

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

10.06.2021 г.

# ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

## рабочая программа профессионального модуля

Закреплена за	<b>Колледж экономики и сервиса</b>		
Учебный план	09.01.03-2021-1-КМЦ11.plx Мастер по обработке цифровой информации		
Квалификация	<b>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану	650	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамен 2	
аудиторные	203	зачет с оценкой 2	
самостоятельная работа	85	письменный опрос 1	
консультации	2		
учебная практика	180		
производственная практика	180		

### Распределение часов модуля по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	92	92			92	92
Практические	95	95	16	16	111	111
Итого ауд.	187	187	16	16	203	203
Консультации			2	2	2	2
Контактная работа	187	187	18	18	205	205
Учебная практика			180	180	180	180
Производственная практика			180	180	180	180
В том числе в форме практ.подготовки	99	99	376	376	475	475
Сам. работа	69	69	16	16	85	85
Итого	256	256	394	394	650	650



Программу составил(и):

*Преп., И.А. Топоркова* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Директор ООО «Лаборатория ММИС», М.В. Виноградов \_\_\_\_\_;

*Преп., Л.В. Завгородняя* \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля

**Ввод и обработка цифровой информации**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 854).

составлена на основании учебного плана:

Мастер по обработке цифровой информации

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 10.06.2021 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 25.05.2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности "Ввод и обработка цифровой информации".
<b>2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ПМ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы информационных технологий / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
2.1.2	Основы электроники и цифровой схемотехники
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данного профессионального модуля необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Квалификационный экзамен "Ввод и обработка цифровой информации"
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
ПК 1.1: Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК 1.2: Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3: Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 1.4: Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5: Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	
ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
ЛР 13: Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	
ЛР 14: Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.	

**ЛР 15: Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.**

<b>ЛР 16: Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</b>
<b>ЛР 17: Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</b>
<b>ЛР 18: Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.</b>
<b>ЛР 19: Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</b>
<b>ЛР 20: Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</b>
<b>ЛР 21: Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.</b>

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
3.1.1 - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики (ОК 3 - ОК 5, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.2 - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.1, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.3 - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.1, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.4 - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.1, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.5 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.6 - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.7 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.1, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.8 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.1, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.9 - основные приемы обработки цифровой информации (ОК 2 - ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.10 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.11 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.12 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17, ЛР 19 - ЛР 21);
3.1.13 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет (ОК 3 - ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.14 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц (ОК 3 -, ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.1.15 - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой (ОК 1, ОК 3 - ОК 5, ОК 7, ПК 1.1, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
<b>3.2 Уметь:</b>
3.2.1 - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ЛР 2 - ЛР 21);
3.2.2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ЛР 2 - ЛР 21);
3.2.3 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.2.4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.2.5 - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.2.6 - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.2.7 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 1.2, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.2.8 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.4, ЛР 2 - ЛР 21);
3.2.9 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.3, ЛР 2 - ЛР 21);
3.2.10 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.3, ЛР 2 - ЛР 21);

3.2.11	- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.4, ЛР 2 - ЛР 21);
3.2.12	- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов (ОК 2 - ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ЛР 2 - ЛР 21);
3.2.13	- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ЛР 2 - ЛР 21);
3.2.14	- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера (ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.5, ЛР 2 - ЛР 21);
3.2.15	- вести отчетную и техническую документацию (ОК 1 - ОК 3, ОК 5, ОК 6, ЛР 2 - ЛР 21);
<b>3.3</b>	<b>иметь практический опыт в:</b>
3.3.1	- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2-ОК 6, ПК 1.1, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.2	- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2-ОК 5, ПК 1.1, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.3.3	- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2-ОК 6, ПК 1.2, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.4	- сканирования, обработки и распознавания документов (ОК 2-ОК 5, ПК 1.3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.3.5	- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы (ОК 2-ОК 5, ПК 1.3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.3.6	- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов (ОК 2-ОК 6, ПК 1.4, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.7	- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов (ОК 2-ОК 6, ПК 1.5, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.8	- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (ОК 2-ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив.	Примечание
	<b>Раздел 1. МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>						
1.1	Цели и задачи дисциплины. Требования ТБ при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями /Лек/	1	2	ОК 1 - ОК 7 ЛР 1 – ЛР 21	Л1.2 Э1 Э3	0	
1.2	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой /Лек/	1	2	ОК 1 - ОК 7 ЛР 1 – ЛР 21	Л1.2 Э1 Э3	0	
1.3	Основные узлы ПК. Виды памяти, Функции и технические характеристики. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э3 Э7	0	
1.4	Устройства персональных компьютеров /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э7	0	Сообщение
1.5	Периферийные устройства. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. /Лек/	1	4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э3 Э7	0	
1.6	Виды и назначение периферийных устройств /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э7	0	Сообщение
1.7	Подключение устройств, мультимедийного и сетевого оборудования к ПК по заданным условиям. /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э1 Э3 Э7	0	Практическая подготовка.

1.8	Двоичное кодирование информации в компьютере. /Лек/	1	4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э3	0	Тест
1.9	Мультимедийное и сетевое оборудование /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	Сообщение
1.10	Системы счисления. /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э1 Э3	0	Практическая подготовка.
1.11	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э3	0	
1.12	Кодирование информации в ПК по заданным условиям /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э1 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.13	Операционные системы (ОС). Назначение и виды операционных систем /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э6 Э7	0	
1.14	Классификация операционных систем /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3 Э6 Э7	0	Сообщение
1.15	ОС Linux /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3 Э7	0	Доклад
1.16	Пользовательский интерфейс Windows /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э6 Э7	0	
1.17	ОС Unix /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3 Э7	0	Доклад
1.18	Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э6 Э7	0	
1.19	Настройка и оптимизация рабочей среды графической ОС. /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3 Э6 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций



1.20	Принципы работы с объектами ОС /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э6 Э7	0	
1.21	Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) и программами управления файлами /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Э3 Э6 Э7	0	Практическая подготовка.
1.22	Технология обработки текстовой информации. Создание документа. Форматирование текста. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка.
1.23	Программы обработки текстовой информации /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3	0	Презентация
1.24	Создание и форматирование документа. /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка.
1.25	Таблицы и графические объекты в текстовых редакторах. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	
1.26	Форматирование больших документов /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3	0	Сообщение
1.27	Работа с таблицами и диаграммами в документе Word. /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.28	Программы распознавания текста /Ср/	1	4	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3	0	Доклад
1.29	Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.30	Технология обработки числовой информации. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	Письменный опрос
1.31	Способы ввода и оформления данных в электронных таблицах. /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3	0	Сообщение
1.32	Работа с листами. Создание документов, таблиц и их форматирование. Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка.

1.33	Организация расчётов в электронных таблицах. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	
1.34	Формулы. Функции. Мастер функций /Ср/	1	4	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3	0	Конспект
1.35	Использование формул и функций в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям. /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.36	Графические объекты в электронных таблицах. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	
1.37	Диаграммы и графические объекты в электронных таблицах /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3	0	Презентация
1.38	Построение диаграмм по заданным условиям. /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.39	Обработка таблиц как баз данных /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3	0	Конспект
1.40	Программы создания мультимедийных презентаций. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	
1.41	Программы создания мультимедийных презентаций /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3	0	Презентация
1.42	Технология создания мультимедийных презентаций /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	
1.43	Создание и оформление презентации по заданным условиям /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.44	Способы вывода презентации на печать. Запись презентации на носители /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3	0	Сообщение
1.45	Настройка презентации и режимов показа /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	

1.46	Настройка и демонстрация презентации по заданным условиям /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.47	Системы управления базами данных /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э7	0	
1.48	Программы поиска, хранения и сортировки данных /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3 Э7	0	Доклад
1.49	Создание базы данных /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э7	0	
1.50	Создание БД и таблиц. Создание формы. /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3 Э7	0	Практическая подготовка. Работа в малых группах
1.51	Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запросы. /Лек/	1	4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э7	0	
1.52	Виды запросов и особенности их создания /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3 Э7	0	Сообщение
1.53	Создание запросов по заданным условиям. Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.54	Технологии обработки графической информации. Редактор растровой графики Adobe Photoshop /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.1 Л1.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
1.55	Технология создания и обработки растровых графических изображений /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.1 Л1.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
1.56	Программы обработки растровых изображений /Ср/	1	3	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	Доклад
1.57	Обработка изображения средствами растровой графики /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.4 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка.

1.58	Создание простого изображения. /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.4 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка.
1.59	Технология применения эффектов. Создание анимационных объектов /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	
1.60	Создание многослойного изображения. /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.4 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка.
1.61	Программы обработки векторных графических изображений. /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	Доклад
1.62	Технология создания и обработки векторных графических изображений. /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	Доклад
1.63	Технология создания и обработки векторных графических изображений. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	
1.64	Создание изображения в редакторе векторной графики. /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.4 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка.
1.65	Технология применения эффектов в программах векторной графики /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	
1.66	Работа с текстом и эффектами в редакторе векторной графики /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.4 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка.
1.67	Принципы цифрового представления звуковой информации /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1	0	
1.68	Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования /Лек/	1	4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	

1.69	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	
1.70	Программы обработки звука /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э7	0	Сообщение
1.71	Технология работы в программе обработки звука /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	
1.72	Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	
1.73	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	
1.74	Аппаратные средства записи звука /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э7	0	Сообщение
1.75	Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы. Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов. /Пр/	1	6	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л1.2 Э1 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
1.76	Средства воспроизведения звука. Программы воспроизведения звука /Лек/	1	4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	
1.77	Аппаратные средства воспроизведения звука /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э7	0	Сообщение
1.78	Применение различных аудио эффектов по заданным критериям. /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л1.2 Э1 Э7	0	Практическая подготовка.
1.79	Принципы цифрового представления видео и мультимедийной информации /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	Тест
1.80	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	
1.81	Технологии обработка видео контента. Основные сведения о цифровом представлении видео информации /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э7	0	Конспект

1.82	Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.3 - ПК 1.4 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	Л1.2 Э1 Э7	0	Практическая подготовка.
1.83	Программы обработки видео и мультимедийных файлов /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э7	0	Конспект
1.84	Создание видео-фильма. /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л1.2 Э1 Э7	0	Практическая подготовка.
1.85	Технология работы в программе обработки видеофайлов /Ср/	1	4	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э7	0	Конспект
1.86	Создание и публикация итогового мультимедийного продукта. /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л1.2 Э1 Э7	0	Практическая подготовка.
1.87	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э7	0	
1.88	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет /Ср/	1	4	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3 Э7	0	Конспект
1.89	Использование средств общения в сети Интернет /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3 Э7	0	Практическая подготовка. Работа в малых группах
1.90	Основные виды услуг в сети Интернет /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э3 Э7	0	
1.91	Виды услуг Интернета /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3 Э7	0	Сообщение
1.92	Почтовые клиенты /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э7	0	

1.93	Работа с почтовыми клиентами /Пр/	1	4	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3 Э7	0	Практическая подготовка.
1.94	Поиск информации в сети Интернет. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 5, ЛР 9 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л1.2 Э6 Э7	0	
1.95	Средства поиска информации в сети Интернет. Виды поисковых систем. /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3 Э7	0	Доклад
1.96	Поиск в Интернете и сохранение заданной информации. /Пр/	1	2	ОК 6 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.1 Л1.2 Э3 Э7	0	Практическая подготовка.
1.97	Особенности поиска информации в разных поисковых системах /Ср/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э3 Э7	0	Доклад
1.98	Особенности поиска информации в разных поисковых системах /Пр/	1	3	ОК 6 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э3 Э7	0	Практическая подготовка.
1.99	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб- страниц /Лек/	1	2	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э7	0	
1.100	Итоговое занятие. /Лек/	1	2	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 1 - ЛР 21	Л2.1 - Л1.2 Э1 - Э7	0	Письменный опрос
1.101	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб- страниц /Ср/	2	4	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э7	0	Конспект
1.102	Язык разметки HTML. Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML /Ср/	2	6	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Конспект
1.103	Основы HTML. Создание Web- страницы средствами языка разметки HTML. Создание структуры документа /Пр/	2	2	ОК 6 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка.

