Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 02.02.2021 14:55:07
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____С.Г. Страданченко

«16» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП Машины, технические системы ЖКХ и сферы услуг
(наименование)
Направление подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование
(код, наименование)
Форма и срок освоения ОПОП заочная (2года и 6 месяцев)

Вид практики: Производственная
Способ проведения практики: Стационарная, выездная
Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Объем практики:
Общая трудоемкость – заочная – 20 з.е.
Продолжительность – заочная – 720 часов.

Форма контроля:
Зачет с оценкой – очная - 1 семестр, заочная - 1 курс.
Год начала подготовки – 2020

ШАХТЫ
2020

Лист согласования

Программа производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) практики составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)
15.04.02 Технологические машины и оборудование (уровень магистр),
утвержденного приказом №1489 от 21.11.2014 г.
код направления (специальности), наименование)

Вид программы академическая

Программа составлена
к.т.н., доцент Алехин А.С.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт и технологическое оборудование» протокол № 9 от «14» июня 2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) Машиностроение

Председатель совета _____ С.П. Петросов
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
«14» июня 2020 г.

Рецензент(ы) _____ А.Е. Иванов
Генеральный директор (личная подпись) (инициалы, фамилия)
ООО «Интех» «14» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 5
3. Место практики в структуре ОПОП 6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 7
5. Структура и содержание практики 7
6. Формы отчетности по практике 12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 13
   - 7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики 13
   - 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций 14
   - 7.3 Шкалы оценивания 16
   - 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики 17
   - 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики 18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики 19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 21
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 21
11. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями 24

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для присвоения профессиональной квалификации (степени) – магистр.

Целями производственной практики являются:

-формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерских программ;

-овладение основами учебно-методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

- приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной деятельности на предприятии (в организации) или лаборатории кафедры;

- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Института либо в профильной организации, расположенной на территории г. Шахты.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Шахты.

Способ проведения практики определяется согласно требований ФГОС 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» и указывается в приказе на практику.

Форма проведения – очная форма обучения: непрерывно.

Задачи практики:

- ознакомление с методиками проведения оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализа результатов деятельности производственных подразделений области машиностроения, ЖКХ и сфере услуг;
- ознакомление с методами изучения и анализа необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работ;
- ознакомление с методиками проведения научных исследований;
- ознакомление с порядком изучения и анализа специальной литературы, нормативной и технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в области машиностроения, ЖКХ и сфере услуг.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) у обучающегося должны быть сформированы компетенции, в соответствии с которыми по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (табл.1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения

Результаты (освоенные компетенции)	**Перечень планируемых результатов обучения**
ПК 8 – способность выбирать оптимальные решения при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты производства	- знать методы анализа и использования различных источников информации для решения поставленных задач; - уметь проводить анализ и оценку факторов и условий, оказывающих влияние на решение практических вопросов; - владеть навыками выбора оптимального решения при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты производства
ПК 16 – способность изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы, систематизировать их и обобщать	- владеть навыками изучения и анализа необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работ, систематизации их и обобщения
ПК-19 - способностью организовать и проводить научные исследования, связанные с разработкой проектов и программ, проводить работы по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	- знать научно техническую документацию в соответствующей области знаний; - знать методы определения патентной чистоты объекта техники. - уметь обосновывать меры по обеспечению патентной чистоты объекта техники; - уметь оценивать патентоспособность вновь созданных технических и конструкторских решений; - владеть навыками поиска и отбора патентной и другой документации; - владеть навыками систематизации и анализа процессов, оборудования и материалов
ПК-20 - способностью разрабатывать физические и математические модели исследуемых машин, приводов, систем, процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере, разрабатывать методики и организовывать проведение	- знать способы по разработке физические и математические модели исследуемых машин, приводов, систем, процессов, явлений и объектов - владеть навыками по анализу и разработке методики организации проведение экспериментов с анализом их результатов

экспериментов с анализом их результатов	
ПК 21 - способность подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	- Знать специальную литературу, нормативную и техническую документацию и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний. - Уметь составлять планы и методические программы исследований и разработок. - Владеть навыками подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований. - Знать методику проведения научных исследований.
ПК-23 - способностью подготавливать технические задания на разработку проектных решений, разрабатывать эскизные, технические и рабочие проекты технических разработок с использованием средств автоматизации проектирования и передового опыта разработки конкурент способных изделий, участвовать в рассмотрении различной технической документации, подготавливать необходимые обзоры, отзывы, заключения	- Знать современные достижения науки и техники в области производственной деятельности - Уметь анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию с подготовкой тематического обзора - Владеть навыками написания обзоров, докладов, научных статей, заключений по избранной теме

