

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

29.01.2021 г.

Культура устной и письменной речи

рабочая программа дисциплины

Закреплена за	Колледж экономики и сервиса
Учебный план	40.02.01-2021-1-КП9.plx Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	очная

Часов по учебному плану	102	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		письменный опрос 3
контактная работа	68	
самостоятельная работа	34	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	28	28	28	28
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	102	102	102	10

Программу составил(и):

преподаватель, Голобородько Т.Н. _____

Рецензент(ы):

преподаватель высшей квалификационной категории КЭС, Горачковская В.В. _____;

преподаватель ГБПОУ РО «Дон-Текс», Шукшина Л.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Культура устной и письменной речи

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.01.2021 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 26.11.2020 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.2021-2024 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | - формировать языковую и коммуникативную компетенции обучающихся; |
| 1.2 | - воспитывать культурно-ценностное отношение к речи; |
| 1.3 | - способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; |
| 1.4 | - совершенствовать навыки грамотной устной и письменной речи. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Литература
2.1.2	Родная литература
2.1.3	Русский язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
2.2.3	Уголовное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.6: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР 6: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 8: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9: Проявляющий и демонстрирующий толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

ЛР 12: Проявляющий эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

ЛР 14: Проявляющий сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

ЛР 16: Демонстрирующий навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ЛР 17: Проявляющий нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 18: Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 22: Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь(ОК 5,ОК6,ОК 11.); ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22
3.1.2	смысл понятий: речевая ситуация, ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи (ОК 5,6,11; ПК 1.6);ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22
3.1.3	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка(ОК 5,6,11, ПК 1.6);ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22
3.1.4	нормы речевого поведения в социокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения(ОК 6,11; ПК 1.6)ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22 .
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (ОК 5);ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22
3.2.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 6) ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22 ;
3.2.3	осуществлять речевой самоконтроль(ОК 6,11, ПК 1.6)ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22 ;
3.2.4	анализировать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач (ОК 5,6,11, ПК 1.6);ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22
3.2.5	строить различные виды монологической и диалогической речи(ОК 6,11, ПК 1.6); ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22
3.2.6	использовать приобретенные знания русского языка в профессиональной деятельности(ОК 5,6,11, ПК 1.6).ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР22

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Речевая культура. Языковая норма. Этический и коммуникативный аспекты культуры речи						
1.1	Язык и речь. Понятие о современном русском литературном языке и языковой норме. /Лек/	3	2	ОК 5 ПК 1.6 ЛР 8 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	История русского языка. Известные лингвисты и ученые (сообщения). /Ср/	3	2	ОК 5 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1	0	
1.3	Культура речевой деятельности. Говорение как вид речевой деятельности. /Пр/	3	2	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 18	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Практическая подготовка
1.4	Понятие культуры речи, её аспекты. Качества хорошей речи. Словари русского языка. /Лек/	3	1	ОК 5 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Работа с конспектом лекции. /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ЛР 22	Л2.1Л3.1	0	
1.6	Нарушение коммуникативного аспекта. /Пр/	3	1	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 8	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Развитие и становление этикета. Понятие речевого этикета. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Национально-культурные особенности русского речевого этикета (конспект). /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14	Л3.1	0	
1.9	Условия и правила позитивного общения. Условия, необходимые для овладения культурой речи. Этикетные формулы. /Лек/	3	2	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Практическая подготовка

1.10	Этикетные формулы в России и других странах (конспект). /Ср/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 17	ЛЗ.1	0	
1.11	Изучение и применение этикетных формул в различных сферах общения (деловой, бытовой). /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Практическая подготовка. Разбор конкретной ситуации
Раздел 2. Произносительные нормы							
2.1	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Произносительные нормы. /Лек/	3	2	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9	Л2.1ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Работа с орфоэпическим словарем. /Ср/	3	2	ОК 5 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 22	Л2.1ЛЗ.1	0	
2.3	Орфоэпические нормы. Фонетические средства речевой выразительности. /Пр/	3	2	ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Практическая подготовка
Раздел 3. Лексические и фразеологические нормы.							
3.1	Слово и его лексическое значение. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. /Лек/	3	2	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Работа с фразеологическим словарем. /Ср/	3	4	ОК 5 ПК 1.6 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1ЛЗ.1	0	
3.3	Лексические ошибки и их исправление. /Пр/	3	2	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Практическая подготовка
3.4	Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Изобразительно-выразительные возможности лексики. /Пр/	3	2	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 18	Л2.1ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Практическая подготовка
3.5	Использование выразительных возможностей лексики (анализ произведений). /Ср/	3	4	ОК 5 ОК 11 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Словообразовательные нормы языка.							
4.1	Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. /Лек/	3	1	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Стилистические возможности словообразования. /Пр/	3	1	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Работа с дополнительным материалом (составление словарей). /Ср/	3	10	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1ЛЗ.1	0	

