

УТВЕРЖДАЮ
Директор
10.06.2021 С.Г. Страданченко

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
"Ввод и обработка цифровой информации"
программа практики

Закреплена за **Колледж экономики и сервиса**
Учебный план 09.01.03-2021-1-КМЦ11.plx
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой 2
Вид практики Учебная
Форма проведения рассредоточенная
Продолжительность в часах 180

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	180	180	180	180
В том числе в форме практ.подготовки	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Преп. И.А. Топоркова _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Лаборатория ММИС» М.В. Виноградов _____

Преп. Л.В. Завгородняя _____

Программа практики

Учебная практика "Ввод и обработка цифровой информации"

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 (230103.02) Мастер по обработке цифровой информации (приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № составлена на основании учебного плана:

09.01.03-2021-1-КМЦ11.plx

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 10.06.2021 протокол № 12.

Программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледж экономики и сервиса

Протокол от 25.02.2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Директор КЭС В.А. Зибров _____

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности «Ввод и обработка цифровой информации» и формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПМ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы информационных технологий / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
2.1.2	Основы электроники и цифровой схемотехники
2.1.3	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика "Ввод и обработка цифровой информации"
2.2.2	Квалификационный экзамен "Ввод и обработка цифровой информации"
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
ПК 1.1: Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК 1.2: Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3: Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 1.4: Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5: Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	
ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
ЛР 13: Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	
ЛР 14: Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом	

ЛР 15: Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16: Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона

ЛР 17: Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 18: Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 19: Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 20: Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 21: Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.3	иметь практический опыт в:
3.3.1	- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2-ОК 6, ПК 1.1, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.2	- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2-ОК 5, ПК 1.1, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.3.3	- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2-ОК 6, ПК 1.2, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.4	- сканирования, обработки и распознавания документов (ОК 2-ОК 5, ПК 1.3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.3.5	- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы (ОК 2-ОК 5, ПК 1.3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.3.6	- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов (ОК 2-ОК 6, ПК 1.4, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.7	- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов (ОК 2-ОК 6, ПК 1.5, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.8	- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (ОК 2-ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив.	Примечание
	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК						
1.1	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Устройство ПК, основные блоки, функции и технические характеристики. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17 - ЛР 19	Л1.2 Э1 Э5	0	Практическая подготовка.
1.2	Подключение и настройка параметров функционирования ПК. Управление ПК. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17 - ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э1 Э5 Э4 Э6	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.3	Системные и пользовательские папки в Windows. Работа с дисками, папками и ярлыками. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л2.1 Л1.2 Э2 Э5 Э4 Э6	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.4	Работа со стандартными и служебными программами Windows. Основы работы с файловыми менеджерами. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л2.1 Л1.2 Э2 Э5 Э4 Э6	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций

	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации						
2.1	Работа в текстовом редакторе Word. Работа с простым документом. Редактирование и форматирование простого документа. Работа со списками. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.2	Работа с иллюстрациями в Word. Работа с таблицами в Word. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.3	Работа со сложным документом. Работа с шаблонами документов. Создание резюме. Вывод документов на печать. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.4	Сканирование, распознавание и обработка документов. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.5	Основы работы в Excel. Форматирование таблицы. Ввод и редактирование данных. Работа с данными. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.6	Работа с формулами и функциями в Excel. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.7	Графический анализ данных. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.8	Создание и настройка презентации. Анимация и эффекты. Использование триггеров. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.9	Проектирование базы данных в Access. Создание таблиц в Access. Ввод данных в таблицу. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.10	Создание форм в БД Access. Работа с формами в Access. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.11	Создание запросов в Access. Работа с запросами в Access. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.12	Создание отчетов в БД Access. Работа с отчетами в Access. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций

2.13	Интерфейс программы Adobe PhotoShop. Настройка программы. Работа с инструментами в редакторе Adobe PhotoShop. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.1 Э1 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.14	Обработка изображений в редакторе Adobe PhotoShop. Применение фильтров. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.1 Э1 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.15	Работа со слоями, масками, каналами и контурами в редакторе Adobe PhotoShop. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.1 Э1 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.16	Создание и обработка векторных объектов в редакторе векторной графики. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.1 Э1 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.17	Импорт и обработка растровых объектов в редакторе векторной графики. Обработка текста. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.1 Э1 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.18	Интерфейс программы Movie Maker. Раскадровка и шкала времени. Импорт материалов. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э4	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.19	Монтаж клипов. Сохранение проекта. Настройка спецэффектов. Вставка титров. Вставка и настройка звука. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э4	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации							
3.1	Глобальные сети. Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э5 Э4	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
3.2	Электронная почта. Работа с почтовыми клиентами. /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э5 Э4	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
3.3	Разработка собственных Web – проектов. Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
3.4	Создание Web-страницы средствами визуальных редакторов. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
3.5	Создание Web-страницы средствами текстового редактора Word. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
3.6	Дифференцированный зачет. /Пр/	2	6	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 1 – ЛР 21	Л1.1 - Л1.2 Л2.1 Э1 – Э7	0	Практическая подготовка.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
5.1. Контрольные вопросы и задания				
Прилагаются в фонде оценочных средств				
5.2. Темы письменных работ				
Не предусмотрены				
5.3. Перечень видов оценочных средств				
Указан в фонде оценочных средств.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Тозик, В. Т., Корпан, Л. М.	Компьютерная графика и дизайн: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	25
Л1.2	Цветкова, М. С., Хлобыстова, И. Ю.	Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	75
Э1	Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 918 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108831.html			ЭБС
Э2	Рудаков А.В. Операционные системы и среды : учебник // Рудаков А.В. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN-онлайн 978-5-16-106301-9 — URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=946815			ЭБС
Э5	Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN-онлайн 978-5-16-106856-4 — URL: https://znanium.com/bookread2.php?book=1022295			ЭБС
Э7	Полужктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полужктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479863			ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Струмпэ, Н. В.	Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	10
Э3	Компьютерная графика : курс лекций / сост. М. А. Дорошенко. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1684049			ЭБС
Э4	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-106258-6 — URL: http://znanium.com/catalog/product/944899			ЭБС
Э6	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474162			ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub			
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/			
6.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/			
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/			
6.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/			
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - https://libdb.sssu.ru/			
6.3. Перечень информационных технологий				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);			
6.3.1.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security (лицензионное ПО);			
6.3.1.3	Microsoft Office (лицензионное ПО);			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
7.1	Кабинет «Мультимедиа-технологии». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, столы компьютерные, стенды. Оборудование и технические средства обучения: интерактивный комплект (интерактивная доска, проектор), персональные компьютеры. Презентационный материал, плакаты.
7.2	Библиотека. Оснащение: компьютерный стол, стулья, персональный компьютер, подключенный к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе.
7.3	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
Прилагаются.	