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Блоку 2 в структуре образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе, а также на результатах проведённой магистрантом научно-исследовательской работе по теме магистерской диссертации

Направляемый на практику студент должен в качестве предварительной подготовки освоить следующие дисциплины:

- Патентоведение и защита интеллектуальной собственности;
- Научно-практические проблемы экологии в ЖКХ и сфере услуг;
- Информационные технологии в отрасли;
- Современные проблемы повышения энергетической эффективности машин и оборудования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (практики) необходимо как предшествующее:

- Основы подготовке диссертации;
- Математические методы в иненерии;

- Научно-практические проблемы экологии в ЖКХ и сфере услуг.

Производственной практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) позволяет студенту проверить теоретическую состоятельность и аргументированность основных выводов по выбору темы и обоснованию её актуальности.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объём производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) для студентов очной формы обучения составляет 5 зачетных единицы, продолжительностью – 180 часов.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» проводится в виде стационарной практики – на кафедре ТС (лаборатории кафедры) или в структурных подразделениях института, либо в виде выездной практики в организациях или предприятиях, подходящих по профилю обучения.

Во всех случаях руководитель практики от института назначается из числа преподавателей кафедры ТС. При реализации студентом выездной практики назначается также руководитель практики по месту ее прохождения, который в период практики организует участие магистранта в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В период организации практики магистрант обязан написать заявление на имя директора с просьбой о предоставлении места практики. На начальном этапе практики, при необходимости, магистрант должен оформить сопроводительное письмо о направлении на практику, а также обязательно получить на кафедре ТС задание на практику.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных, поставленных в период практики задач, в том числе методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОПОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению (табл.2).

Таблица 2 – Структура учебной практики состоит из следующих разделов

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды работ и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	**Организационно-подготовительный этап**	
	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления и других сопроводительных документов на практику. Разработка календарного плана практики (8 часа).	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики. Выдача задания на практику.
2	**Основной (производственный) этап**	
	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка (8 часа). Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий (124 часа). Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала (32 часа).	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики.
3	**Заключительный этап**	
	Подготовка и представление результатов практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета (8 час.)	Зачет.

При реализации основного этапа практики со студентом-практикантом при прибытии его на место практики проводится общий инструктаж по ТБ, а также на каждом рабочем месте. Студент должен усвоить полученный материал и расписаться в соответствующем журнале (протоколе, ведомости). Находясь на практике, студент должен подчиняться правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия.

В начале практики руководитель от предприятия совместно со студентом составляют краткий план прохождения практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и технической оснащенностью данного предприятия. План прохождения практики согласовывается с руководителем практики от вуза.

Производственная практика предполагает активное непосредственное участие студентов в деятельности предприятия. В процессе практики студенты должны ознакомиться с организационно-производственной структурой, основными службами и подразделениями объекта практики, а также должностными инструкциями и обязанностями инженерно-технического состава.

В процессе практики студенты изучают особенности построения, конструктивного исполнения, проектирования и технической эксплуатации технических систем в машиностроении, сфере услуг и ЖКХ, уделяя особое внимание использованию современных компьютерных технологий в рамках

направления обучения, а также возможности использования полученных знаний в рамках учебного процесса и при подготовке материалов для магистерской диссертации.

Как правило, руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание, связанное с углубленным изучением одного из вопросов практики. Темами индивидуальных заданий могут быть: изучение нового оборудования или современных технологических процессов, получение навыков работы с современным контрольно-измерительным оборудованием конкретного типа, овладение конкретными методами и способами монтажа или настройки оборудования и др. Помимо этого студент должен ознакомиться с перспективами развития предприятия и основными технико-экономическими показателями. Наряду с производственными задачами студент может участвовать или самостоятельно (под руководством ответственного за практику на объекте практики) организовать проведение научно-исследовательских экспериментов и измерений, результаты которых могут в дальнейшем использоваться в выпускной работе.

В период данной производственной практики магистрант должен изучить:

- организацию проведения всех форм учебных занятий в конкретном учреждении;
- методы оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении инженерных дисциплин;
- методы по реализации профессиональных умений в учебных мастерских, производственных участках, лабораториях ВУЗа и т.п.;
- характеристики и структуры предприятия, на котором проходит практика;
- ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей обеспечение технологических машин и оборудования на предприятии и организации;
- способы формирования и решения задач, возникающих в ходе практики;
- основы профессиональной педагогики.

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся должны участвовать в экскурсиях в основные и вспомогательные службы предприятия либо учреждения, на котором проходит практика, и отразить проведенные мероприятия и полученные результаты в дневнике практики.

Организация производственной практики. Общие сведения.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) у студентов очной формы обучения проводится на первом курсе в течение 180 часов в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма проведения производственной практики для обучающихся очной формы – непрерывная, путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способы проведения производственной практики очной формы:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводиться на базе кафедры ТС и ее структурных подразделениях, выездная – на профильных предприятиях (базах практики), с которыми заключен договор, либо соглашение. В обоих случаях руководитель практики выделяется из числа преподавателей кафедры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности мест практики.

Договор заключается не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается профильной организации, а второй – остается на кафедре, где хранится 5 лет по истечении срока действия договора. Договоры регистрируются на выпускающей кафедре, организующей практику.

Не позднее, чем за 10 дней до начала практики, формируется приказ, утверждаемый директором ИСОиП, в котором:

- указываются объекты практики, а также студенты, направляемые на данные объекты для прохождения практики;
- назначаются руководители практики от кафедры ТС;
- указывается продолжительность практики, срок сдачи отчета.

После издания приказа руководители практики проводят общее собрание магистрантов, на котором знакомят их с организацией и программой практики, с обязанностями и правилами поведения магистрантов в период практики.

Каждый магистрант перед началом производственной практики получает у руководителя практики от кафедры ТС рабочий дневник, необходимый инструктаж о порядке прохождения практики и индивидуальное задание на период практики. Содержание практики определяется программой практики.

По прибытии магистрантов на места практик они поступают в распоряжение работников подразделений кафедры или организации, которые знакомят магистрантов с местом практики, организуют экскурсии, лекции, практические занятия в лабораториях, либо в других структурных подразделениях предприятия.

В начале практики, в обязательном порядке, с магистрантами проводят инструктаж по технике безопасности, как в целом по учреждению, так и непосредственно на рабочем месте, а также инструктажи по пожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Во время практики, в соответствии с календарным графиком, магистранты должны участвовать в экскурсиях, работать в библиотеке, лабораториях и мастерских предприятия, вести дневник производственной практики, а после завершения практики составлять отчет по результатам выполнения задания.

Руководители практики.

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях

ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ТС, проводящей практику.

Для руководства выездной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам-практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж со студентами-практикантами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Ответственность студентов-практикантов

Магистранты при прохождении практики обязаны:

В установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры ТС.

Соблюдать установленные сроки практики.

Магистранты в период прохождения практики должны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

Магистранты обязаны защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры.

6 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и заключается в следующем

По окончании практики магистрант сдает на кафедру ТС отчёт по практике и дневник прохождения практики.

Отчёт должен иметь объем 15-30 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчёта, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы магистранта на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчёта.

Отчёт должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описание рабочего места, личного вклада магистранта, рекомендации по соблюдению техники безопасности и др.);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчёту.

К отчёту прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода магистранта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю производственной практики от предприятия (подразделения кафедры).

Структура отчёта предусматривает наличие следующих необходимых документов:

- Титульный лист отчёта;
- Задание на практику;
- Отзыв-характеристика;
- Дневник прохождения практики;
- Рабочий график;
- Анкета магистранта-практиканта;
- Анкета работодателя.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

В таблице 3 представлены этапы формирования компетенции и формы их контроля при прохождении практики.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций и формы их контроля при прохождении практики