	Раздел 5. Морфологические нормы современного русского языка.						
5.1	Части речи: самостоятельные и служебные. Особенности правописания. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	Выполнение упражнений по нормативному употреблению форм слова. /Ср/	3	2	ОК 5 ЛР 22	Л2.1Л3.1	0	
5.4	Правописание прилагательных и наречий. /Лек/	3	2	ОК 5 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.5	Склонение числительных. /Лек/	3	2	ОК 5 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.6	Спряжение глаголов. Правописание причастий и деепричастий. /Лек/	3	2	ОК 5 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.7	Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании. /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ПК 1.6 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Разбор конкретной ситуации
	Раздел 6. Синтаксические и пунктуационные нормы						
6.1	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. /Лек/	3	2	ОК 5 ПК 1.6 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Обособление определений, обстоятельств и уточняющих членов предложения. /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Актуальное членение предложения. Знаки препинания в сложном предложении. /Лек/	3	2	ОК 5 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.4	Грамматические ошибки и их исправление. /Пр/	3	2	ОК 5 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1	1	Разбор конкретной ситуации
6.5	Работа с дополнительным материалом (анализ текста). /Ср/	3	2	ОК 5 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.6	Синтаксическая синонимия. /Лек/	3	2	ОК 6 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.7	Синтаксические и пунктуационные нормы. Синтаксическая синонимия. /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Разбор конкретной ситуации
	Раздел 7. Нормы письменной речи.						
7.1	Орфографическое и пунктуационное оформление письменного высказывания /Лек/	3	2	ОК 6 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 18	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.2	Правописание производных предлогов. /Лек/	3	2	ОК 5 ЛР 17 ЛР 18	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.3	Правописание союзов. /Лек/	3	2	ОК 5 ЛР 17 ЛР 18	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

7.4	Практическое занятие по теме "Орфографические и пунктуационные нормы". /Пр/	3	2	ОК 6 ПК 1.6 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 8. Текст. Стилистические нормы языка.							
8.1	Текст и его структура. /Лек/	3	1	ОК 6 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.2	Функционально-смысловые типы речи. /Пр/	3	1	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.3	Функциональные стили литературного языка, их языковые признаки. /Лек/	3	1	ОК 6 ПК 1.6 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.4	Стили литературного языка. Особенности построения текста разных стилей. /Пр/	3	1	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.5	Создание собственного текста. /Ср/	3	2	ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1	0	
Раздел 9. Нормы речевого поведения.							
9.1	Подготовка к публичному выступлению. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.2	Логичность и аргументация речи. Невербальные средства общения. /Лек/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.3	Нормы речевого поведения. Коммуникативные техники ведения диалога. /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 17	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Разбор конкретной ситуации
9.4	Итоговое занятие. /Пр/	3	2	ОК 5 ОК 6 ОК 11 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 22	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Письменный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств.

5.2. Темы письменных работ

Указаны в фонде оценочных средств.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Э1	Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099229 .	ЭБС
----	---	-----

Э2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437142			ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Антонова, Е. С., Воителева, Т. М.	Русский язык: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	74
Э3	Ковадло, Л. Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо : практическое пособие / Л. Я. Ковадло. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 401 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978 -5-00091-722-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1049356			ЭБС
Э4	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437035			ЭБС
Э5	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433454			ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л3.1	сост.: Т. Н. Голобородько, преподаватель КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Культура устной и письменной речи: практикум для подготовки обучающихся специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" очной и заочной форм обучения	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2020	ЭБС
6.1.4. Периодические издания				
Л4.1	Литература: учеб.-метод. журн. для учителей словесности / гл. ред. С. В. Волков; учредитель: ООО "Чистые пруды", ИД "Первое сентября". – Москва : ИД "Первое сентября", 2014-2020.			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub			
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/			
6.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/			
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/			
6.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/			
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - https://libdb.sssu.ru/			
6.3. Перечень информационных технологий				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Trend Micro Office Scan Enterprise Security (лицензионное ПО);			
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);			
6.3.1.3	Microsoft Windows (лицензионное ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;			
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;			
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
7.1	Кабинет «Русский язык и литература». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная меловая, книжная полка. Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, телевизор, акустические колонки. Презентационный материал, плакаты.			
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.			

7.3	Библиотека. Оснащение: компьютерный стол, стулья, персональный компьютер, подключенный к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе.
7.4	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно- образовательную среду.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Прилагаются.	