

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

29.01.2021 г.

Коммуникативный практикум

рабочая программа дисциплины

Закреплена за	Колледж экономики и сервиса	
Учебный план	40.02.01-2021-1-КП9.plx Право и организация социального обеспечения	
Квалификация	Юрист	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	102	Виды контроля в семестрах: письменный опрос 3
в том числе:		
контактная работа	68	
самостоятельная работа	34	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	28	28	28	28
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	102	102	102	10

Программу составил(и):

преподаватель, Голобородько Т.Н. _____

Рецензент(ы):

преподаватель высшей квалификационной категории КЭС, Горачковская В.В. _____;

преподаватель ГБПОУ РО «Дон-Текс», Шукшина Л.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Коммуникативный практикум

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.01.2021 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 26.11.2020 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.2021-2024 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	совершенствование и коррекция учебных и коммуникативных умений для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Литература
2.1.2	Родная литература
2.1.3	Русский язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Уголовное право
2.2.3	Юридическая психология
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ПК 1.6: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ЛР 6: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
ЛР 7: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
ЛР 8: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
ЛР 9: Проявляющий и демонстрирующий толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	
ЛР 12: Проявляющий эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	
ЛР 14: Проявляющий сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	
ЛР 16: Демонстрирующий навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	
ЛР 17: Проявляющий нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	
ЛР 18: Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
ЛР 22: Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:

3.1.1	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации (ОК5, ОК 11, ПК 1.6);
3.1.2	- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению (ОК5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.6; ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22)
3.1.3	- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации (ОК5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.6; ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22)
3.1.4	- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций (ОК 6, ОК 11, ПК 1.6; ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22)
3.1.5	- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации (ОК5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.6, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22).
3.2	Уметь:
3.2.1	- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния (ОК5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.6; ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22)
3.2.2	- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения (ОК5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.6; ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22)
3.2.3	- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее (ОК5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.6; ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22)
3.2.4	- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом (ОК5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.6; ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22)
3.2.5	- эффективно взаимодействовать в команде (ОК 6, ОК 11, ПК 1.6; ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22)
3.2.6	- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт (ОК5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.6; ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР22)
3.2.7	- ставить задачи профессионального и личностного развития (ОК5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.6, ЛР6, ЛР12, ЛР14, ЛР18, ЛР22).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах						
1.1	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	Э1 Э2 Э4	0	
1.2	Знакомство. Правила работы в группе. /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 22	Э1 Э2 Э3 Э4	2	Разбор конкретной ситуации
1.3	Внеаудиторная работа. Выполнить упражнения «Мой образ», «Мои суждения» /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	
	Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации.						
2.1	Функции и виды коммуникации. Качества эффективной коммуникации /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 14	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Условия и правила позитивного общения. Условия, необходимые для овладения культурой речи. Этикетные формулы. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.3	Отработка эффективной коммуникации /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 16	Э1 Э2 Э3 Э4	2	Групповая дискуссия
Раздел 3. Понятие деловой этики.							
3.1	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	
3.2	Сформулировать «золотое» правило нравственности. Создание презентации "Образ делового человека"/" Имидж – способ управления впечатлением о себе" /Ср/	3	4	ОК 5 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17	Э1 Э2 Э4	0	Презентация
Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.							
4.1	Вербальные компоненты общения. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 22	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Отработка вербальных компонентов общения /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 22	Э1 Э2 Э3 Э4	2	Ролевая игра
4.3	Виды невербальных средств общения. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	2	Кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.
4.4	Отработка невербальных навыков общения. /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 17	Э1 Э2 Э4	2	Ролевая игра. Практическая подготовка
4.5	Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты. Поза. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	Практическая подготовка
4.6	Подготовка презентаций по теме "Невербальные средства общения" /Ср/	3	4	ОК 5 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	1	Презентация
4.7	Вербальная и невербальная коммуникация. Упражнения на взаимодействие, рефлексия. /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	2	Защита презентаций. Деловая игра
Раздел 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации							
5.1	Методы и способы эффективного общения. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Выбор средств убеждения и оказание влияния на партнеров по общению /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5.3	Составить план достижения цели по предложенной схеме /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	
5.4	Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей. /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 18 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	2	Тренинг
Раздел 6. Эффективное общение							
6.1	Стиль, средства, эффективные приемы общения /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Особенности русского ударения. Произносительные нормы /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Работа со словарями /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Лексические и фразеологические нормы. Лексические ошибки и их исправление. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.5	Использование выразительных возможностей лексики (анализ произведений) /Ср/	3	4	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	Э1 Э2 Э3	0	
6.6	Морфологические и синтаксические нормы языка. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.7	Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании. /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.8	Отработка эффективных приемов общения, техник активного слушания /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	Э1 Э2 Э4	2	Тренинг. Практическая подготовка
6.9	Отработка техник активного слушания /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации							
7.1	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	
7.2	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	
7.3	Преодоление барьеров общения /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	2	Ролевая игра. Практическая подготовка

