контролю приобретенных им знаний и умений.

4.3.3 УММ по выполнению курсовых работ/проектов включают:

- методические указания по выполнению курсовых проектов/работ в печатном и электронном виде;
- справочные материалы;
- график выполнения курсовой работы/проекта в печатном и электронном виде.

4.3.4 УММ для всех форм обучения и видов самостоятельной работы должны содержать примеры их выполнения, критерии оценивания этих работ и выставляемые оценки или начисляемые баллы.

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 9 из 18
----------	---	----------------------------

4.4 Материалы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля

4.4.1 Контрольные вопросы по каждой теме дисциплины, на основании которых формируются экзаменационные билеты, вопросы к зачету;

4.4.2 Тестовые задания для самоконтроля, промежуточного и итогового контроля степени освоения студентом разделов изучаемой дисциплины;

4.4.3 Перечень практических заданий (контрольных работ, рефератов, типовых расчетов и т.д.) для промежуточного и итогового контроля.

4.5 Экзаменационный билет формируется на основе п.п. 4.4.1 – 4.4.3 и содержит, как правило, два теоретических и один практический вопросы.

Экзаменационные билеты подлежат ежегодной актуализации. При изменении содержания дисциплины и контрольных вопросов, формируется новый комплект билетов. В случае если при ежегодном пересмотре, содержание билетов признано актуальным, на бланке билета проставляется соответствующая отметка в виде даты актуализации и подписи преподавателя. Срок актуальности комплекта билетов – не более 5 лет.

Билеты хранятся в структурном подразделении, реализующим программы СПО отдельно от УМКД в папке, свободный доступ к которой ограничен.

4.6 УММ дисциплин для заочной формы обучения передаются в отдел среднего профессионального образования в электронном виде согласно «Положения о размещении электронных образовательных ресурсов для студентов заочной формы обучения на портале Центра дистанционного обучения и повышения квалификации».

4.7 Срок актуальности УММ – не более 5 лет.

4.8 Совокупность всех УММ, входящих в УМКД по соответствующей дисциплине, составляет документацию УМКД, которая является интеллектуальной собственностью университета.

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 10 из 18
----------	---	-----------------------------

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМКД

5.1 УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) структурного подразделения. Структурное подразделение, реализующее программы СПО, является ответственным за подготовку УМКД, соответствующего требованиям ФГОС по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса современной учебной, учебно-методической, справочной литературой и периодическими изданиями.

Учебно-методические материалы, включаемые в состав УМКД, должны отражать современный уровень науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных образовательных технологий и технических средств, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.2 Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план по соответствующей специальности;
- разработка УММ;
- разработка методики проведения занятий;
- оформление документации по УМКД;
- апробация материалов УМКД в учебном процессе;
- актуализация и корректировка материалов УМКД.

5.3 Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с СТО ДГТУ «Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках программы среднего профессионального образования».

5.4 УММ лекционного курса, практических занятий, курсовых работ/проектов, лабораторных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине.

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 11 из 18
----------	---	-----------------------------

5.5 Методики проведения занятий должны содержать сведения о педагогических технологиях, используемых для проведения занятий и способах их реализации.

5.6 Срок разработки материалов устанавливается структурным подразделением -разработчиком УМКД по дисциплине, фиксируется протоколом предметно-цикловой коиссии, включается в индивидуальный план работы преподавателя. УМКД должно быть разработано и утверждено в установленном порядке до начала учебного семестра, в котором изучается дисциплина.

5.7. Апробация материалов УМКД проводится на первом потоке студентов, осваивающих данную дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, обоснование количества видов и объема самостоятельной работы студента, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта УММ, но являющегося достаточным для усвоения дисциплины студентами.