1.104	Основы HTML. Создание простой Web-страницы /Пр/	2	2	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка.
1.105	Создание списков на web-странице /Пр/	2	2	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка. Работа в малых группах
1.106	Таблицы и графика на web-странице /Пр/	2	2	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка.
1.107	Инструментальные средства создания Web-страниц. Программа создания веб-страниц. Окно программы. Технологии создания сайта средствами программы. /Ср/	2	6	ОК 2 - ОК 5 ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э7	0	Конспект
1.108	Создание Web-страницы средствами визуальных редакторов /Пр/	2	2	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка.
1.109	Создание Web-страницы средствами текстового редактора Word /Пр/	2	2	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка.
1.110	Веб-формы /Пр/	2	2	ОК 6 ПК 1.2 - ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 17, ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка.
1.111	Дифференцированный зачет /Пр/	2	2	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 - ПК 1.5 ЛР 1 - ЛР 21	Л2.1 - Л1.2 Э1 - Э7	0	Практическая подготовка.
	<b>Раздел 2. Учебная практика "Ввод и обработка цифровой информации"</b>						
2.1	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Устройство ПК, основные блоки, функции и технические характеристики. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17 - ЛР 19	Л1.2 Э1 Э3	0	Практическая подготовка.



2.2	Подключение и настройка параметров функционирования ПК. Управление ПК. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17 - ЛР 19	Л2.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.3	Системные и пользовательские папки в Windows. Работа с дисками, папками и ярлыками. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л2.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.4	Работа со стандартными и служебными программами Windows. Основы работы с файловыми менеджерами. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л2.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.5	Работа в текстовом редакторе Word. Работа с простым документом. Редактирование и форматирование простого документа. Работа со списками. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.6	Работа с иллюстрациями в Word. Работа с таблицами в Word. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.7	Работа со сложным документом. Работа с шаблонами документов. Создание резюме. Вывод документов на печать. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.8	Сканирование, распознавание и обработка документов. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.9	Основы работы в Excel. Форматирование таблицы. Ввод и редактирование данных. Работа с данными. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.10	Работа с формулами и функциями в Excel. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.11	Графический анализ данных. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.12	Создание и настройка презентации. Анимация и эффекты. Использование триггеров. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.13	Проектирование базы данных в Access. Создание таблиц в Access. Ввод данных в таблицу. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э6	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.14	Создание форм в БД Access. Работа с формами в Access. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э3 Э6	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций

2.15	Создание запросов в Access. Работа с запросами в Access. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э3 Э6	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.16	Создание отчетов в БД Access. Работа с отчетами в Access. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э3 Э6	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.17	Интерфейс программы Adobe PhotoShop. Настройка программы. Работа с инструментами в редакторе Adobe PhotoShop. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.18	Обработка изображений в редакторе Adobe PhotoShop. Применение фильтров. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.19	Работа со слоями, масками, каналами и контурами в редакторе Adobe PhotoShop. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.20	Создание и обработка векторных объектов в редакторе векторной графики. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка.
2.21	Импорт и обработка растровых объектов в редакторе векторной графики. Обработка текста. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.1 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.22	Интерфейс программы Movie Maker. Раскадровка и шкала времени. Импорт материалов. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.23	Монтаж клипов. Сохранение проекта. Настройка спецэффектов. Вставка титров. Вставка и настройка звука. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э1 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.24	Глобальные сети. Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.25	Электронная почта. Работа с почтовыми клиентами. /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.26	Разработка собственных Web – проектов. Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.27	Создание Web-страницы средствами визуальных редакторов. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций

2.28	Создание Web-страницы средствами текстового редактора Word. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э7	0	Практическая подготовка. Анализ производственных ситуаций
2.29	Дифференцированный зачет. /Пр/	2	6	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 1 – ЛР 21	Л2.1 - Л1.2 Э1 – Э7	0	Практическая подготовка.
<b>Раздел 3. Производственная практика "Ввод и обработка цифровой информации"</b>							
3.1	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомление с базой практики. Изучение правил охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17 - ЛР 19	Л1.2 Э1 Э3	0	Практическая подготовка.
3.2	Знакомство с компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемым на предприятии (в организации). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17 - ЛР 19	Л1.2 Э1 Э3	0	Практическая подготовка.
3.3	Изучение построения и принципа работы ЛВС предприятия (организации). /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э1 Э3 Э5 Э6	0	Практическая подготовка.
3.4	Изучение и анализ технической документации предприятия (организации). /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э1 Э3 Э5 Э6	0	Практическая подготовка.
3.5	Изучение должностной инструкции оператора электронно-вычислительных машин. Знакомство с организацией рабочего места. /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э1 Э3 Э5 Э6	0	Практическая подготовка.
3.6	Работа в текстовом редакторе Word. Создание и форматирование простых и сложных документов. Работа с документом в режиме структуры. /Пр/	2	18	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка.
3.7	Работа в табличном процессоре Excel. Создание таблиц. Ввод и форматирование данных. Вычисления. Графический анализ данных. /Пр/	2	12	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка.
3.8	Подведение итогов. Сводные таблицы.	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка.
3.9	Работа с базами данных в MS Access. /Пр/	2	18	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3 Э6	0	Практическая подготовка.
3.10	Разработка мультимедийных презентаций. /Пр/	2	18	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э3	0	Практическая подготовка.