7.4	Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 8 ЛР 16 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	Соперничество , сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление
7.5	Правила поведения в конфликтах /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	
7.6	Конфликтные ситуации при трудоустройстве /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 8 ЛР 9	Э1 Э2 Э4	0	
7.7	Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8	Э1 Э2 Э4	2	Разбор конкретных ситуаций. Практическая подготовка
Раздел 8. Способы психологической защиты							
8.1	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	Э1 Э2 Э4	0	
8.2	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 14	Э1 Э2 Э4	2	Тренинг
8.3	Найти примеры защитных механизмов психики в литературных произведениях /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 14	Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации							
9.1	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации. Работа в команде. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 14 ЛР 16	Э1 Э2 Э4	0	
9.2	Выполнить упражнения «Стили взаимодействия с окружающими» /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов -инвалидов.							
10.1	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 22	Э1 Э2 Э4	2	Практическая подготовка Разбор конкретных ситуаций
10.2	Анализ ситуаций /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 22	Л4.1 Э1 Э2 Э4	0	

	Раздел 11. Формы, методы, технологии самопрезентации						
11.1	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 22	Л4.1 Э1 Э2 Э4	0	
11.2	Составление резюме /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
11.3	Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16 ЛР 22	Л4.1 Э1 Э2 Э4	2	Защита презентации
11.4	Создание видеоролика о себе /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18	Э1 Э2 Э4	0	
	Раздел 12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.						
12.1	Постановка задачи профессионального и личностного развития /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 22	Л4.1 Э1 Э2 Э4	0	
12.2	Итоговое занятие /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л4.1 Э1 Э2 Э4	0	Письменный опрос
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ							
5.1. Контрольные вопросы и задания							
Содержатся в фонде оценочных средств.							
5.2. Темы письменных работ							
Указаны в фонде оценочных средств.							
5.3. Перечень видов оценочных средств							
Указан в фонде оценочных средств.							
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
6.1. Рекомендуемая литература							
6.1.1. Основная литература							
Э1	Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099229 .						ЭБС
Э2	Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А. К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039628 .						ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература							
Э3	Ковадло, Л. Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо : практическое пособие / Л. Я. Ковадло. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 401 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978 -5-00091-722-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1049356 .						ЭБС
Э4	Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099226 .						ЭБС
6.1.3. Методические разработки							
	Авторы, составители			Заглавие			Издательство, год

ЛЗ.1	сост.: Т. Н. Голобородько, преподаватель КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Культура устной и письменной речи: практикум для подготовки обучающихся специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" очной и заочной форм обучения	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2020	ЭБС
6.1.4 Периодические издания				
Л4.1	Вестник Московского университета. Сер. 11. Право: науч. журн.: [16+] / гл. ред. Ю. С. Кукушкин; учредители: Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, экон. фак. МГУ. – Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2020			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub			
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/			
6.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/			
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/			
6.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/			
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - https://libdb.sssu.ru/			
6.3. Перечень информационных технологий				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Trend Micro Office Scan Enterprise Security (лицензионное ПО)			
6.3.1.2	Microsoft Office; (лицензионное ПО)			
6.3.1.3	Microsoft Windows; (лицензионное ПО)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;			
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;			
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
7.1	Кабинет «Русский язык и литература». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная меловая, книжная полка. Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, телевизор, акустические колонки. Презентационный материал, плакаты.			
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.			
7.3	Библиотека. Оснащение: компьютерный стол, стулья, персональный компьютер, подключенный к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе.			
7.4	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно- образовательную среду.			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ				
прилагаются				