5.8 Структурное подразделение - разработчик УМКД в течение года после апробации в учебном процессе:

- корректирует и утверждает документацию УМКД;
- включает УММ прошедшие апробацию в учебном процессе в план изданий структурного подразделения, оформляет заявку на их регистрацию, как электронного ресурса ЦДО и ПК.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМКД

6.1 Структурное подразделение - разработчик УМКД осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД. С этой целью в структурном подразделении:

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 12 из 18
----------	---	-----------------------------

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМКД по дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УММ комплекса;
- своевременно рассматривается, рецензируется и утверждается в установленном порядке рабочая программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются УММ, представляемые разработчиком УМКД;
- обеспечивается своевременный заказ учебной, учебно-методической и периодической литературы.

6.2 На этапе корректировки материалов УМКД руководитель структурного подразделения осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии реализации учебного процесса.

6.3 Предметно-цикловая комиссия:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, входящим в учебные планы основной образовательной программы;
- анализ вида, объема и содержания самостоятельной работы студента по дисциплине с целью определения фактических трудозатрат на их выполнение;
- контроль апробации УМКД в учебном процессе;
- контроль содержания и качества методических материалов УМКД.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний ПЦК вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМКД.

7 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УМКД

Дополнения и изменения в УМКД вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении В. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры в следующих случаях:

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 13 из 18
----------	---	-----------------------------

- внесение изменений и (или) дополнений (или их отсутствие) в рабочую программу;
- предложения ПЦК и руководителя структурного подразделения по результатам контроля и анализа проводимых занятий и обсуждения их на заседании или методическом семинаре кафедры.

8 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ УМКД

8.1 УМКД хранится в структурном подразделении, порядок хранения определяется утвержденной руководителем инструкцией. Лист согласования УМКД представлен в приложении Б. Структурное подразделение вправе дополнительно вносить в лист согласования подписи лиц, ответственных за разработку УМКД, согласно инструкции разработанной в структурном подразделении.

8.2 Форма титульного листа УМКД представлена в приложении А.

8.3 Электронные копии УМКД передаются в отдел СПО и размещаются в информационной сети университета.

8.4 Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с УМКД.

8.5 Срок действия УМКД устанавливается структурным подразделением на период, равный, как правило, сроку действия соответствующего учебного плана и может быть продлен с соответствующим указанием таких изменений на титульном листе УМКД.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за содержание и качество разработки УМКД возлагается на структурное подразделение.

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 14 из 18
----------	---	-----------------------------

Приложение А



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по МР

личная подпись инициалы, фамилия
 «__» _____ 201__ г

Рег. № _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность _____
 (код ОКСО, наименование без кавычек)

Структурное подразделение _____

Наименование дисциплины _____

Курс _____

Семестр _____

Адреса электронной версии УМКД _____

Ростов-на-Дону
 201__

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 15 из 18
----------	---	-----------------------------

Приложение Б

Форма листа согласования УМКД

Учебно–методический комплекс дисциплины

(наименование без кавычек)

РАЗРАБОТАН:

_____	_____	_____
подразделение, должность разработчика	личная подпись	инициалы, фамилия
«___» _____ 201__ г		

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения _____	_____	_____
	личная подпись	инициалы, фамилия
«___» _____ 201__ г		

Председатель ПЦК _____	_____	_____
	личная подпись	инициалы, фамилия
«___» _____ 201__ г		

Начальник отдела СПО УМУ _____	_____	_____
	личная подпись	инициалы, фамилия
«___» _____ 201__ г		

Ростов-на-Дону
201__

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 16 из 18
----------	---	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Дополнения и изменения в УМКД

На ____ / ____ учебный год

В УМКД _____ для специальности _____
(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие УМКД и указываются вносимые в них изменения):

1. Рабочая программа
2. УММ практических занятий и т.д.

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на _____

« ____ » _____ 201 __ г, протокол № _____

Руководитель структурного подразделения _____

« ____ » _____ 201 __ г

личная подпись

инициалы, фамилия

Председатель ПЦК _____

« ____ » _____ 201 __ г

личная подпись

инициалы, фамилия

Начальник отдела СПО УМУ _____

« ____ » _____ 201 __ г

личная подпись

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

СМК ДГТУ	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО Общие требования к содержанию и оформлению	Редакция 1 стр. 18 из 18
----------	---	-----------------------------

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись