

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 03.02.2021 10:55:29

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c6481398711016a57154004b6775228bd796b69ac57a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 15.06.01 Машиностроение  
профиль «Машины, агрегаты и процессы»

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2018

Шахты 2020

## Лист согласования

Программа государственной итоговой аттестации аспиранта составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.06.01 Машиностроение профиль «Машины, агрегаты и процессы» и рассмотрена на заседании кафедры «Технические системы ЖКХ и сферы услуг».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 14 от «5» июня 2020 г.

Разработчик

Профессор

\_\_\_\_\_ К.А. Адигамов  
подпись  
«11» июня 2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ С.П. Петросов  
подпись  
«11» июня 2020 г.

Руководитель направления

\_\_\_\_\_ С.П. Петросов  
подпись  
«11» июня 2020 г.

Зам. директора по НР

\_\_\_\_\_ С.А. Масленников  
подпись  
«11» июня 2020 г.

Начальник ОПК ВК и ОНИ

\_\_\_\_\_ Т.В. Зайцева  
подпись  
«11» июня 2020 г.

Председатель ПОО ИСОиП (филиала) ДГТУ

\_\_\_\_\_ Э.Ф. Гетманова  
подпись  
«11» июня 2020 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) предусмотрена учебным планом соответствующего направления подготовки, относится к блоку 4 «Государственная итоговая аттестация» основной образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации видов профессиональной деятельности, степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.06.01 – «Машиностроение» и основной профессиональной образовательной программой.

Задачами ГИА являются:

- оценка результатов освоения аспирантами образовательной программы;
- профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

В процессе сдачи прохождения ГИА выпускники должны продемонстрировать решение профессиональных задач:

- в области научно-исследовательской деятельности: овладеть теоретическими знаниями в области методологии исследования; приобрести эрудицию специалиста; обрести опыт самостоятельных научных исследований в области машиностроения;
- в сфере педагогической деятельности: владеть навыками передачи научного знания, обеспечивать продуктивность научно-образовательного процесса;

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

## ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен проводится по Программе государственного экзамена, разработанной в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г.Шахты. Оценивание результатов проводится на основании Фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников для Государственного экзамена.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой автореферат. Вид и требования к научному докладу, а также научно-квалификационной работе (диссертации) приведены в настоящей Программе.

Оценивание результатов освоения образовательной программы, согласно критериям оценки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), проводится на основании Фондов оценочных средств для научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОЦЕНКЕ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для оценки результатов освоения программы в разделе «Государственная итоговая аттестация» предусмотрена оценка сформированности следующих компетенций:

Код	Компетенция	Проверка сформированности	
		на гос. Экзамене	в научном докладе
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	+	+
УК-2	Способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	+	+
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	+	+
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	+	+
УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	+	+
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	+	+
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	+	+
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	+	+
ОПК-3	Способность формировать и аргументированно представлять научные гипотезы.	+	+
ОПК-4	Способность проявлять инициативу в области научных исследований, в том числе в ситуациях технического и экономического риска, с осознанием меры ответственности за принимаемые решения.	+	+
ОПК-5	Способностью планировать и проводить экспериментальные исследования с последующим адекватным оцениванием получаемых результатов	+	+
ОПК-6	Способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических ма-	+	+

	териалов и презентаций.		
ОПК-7	Способностью создавать и редактировать тексты научно-технического содержания, владеть иностранным языком при работе с научной литературой		+
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	+	
ПК-1	Способность применять современные методы исследования в процессе преподавания профильных дисциплин, разрабатывать образовательные программы, учебно-методическое обеспечение в образовательной организации	+	
ПК-2	Способность использовать на практике интегрированные знания для осуществления инновационной реализации исследовательской деятельности с применением информационных технологий и научных коммуникаций, в том числе на иностранном языке	+	+
ПК-3	Способность применять современные методы исследования в процессе преподавания профильных дисциплин, разрабатывать образовательные программы, учебно-методическое обеспечение в образовательной организации		+
ПК-4	Способность к анализу научной литературы по теме исследования, определение направления дальнейших исследований, формирование целей и задач исследования, к освоению и внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий, оборудования и приборов, к разработке полного методического обеспечения учебного процесса		+

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования 15.06.01 Машиностроение.

### **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для проведения ГИА в ДГТУ создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК создаются по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председателем апелляционной комиссии является ректор ДГТУ.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами — представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные — лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (ППС) ДГТУ.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС организации, научных или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются выпускающей кафедрой в архив ДГТУ.

### **Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся**

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Заведующие выпускающими кафедрами представляют в отдел подготовки кадров высшей квалификации и организа-

ции научных исследований расписание консультаций не менее, чем за две недели до государственного экзамена.

Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ДГТУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения научных докладов в электронно-библиотечной системе ДГТУ, проверки на объем заимствования устанавливается локальным актом ДГТУ.

Доступ к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

Не менее, чем за месяц до представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заведующий выпускающей кафедрой подготавливает и передает в отдел подготовки кадров высшей квалификации и организации научных исследований следующие документы:

- заключение о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г.;
- результаты проверки в системе «Антиплагиат» с указанием процента заимствований в тексте научного доклада (распечатывается из программы);
- отзыв научного руководителя на научный доклад, подготовленный аспирантом;
- рецензия внешнего рецензента (не сотрудника ДГТУ) на научный доклад, подготовленный аспирантом;
- справку о размещении текста научного доклада в информационно-библиотечной среде организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной аттестации в связи с неявкой по уважительной причине, при наличии документального подтверждения, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Перечень причин, считающихся уважительными для неявки на государственное аттестационное испытание: временная нетрудоспособность, исполнение государственных или общественных обязанностей, вызов в суд, отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ДГТУ на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

## **Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение месяца.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ДГТУ обучающегося, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.