



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**Методические указания
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы**

по профессиональному модулю

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрены и рекомендованы для
использования в учебном процессе на
заседании цикловой комиссии социально-
экономических дисциплин КЭС
Протокол № 3 от «02» 11 2020 г.

Составитель: преподаватель КЭС

Е.В. Трунова

Шахты
2020 г.

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Требования к результатам освоения профессионального модуля.....	5
3 Содержание и норма времени самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.....	8
4 Тематика и задания самостоятельной работы.....	11
4.1 Подготовка сообщений.....	11
4.2 Подготовка докладов.....	11
5 Рекомендуемая литература.....	13
Приложение А.....	14
Приложение Б.....	15

1 Общие положения

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (далее самостоятельная работа) обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» предназначены для обучающихся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- формирования общих и профессиональных компетенций, обучающихся;
- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений, обучающихся;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане.

Тематика самостоятельной работы устанавливается в рабочей программе модуля.

В методических рекомендациях на основе наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи, определены затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания.

При планировании самостоятельной работы учитывается мотивация обучающихся и уровень их подготовленности к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. С этой целью разработаны методические рекомендации по формированию учебно-методических материалов по каждой форме внеаудиторной самостоятельной работы.

Примерные затраты времени на выполнение обучающимся основных видов заданий для самостоятельной работы представлены в таблице 1.

При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу используется дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу, в письменной, устной или смешанной форме, с использованием возможностей компьютерной техники и Интернета.

Таблица 1 - Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Норма времени (ч)	Примечание
I. Работа с лекционным материалом		
Работа над конспектом лекции	0,2	1 лекция
Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы, конспектирование источников	2	1 лекция
Составление вопросов по прочитанной лекции/учебнику	0,5	1 лекция
II. Работа с литературными источниками		
Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы	2-4	1 статья (до 10 стр.)
Поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	1	
Написание реферата	6	1 реферат (до 20 стр.)
Подготовка:		
доклада, написание тезисов доклада	3	10-20 минут
сообщения	2	5-10 минут
III. Визуализация материала		
Составление:		
- схемы	0,5-1	
- таблицы	0,5-1	
Подготовка:		
Создание презентации	4-6	
IV. Практические работы		
Подготовка к практическому занятию	1-1,5	
Оформление практических работ	0,5	
V. Подготовка к контролю знаний:		
- к опросу (устному, письменному)	1	
- к выполнению практической работы, оформлению отчета	1-2	
- к зачету	8	
VI. Консультации:		
Консультация по сложным, непонятным вопросам	0,3	

Формы контроля самостоятельной работы:

а) текущий контроль:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, творческая работа;
- представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов и т.п.
- решение ситуационных задач;
- самостоятельно составленные тексты;
- конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно;
- самостоятельные исследования;
- рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения и т.п.
- тестирование;

– статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.

– представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы, обучающихся могут быть использованы обмен информационными файлами, зачеты, тестирование, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

б) промежуточная аттестация (Квалификационный экзамен "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты");

в) государственная итоговая аттестация

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

– уровень освоения обучающимися учебного материала;

– уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности умений обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– оформление материала в соответствии с требованиями;

– умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

– умение показать, проанализировать варианты действий;

– умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Правила оформления письменной самостоятельной работы осуществляется в соответствии с «Правилами оформления и требования к содержанию курсовых проектов (рабочих выпускных квалификационных работ» утвержденные приказом Ректора ДГТУ №242 от 16.12.2020 г.

Результаты оценивания самостоятельной работы отражаются в электронных ведомостях (Ведомости кафедр), в качестве дополнительных баллов.

2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

31: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

32: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

33: правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

34: основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

35: основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

36: юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

37: структуру трудовых пенсий;

38: понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

39: государственные стандарты социального обслуживания;

310: порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

311: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

312: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

313: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

314: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

315: основы психологии личности;

316: современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

317: особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

318: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У2: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У3: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У4: разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У5: определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У6: формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У7: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У8: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У9: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У10: запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У11: составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У12: осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У13: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У14: информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У15: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У16: объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У17: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У18: давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У19: следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

В1: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

В2: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

В3: определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

В4: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

В5: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

В6: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

В7: определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

В8: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

В9: общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

В10: публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе изучения профессионального модуля формируются следующие личностные результаты:

ЛР 2: Проявляющий гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

ЛР 4: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 8: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9: Проявляющий и демонстрирующий толерантное сознание, и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

ЛР 17: Проявляющий нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 19: Проявляющий бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

ЛР 22: Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23: Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 24: Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

3 Содержание и норма времени самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

Содержание и норма времени самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание и норма времени самостоятельной работы

Наименование разделов/тем	Тематика самостоятельной работы	Норма времени (согласно учебному плану)
1	2	3
Раздел 1. МДК.01.01 Право социального обеспечения		
Развитие системы социальных служб и установление государственного пенсионного обеспечения. Социальные риск и гарантии социальной защиты	Подготовка доклада	2
Государственная социальная помощь малоимущим гражданам	Подготовка доклада	2
Понятие и классификация источников права социального обеспечения	Подготовка доклада	2
Характеристика внутриотраслевых принципов по ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»	Подготовка доклада	2
Содержание материальных, процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению	Подготовка доклада	2
Страховой стаж: периоды, включаемые в страховой стаж, порядок исчисления страхового стажа. Подтверждение страхового стажа. Правила подсчета	Подготовка доклада	2
Правовые основы обязательного пенсионного страхования. Законодательство о налогах и сборах, об индивидуальном (персональном) учете, об управлении средствами государственного пенсионного страхования	Подготовка доклада	2
Условия назначения трудовой пенсии по старости. Размеры трудовых пенсий по старости. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка	Подготовка доклада	2
Социальная защита и реабилитация инвалидов. Виды реабилитации. Федеральная базовая программа реабилитации. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов	Подготовка доклада	2
Выплата лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории РФ. Ответственность за предоставление сведений, необходимых для установления и выплаты	Подготовка доклада	2
Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Подготовка доклада	2
Условия назначения пенсий некоторым	Подготовка доклада	2

категориям военнослужащих		
Условия назначения пенсии государственным служащим: размеры, срок. Порядок назначения. Перерасчета, индексации, выплаты и организации доставки пенсии. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Подготовка доклада	2

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Сроки назначения и сроки изменения размера пенсии	Подготовка доклада	2
Порядок назначения пенсии, перерасчет размера. Порядок индексации	Подготовка доклада	2
Порядок назначения, перерасчет размера. Порядок индексации	Подготовка доклада	2
Общие правила назначения пособия по временной нетрудоспособности	Подготовка доклада	2
Порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности	Подготовка доклада	2
Компенсационные выплаты: виды, круг лиц. Порядок назначения и выплаты, размер выплаты	Подготовка доклада	2
Основные виды социального обслуживания: материальная помощь, социальное обслуживание на дому, в стационарных учреждениях: предоставление временного приюта, организация дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания. Консультационные и реабилитационные услуги	Подготовка сообщений	4
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста. Социальное обслуживание граждан-инвалидов. Социальное обслуживание детей. Подростков, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	Подготовка сообщений	3
Лекарственная помощь. Лекарственные средства и препараты. Система государственного обеспечения лекарственными средствами. Государственное регулирование цен на лекарственные средства и препараты. Способы реализации лекарственных средств и препаратов	Подготовка сообщений	4
Система и классификация льгот: по субъектам, по содержанию, по источникам финансирования	Подготовка доклада	4
Раздел 3. МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности		
Классификация психических явлений. Сущность психических процессов	Подготовка доклада	4
Самоанализ особенностей акцентуированных черт характера	Подготовка доклада	6
Выполнение самодиагностики соотношения "ценности" и "доступности" по методике Е.Б. Фанталовой.	Подготовка доклада	6
Сравнительный анализ возрастно-психологических особенностей лиц различных возрастных категорий	Подготовка доклада	6

Окончание таблицы 2

1	2	3
Самоанализ и отработка навыков слушания в мини-группах	Подготовка доклада	6
Стратегия поведения в конфликтных ситуациях	Подготовка доклада	3
Итого:		84 часов

4 Тематика и задания самостоятельной работы

4.1 Подготовка сообщений

Рекомендуемые темы сообщений:

1. Основные виды социального обслуживания: материальная помощь, социальное обслуживание на дому, в стационарных учреждениях: предоставление временного приюта, организация дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания.
2. Консультационные и реабилитационные услуги.
3. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста.
4. Социальное обслуживание граждан-инвалидов.
5. Социальное обслуживание детей.
6. Социальное обслуживание подростков, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
8. Лекарственная помощь.
9. Лекарственные средства и препараты.
10. Система государственного обеспечения лекарственными средствами.
11. Государственное регулирование цен на лекарственные средства и препараты.
12. Способы реализации лекарственных средств и препаратов.