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Содержание	Формы контроля
ПК-8, ПК-16.	1. Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по ТБ. Поиск информации в организации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ. План прохождения практики.
ПК-19, ПК-21.	2. Учебно-производственный этап	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление с видами работ в организации, продукцией предприятия. Изучение и получение навыков работы с научной, проектной и производственной документацией. Ознакомление и получение навыков работы в организации, на предприятии.	Отчет о проделанной работе в организации, на предприятии. Раздел проекта отчета по практике.
ПК-20, ПК-21.	3. Обработка и анализ полученной информации.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка проекта отчета.	Отчет о проделанной работе в организации, на предприятии. Раздел проекта отчета по практике.
ПК-23	4. Заключительный этап.	Оформление окончательного отчета по практике, подготовка к его защите.	Подготовка и защита отчета по практике.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения данной производственной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, нормативно-правовой документации, материалам лекций, учебной и учебно-методической литературы, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

Критерии оценки практики студентов:

− уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

− уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (её целей, задач, содержания, методов);

− качество отчёта по итогам практики;

− умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;

− степень и качество приобретённых студентом профессиональных умений;

− уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики;

− содержание характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики.

− умение грамотно излагать изученный материал;

− соответствие данных приведенных в отчете действительности.

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки дескрипторов компетенций

Код компетенции	Дескрипторы компетенций		Вид занятий, работы	Критерий оценки
	Вид	Содержание		
ПК 8	знать	методы анализа и использования различных источников информации для решения поставленных задач;	Изучение методов работы отделов предприятий и подготовки планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний, умений и навыков материалам отчета о практике и соответствующим дескрипторам компетенций
	уметь	проводить анализ и оценку факторов и условий, оказывающих влияние на решение практических вопросов;		
	владеть	навыками выбора оптимального решения при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности		

		жизнедеятельности и экологической чистоты производства		
ПК-16	Владеть	навыками изучения и анализа необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работ, систематизации их и обобщения	Изучение необходимой информацию, технические данные, показатели и результаты работы, систематизировать их и обобщать	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний, умений и навыков материалам отчета о практике и соответствующим дескрипторам компетенций
	Знать	методики проведения оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализа результатов деятельности производственных подразделений		
ПК-19	знать	научно техническую документацию в соответствующей области знаний;	Организация научных исследований, связанных с разработкой проектов и программ, проводить работы по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний, умений и навыков материалам отчета о практике и соответствующим дескрипторам компетенций
		методы определения патентной чистоты объекта техники.		
	уметь	обосновывать меры по обеспечению патентной чистоты объекта техники		
		оценивать патентоспособность вновь созданных технических и конструкторских решений		
	владеть	навыками поиска и отбора патентной и другой документации		
		навыками систематизации и анализа процессов, оборудования и материалов		
ПК-20	Знать	способы по разработке физические и математические модели исследуемых машин, приводов, систем, процессов, явлений и объектов	Изучение способностей разрабатывать физические и математические модели исследуемых машин, приводов, систем, процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере, разрабатывать методики и организовывать проведение экспериментов с анализом их результатов.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний, умений и навыков материалам отчета о практике и соответствующим дескрипторам компетенций
	Владеть	навыками по анализу и разработке методики организации проведение экспериментов с анализом их результатов		

ПК-21	Знать	методику проведения научных исследований.	Изучение способностей по подготовке научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний, умений и навыков материалам отчета о практике и соответствующим дескрипторам компетенций
		специальную литературу, нормативную и техническую документацию и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.		
	уметь	составлять планы и методические программы исследований и разработок.		
	Владеть	навыками подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.		
ПК-23	знать	современные достижения науки и техники в области производственной деятельности	Изучение способностей по подготовке технических задания на разработку проектных решений, разрабатывать эскизные, технические и рабочие проекты технических разработок с использованием средств автоматизации проектирования и передового опыта разработки конкурент способных изделий, участвовать в рассмотрении различной технической документации, подготавливать необходимые обзоры, отзывы, заключения	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний, умений и навыков материалам отчета о практике и соответствующим дескрипторам компетенций
	Уметь	анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию с подготовкой тематического обзора		
	Владеть	навыками написания обзоров, докладов, научных статей, заключений по избранной теме		

7.3 Шкалы оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории **«Знать»**:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической

последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 81-100 % от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 – 60 % необходимых сведений, ответ несвязный) – 41-60 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30 %), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-40% от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий **«Уметь»** и **«Владеть»:**

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 81-100 % от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 61-80 % от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 41-60 % от максимального количества баллов;

– не все требования выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-40% от максимального количества баллов.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

Кроме специальных заданий, направленных на углубленную проработку нетиповых вопросов в процессе прохождения практики, руководителем практики от учебного заведения могут быть выданы студентам-практикантам типовые контрольные задания на учебную практику, которые должны быть отражены в индивидуальном задании на практику:

- использование современных психолого-педагогических теорий и методов в профессиональной деятельности.
- современные методики подготовки и проведения учебных занятий.
- современные инновационные образовательные технологии.

- интерактивные методы проведения учебных занятий.
- технологии мультимедийных средств проведения занятия с педагогом в рамках специализированной темы.
- направления инновационной деятельности в области исследований.
- современное оборудование и технологии в сфере услуг и ЖКХ.
- современные методы научных исследований.
- современные методы анализа и обработки полученной информации.
- современные компьютерные технологии, применяемые при решении инженерных задач.
- обзор и анализ прикладных компьютерных программ в сфере услуг и ЖКХ.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.

Промежуточная аттестация магистрантов по итогам практики проводится руководителем по практике магистранта в виде защиты отчёта о прохождении практики. Защита отчёта представляет собой краткий доклад магистранта и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных магистрантом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчёта предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчёта заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчёта, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчёта о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит своё заключение и выставляет зачёт с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100%) выставляется магистранту, который соответствует следующим критериям: оформил отчёт в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью, свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» (61-80%) выставляется магистранту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований выпускающей кафедры, в большей степени выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется магистранту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, задание практики выполнено более чем на 41 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень

владения информацией из отчёта, предъявил положительной отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется магистранту, который соответствует следующим критериям: представил отчёт о прохождении практики, несоответствующий требованиям, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40 %, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчёта. Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачётную книжку магистранта.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

8.1 Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ №111-А от 17.03.2016 г.) – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2016.

8.2 Трудовой кодекс РФ. Закон РФ № 197-ФЗ от 30.12.01. Текст с изменениями и доп. на 01.03.09. – М., 2009. – 270 с.

8.3 ГОСТ 27782-88. Материалоемкость изделий машиностроения. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 6 с.

8.4 ГОСТ 23004-78. Механизация и автоматизация технологических процессов в машиностроении и приборостроении. – М.: Изд-во стандартов, 1978. – 29 с.

8.5 А. И. Батышев, Материаловедение и технология материалов: учеб. пособие для бакалавров / А. И. Батышев [и др.] ; под ред. А.И. Батышева, А.А. Смолькина. - 288 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 285. - Рек. Научно-метод. советом М-ва образования и науки РФ. -- М. : ИНФРА-М, 2013 ISBN 978-5-16-004821-5 : 462-00.

8.6 Акулович, Л. М. Основы автоматизированного проектирования технологических процессов в машиностроении: учеб. пособие для вузов / Л. М. Акулович, В. К. Шелег. - М.; Минск : ИНФРА-М: Новое знание, 2012. - 488 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 483 - 487. - Допущено М-вом образования Республики Беларусь. - ISBN 978-985-475-484-0 (Новое знание). - М.; Минск : ИНФРА-М: Новое знание, 2012. - ISBN 978-5-16-005289-2 (ИНФРА-М) : 492-91.

8.7 Романович, Ж. А. Надежность функционирования гидравлических и пневматических систем в машинах и аппаратах бытового назначения: учебник для вузов / Ж. А. Романович, В. А. Высоцкий ; под общ. ред. Ж. А. Романовича. - М. : Дашков и К, 2012. - 272 с. : ил. - Библиогр.: с. 270 - 271. - Допущено М-вом образования РФ. М. : Дашков и К, 2012- ISBN 978-5-394-01732-2 : 176-00.

8.8 Солоненко, В. Г Резание металлов и режущие инструменты: учеб. пособие для вузов / В. Г. Солоненко, А. А. Рыжкин. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 416 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 406 - 409. - Допущено УМО вузов по образованию в обл. автоматизированного машиностроения. М. : ИНФРА-М, 2013 - ISBN 978-5-16-004719-5 : 574-97.

8.9 Михеева, Е. Н. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - М. : Дашков и К, 2009. - 708 с. : ил. - Библиогр.: с. 630 - 638. - Рек. УМО по образованию в обл. товароведения и экспертизы товаров. М. : Дашков и К, 2009- ISBN 978-5-91131-716-4 : 297-00.

Дополнительная литература

8.10 Рекомендации по организации практики магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России: (письмо № 14-55-484 ин/15 от 03 августа 2000). – М., 2000.

8.11 Положение о порядке проведения практики магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России (приказ № 1154 от 25 марта 2003г.). – М., 2003.

8.12 Схиртладзе, А.Г. Технологическое оборудование машиностроительных производств / А.Г. Схиртладзе, В.Ю Новиков. – М.: Высшая школа, 2001. – 324 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Хапов П.В. Технологическое оборудование автоматизированных производств: лабораторный практикум / П. В. Хапов, В. Д. Щепин. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет. 2012.- 124 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277040&sr=1

2. Воробьев Ю. В. Детали машин и основы конструирования [Электронный ресурс) : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 110800. 190600. 151000, 150700. 241000 / Ю. В. Воробьев. А Д. Ковергин. Ю. В Родионов и др - Тамбов Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ». 2014. -

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278004&sr=1

3. Глазков Ю. Б. Типаж и эксплуатация технологического оборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Б. Глазков, А. В. Прохоров, Н. В. Холыпев. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444734&sr=1

4. Прокофьев Г.Ф. Конструирование технологических машин: системный подход: учебное пособие для вузов / Г.Ф. Прокофьев, Н.Ю. Микловцик, Е.А. Мосеев, Т В. Цветкова; Сев. (Арктич.) федер. ун-т. - Архангельск: САФУ 2015. - 255 с.: ил. ISBN 978-5-261-01066-1.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436380&sr=1

5. Сибикин, Ю. Д. Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии : учебное пособие / Ю. Д. Сибикин, М. Ю. Сибпкнн. — М.-Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 229 с. ISBN 978-5-4475-2717-4

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257750&sr=1

6. Удалов С.Н. Возобноляемые источники энергии: учеб. пособие / С.Н. у.чаюв. - 3-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск: Изд-во НГТу, 2014. - 459 с. + цв. вкл. - (Серия «учебники НГТу»). ISBN 978-5-7782-2467-4

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436051&sr=1

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень программного обеспечения и программных продуктов:

- Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 41200776;
- Microsoft Windows 7 Professional Russian, Number License: 40018034;
- Microsoft Office Professional 2003 Win32 Russian, лицензия № 17487558;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian, Number License: 49563989;
- Trend Micro Office Scan Enterprise Security, License certificate № TM-L-U-0000023908, август 2019 г;
- Adobe Acrobat Professional 9.0 WIN AOO License, certificate number: 0006575575;
- Тестовая оболочка приложения «VisualTestingStudio», разработанная лабораторией ММИС;
- Облегченная версия профессиональной системы трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT, разрешенная для использования в учебных заведениях (edu.ascon.ru/main/download/freeware, https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/, https://kompas.ru/solutions/education).

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Институт и кафедра имеют материально-техническую базу, включающую современную вычислительную технику, объединённую в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации:

- компьютерные комплексы;
- проекторы;
- комплекты демонстрационных плакатов, слайдов и видеоматериалов;
- библиотечная база.

Учебная лаборатория «Машины и оборудование сферы услуг» (1201), включает следующее:

Стол ученический – 13 шт.
Стол преподавательский – 1 шт.
Компьютерный стол – 1 шт.
Стул ученический – 21 шт.
Стул полумягкий – 1 шт.
Доска аудиторная – 1 шт.
Шкаф – 1 шт.
Стеллаж – 1 шт.
Стиральная машина Bosh Maxx 6 – 1 шт.
Стиральная машина LG intellowasher WD-1012C – 1 шт.
Стенд проверки электрических насосов после ремонта – 1 шт.
Стенд проверочный смазочного масла – 1 шт.
Переносной измерительный комплект К50 – 1 шт.
Стенд СХ-1 – 1 шт.
Стенд СХ-2 – 1 шт.
Стенд СР-1 – 1 шт.
Стенд Ст-2 – 1шт.
Агрегат АСТ-73 – 1 шт.

Стиральная машина Indesit WT100 – 1 шт.
Стиральная машина Вятка Автомат 12 – 1 шт.
Стиральная машина Кишинэу – 1 шт.
Стиральная машина Золушка 2М – 1 шт.
Холодильник Минск-15 – 1 шт.
Холодильник Кристалл 404-1 – 1 шт.
Холодильник Кристалл-9 – 1 шт.
Морозильник Атлант – 1 шт.
Морозильник Минск-17 – 1 шт.
Посудомоечная машина Indesit DG 6100 W – 1 шт.
Стол радиолюбителя – 3 шт.
Стенд С-1 – 1 шт.
Стенд СТУ-1 – 1шт.
Стенд УБ-82 – 1 шт.
Установка УС-3М – 1 шт.
Стенд осциллографирования компрессоров – 1 шт.
Переносная установка ПУВЗ – 1 шт.
Станция ИП-29 – 1 шт.
Стенд СП-1 – 1 шт.
Стенд С-4 – 1 шт.
Стенд проверки пылесосов С-1 – 1 шт.
Установка для очистки внутренних полостей холодильных агрегатов – 1 шт.
Стенд для проверки полотеров – 1 шт.
Холодильный агрегат компрессионного типа – 2 шт.
Печь СНОЛ-3,5 – 1 шт.
Стенд для проверки клапанов – 1 шт.
Стенд для проверки датчиков-реле температуры – 1 шт.

Аудитория «Технические системы ЖКХ и сферы услуг» (1201а), включает следующее:
Стол преподавательский – 1 шт.
Стол ученический – 2шт.
Стул ученический – 6шт.
Шкаф аудиторный – 5шт.
Холодильник бытовой компрессионный «Памир» - 1шт.
Тумба – 1шт.
Монитор BENQ 17’ – 1шт.
Монитор ACER 17’ – 1шт.
Монитор SAMSUNG 17’ – 1шт.
Компьютерный блок FRONT OFFICE – 1шт.
Компьютерный блок – 2шт.
Принтер лазерный HP 1000w - 1шт.
Принтер лазерный Canon lbp6020 - 1шт.
Сканер HP G2410 - 1шт.
Устройство бесперебойного питания APC - 1шт.

Научная учебно-исследовательская лаборатория «Технические системы жилищно-коммунального комплекса и сферы услуг» (2158), включает следующее:
Интерактивная доска – 1 шт.
Кондиционер – 1 шт.
Стул ученический – 24 шт.
Стол преподавательский – 1 шт.
Стол ученический – 7 шт.
Проектор BENQ-MP610 – 1шт.
Компьютер Pentium IV – 6 шт.

Принтер HP Laser jet 1018 – 1шт.
Принтер HP Laser jet P1102 – 1 шт.
Демонстрационные стенды и наглядные плакаты

Научно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии при исследовании машин и процессов коммунального хозяйства и сферы услуг» (1202):
ЖК-монитор-17» Philips
ЖК-монитор 15
Компьютер Celeron 850 E-128
Копир.аппарат Canon NP7161
Ноутбук Acer V3-571G-53214G50 Makk153210/4/500/GT6301G/DVD/w7HP/15.6
Принтер HD Desk Jet 1000
Системный блок Celeron 2400/HPP
Стол ученический – 6 шт.
Стул ученический – 7 шт.
Аудиторная доска – 1 шт.

Учебная лаборатория «Машины и оборудование легкой промышленности» (1203):
Доска аудиторная – 1 шт.
Стол ученический – 7 шт.
Стул ученический – 26 шт.
Компьютерный стол– 1 шт.
Агрегат АСГ-73 – 1шт.
Машины Допель – 1шт.
Обувная машина АС1-12 – 1шт.
Обувная машина АСГ-13 – 1шт.
Пресс ПГУ-1 – 1шт.
Машина для ставки блочек С-742 – 1шт.
Машина ДСО-1Р – 1шт.
Пресс ППГ-4-0 – 1шт.
Пресс УНП-Р – 1шт.
Макет раскройной машины ЭЗМ – 1шт.
Макет машины 97 кл. – 1шт
Макет машины 26 кл. – 1шт.
Макет машины 72520 кл. – 1шт.
Макет машины 51 кл. – 1шт.
Макет машины 85 кл. – 1шт.
Макет машины-полуавтомата 95 кл. – 1шт.
Стеллаж – 1 шт.
Шкаф – 1 шт.
Демонстрационные стенды и наглядные плакаты.

При прохождении данной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №АК-44/05вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИСОиП учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентов-инвалидом трудовых функций.