3.11	Выполнение работ по заданию предприятия. /Пр/	2	60	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 21	Л2.1 – Л1.2 Э1 – Э7	0	Практическая подготовка.
3.12	Обобщение материала, оформление отчета. /Пр/	2	12	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 1 – ЛР 21	Л2.1 – Л1.2 Э1 – Э7	0	Практическая подготовка.
3.13	Дифференцированный зачет. /Пр/	2	6	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 1 – ЛР 21	Л2.1 – Л1.2 Э1 – Э7	0	Практическая подготовка.
3.14	Подготовка к квалификационному экзамену /Конс./	2	2	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 1 – ЛР 21	Л2.1 – Л1.2 Э1 – Э7	0	
3.15	Квалификационный экзамен «Ввод и обработка цифровой информации»	2		ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 1 – ЛР 21	Л2.1 – Л1.2 Э1 – Э7	0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются в фонде оценочных средств

#### 5.2. Темы письменных работ

Содержатся в фонде оценочных средств.

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Тозик, В. Т., Корпан, Л. М.	Компьютерная графика и дизайн: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	25
Л1.2	Цветкова, М. С., Хлобыстова, И. Ю.	Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	75
Э1	Катунин, Г. П.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 918 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108831.html">https://www.iprbookshop.ru/108831.html</a>		ЭБС
Э2	Рудаков А.В.	Операционные системы и среды : учебник // Рудаков А.В. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN-онлайн 978-5-16-106301-9 — URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=946815">http://znanium.com/bookread2.php?book=946815</a>		ЭБС
Э3		Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN-онлайн 978-5-16-106856-4 — URL: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=1022295">https://znanium.com/bookread2.php?book=1022295</a>		ЭБС
Э7	Полуэктова, Н. Р.	Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/479863">https://urait.ru/bcode/479863</a>		ЭБС

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Струмпа, Н. В.	Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	10
Э4		Компьютерная графика : курс лекций / сост. М. А. Дорошенко. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1684049">https://znanium.com/catalog/product/1684049</a>		ЭБС
Э5		Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-106258-6 — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/944899">http://znanium.com/catalog/product/944899</a>		ЭБС

Э6	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474162">https://urait.ru/bcode/474162</a>	ЭБС
Э7	Катунин, Г. П. Технологии обработки звука в программе Sound Forge : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин, Е. С. Абрамова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-4488-1309-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108832.html">https://www.iprbookshop.ru/108832.html</a>	ЭБС
<b>6.1.3 Периодические издания</b>		
ЛЗ.1	Информатика и её применения / гл. ред. И. А. Соколов, учредитель: Федер. исследоват. центр "Информатика и управление" РАН. — Москва, 2021. - ISSN 992-2264.	
ЛЗ.2	Информационные технологии и вычислительные системы / гл. ред. С. В. Емельянов. — Москва, 2014-2021. - ISSN 2071-8632	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>	
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.3	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	
6.2.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - <a href="https://libdb.sssu.ru/">https://libdb.sssu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);	
6.3.1.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security (лицензионное ПО);	
6.3.1.3	Microsoft Office (лицензионное ПО);	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;	
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;	
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		
7.1	Кабинет «Мультимедиа-технологии». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, столы компьютерные, стенды. Оборудование и технические средства обучения: интерактивный комплект (интерактивная доска, проектор), персональные компьютеры. Презентационный материал, плакаты.	
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.	
7.3	Библиотека. Оснащение: компьютерный стол, стулья, персональный компьютер, подключенный к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе.	
7.4	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.	
7.5	Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в которых на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся. Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-7 от 19.02.2021 с ООО «НПП «Сельсофт» Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-9 от 15.02.2021 с ООО «Рободинамика» Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-29 от 25.02.2021 с ООО «Лаборатория ММИС» Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-67 от 11.03.2021 с ООО Фирма «Дайком»	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		
Прилагаются.		