Цели самостоятельной работы:

- формирование интереса к учебно-познавательной деятельности;
- углубление и расширение профессиональных знаний обучающихся;
- развитие умения самостоятельно искать, отбирать систематизировать и оформлять информацию по заданной теме;
- получение опыта публичного представления выполненной работы.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить литературу по данной теме (с использованием Интернет-ресурсов)
2. Изучить методические указания по подготовке сообщений.
3. Выполнить задания в соответствии с требованиями (Приложение А).

Форма контроля: заслушивание и обсуждение сообщения.

Правила оформления письменной самостоятельной работы осуществляется в соответствии с «Правилами оформления письменных работ обучающихся для технических направлений подготовки», утвержденными приказом Ректора ДГТУ №242 от 16.12.2020 г.

Критерии оценки самостоятельной работы:

В приложении Б.

4.2 Подготовка докладов

Рекомендуемые темы докладов:

1. Развитие системы социальных служб и установление государственного пенсионного обеспечения.

2. Социальные риск и гарантии социальной защиты.
3. Государственная социальная помощь малоимущим гражданам.
4. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.
5. Характеристика внутриотраслевых принципов по ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ».
6. Содержание материальных, процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
7. Страховой стаж: периоды, включаемые в страховой стаж, порядок исчисления страхового стажа. Подтверждение страхового стажа. Правила подсчета.
8. Правовые основы обязательного пенсионного страхования. Законодательство о налогах и сборах, об индивидуальном (персональном) учете, об управлении средствами государственного пенсионного страхования.
9. Условия назначения трудовой пенсии по старости. Размеры трудовых пенсий по старости. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка.
10. Социальная защита и реабилитация инвалидов. Виды реабилитации. Федеральная базовая программа реабилитации. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.
11. Выплата лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории РФ. Ответственность за предоставление сведений, необходимых для установления и выплаты.
12. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
13. Условия назначения пенсий некоторым категориям военнослужащих.
14. Условия назначения пенсии государственным служащим: размеры, срок. Порядок назначения. Перерасчета, индексации, выплаты и организации доставки пенсии. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
15. Сроки назначения и сроки изменения размера пенсии.
16. Порядок назначения пенсии, перерасчет размера. Порядок индексации.
17. Порядок назначения, перерасчет размера. Порядок индексации.
18. Общие правила назначения пособия по временной нетрудоспособности.
19. Порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
20. Компенсационные выплаты: виды, круг лиц. Порядок назначения и выплаты, размер выплаты.
21. Система и классификация льгот: по субъектам, по содержанию, по источникам финансирования.
22. Классификация психических явлений. Сущность психических процессов.
23. Самоанализ особенностей акцентуированных черт характера.
24. Выполнение самодиагностики соотношения "ценности" и "доступности" по методике Е.Б. Фанталовой.
25. Сравнительный анализ возрастно- психологических особенностей лиц различных возрастных категорий.
26. Самоанализ и отработка навыков слушания в мини-группах.
27. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.

Цели самостоятельной работы:

- формирование интереса к учебно-познавательной деятельности;
- углубление и расширение профессиональных знаний обучающихся;
- развитие умения самостоятельно искать, отбирать систематизировать и оформлять информацию по заданной теме;
- получение опыта публичной защиты выполненной работы.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить литературу по данной теме (с использованием Интернет-ресурсов)
2. Изучить методические указания выполнения задания.
3. Выполнить задания в соответствии с требованиями (Приложение А).

Форма контроля: защита реферата.

Правила оформления письменной самостоятельной работы осуществляется в соответствии с «Правилами оформления письменных работ обучающихся для технических направлений подготовки», утвержденными приказом Ректора ДГТУ №242 от 16.12.2020 г.

Критерии оценки самостоятельной работы:

В приложении Б.

5 Рекомендуемая литература

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449403>

2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

3. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04438-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444373>

4. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433705>

5. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441523>

6. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442029>

Приложение А

Требования к написанию сообщения (доклада)

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Приложение Б

Критерии оценки сообщения (доклада)

Оценка 5 «отлично» – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.