

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Г. Страданченко
2021г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

программа практики

Закреплена за кафедрой Управление и предпринимательство

vg380406_21_1тд.plx

Учебный план 38.04.06 Торговое дело

38.04.06 Стратегии и инновации в маркетинге

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Учебная

Тип практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков)

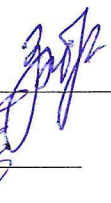
Объем практики 9

Продолжительность в часах 324

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	3,2	3,2	3,2	3,2
в том числе ИКР	3,2	3,2	3,2	3,2
Сам. работа	320,8	320,8	320,8	320,8
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, Доцент Зиброва Н.М. 

Рецензент(ы):

, Директор ООО "Сатурн" Глазунов Н.Н. 

Программа практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 982)
составлена на основании учебного плана:

vg380406_21_1тд.plx


утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Управление и предпринимательство

Протокол от 11 июля 2021 г. № 11


Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Ж.В. Горностаева 

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 6 от 01 июля 2021 г.

Председатель НМС УГН(С)

01 июля 2021 г.

канд. экон. наук, доцент
Москвитин Е.Ю. 

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- | | |
|---|---|
| 1 | Целью проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование у магистрантов навыков практического применения полученных в период обучения теоретических знаний. В период прохождения практики магистрантами должно быть уделено внимание на изучение методов обработки информации, получение новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области; изучение научных основ, методов и принципов исследований; увеличение объема знаний для более глубокого понимания предмета исследования; разрешение конкретных научных проблем для создания новых решений; анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации. |
|---|---|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии в коммерческой деятельности
2	Коучинг в профессиональной деятельности
3	Методология научных исследований
4	Ценообразование на различных типах рынков
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Коммерческие инновации в торговой деятельности
2	Научно-исследовательская работа
3	Технологии маркетинговых исследований

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

знает:
 виды и уровни оценки собственных ресурсов;
 технологии и методы работы собственными ресурсами;
 способы повышения уровня собственных ресурсов для успешного выполнения порученного задания
 умеет:
 выполнять оценку собственных ресурсов;
 осуществлять выбор оптимальных техник для реализации собственной деятельности;
 выполнять оценку личностного потенциала и выбор оптимальных техник для успешного выполнения порученного задания
 владеет:
 навыками определения уровня собственных ресурсов;
 навыками осуществления выбора оптимальных техник для реализации собственной деятельности;
 техниками повышения и стабилизации уровня оптимального использования собственных ресурсов для успешного выполнения порученного задания

ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-1.1: Знает и применяет основные теории и концепции экономического развития при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической и торгово-технологической сфере

знает:
 понятия и концепции развития экономической науки;
 экономические законы, принципы и методы;
 основные направления профессиональной и научной деятельности.
 умеет:
 использовать законы, принципы и методы исследования в своей профессиональной деятельности;
 применять общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования;
 использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов
 владеет:
 навыками применения экономических законов и принципов при решении исследовательских задач в торгово-экономической сфере;
 способностью разрабатывать модели при решении практических задач в торгово-технологической сфере;
 навыками выбора перспективных разработок для формирования интеллектуальной системы коммерческой компании

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интракт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап к научно-исследовательской работе								
1.1	Выбор темы научно-исследовательской работы /Ср/	2	15	УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2,Э3		15	Собеседование с научным руководителем
1.2	Обоснование актуальности темы научно-исследовательской работы /Ср/	2	15	УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2,Э3		15	Описание актуальности темы в индивидуальном плане
1.3	Формулирование цели и задач /Ср/	2	25	УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2,Э3		25	Собеседование с научным руководителем
1.4	Выбор объекта практического исследования /Ср/	2	25	УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2,Э3		25	Собеседование с научным руководителем
1.5	Составление плана научно-исследовательской работы /Ср/	2	20	УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2,Э3		20	План научно-исследовательской работы
	Раздел 2. Основной этап научно-исследовательской работы								
2.1	Сбор и систематизация информации по теме научно-исследовательской работы /Ср/	2	60	УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2,Э3		60	Собеседование с научным руководителем
2.2	Разработка проектных решений по теме научно-исследовательской работы /Ср/	2	60	УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2,Э3		60	Собеседование с научным руководителем
	Раздел 3. Заключительный этап научно-исследовательской работы								
3.1	Оценка эффективности проектных решений /Ср/	2	20,8	УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2,Э3		20,8	Собеседование с научным руководителем
3.2	Оформление отчёта по научно-исследовательской работе /Ср/	2	80	УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2,Э3		80	Выполнение отчёта по практике и его защита
	Раздел 4. Контактная работа (зачетСОц)								
4.1	/ИКР/	2	3,2	УК-6.1,ОПК-1.1		Э1,Э2,Э3		3,2	

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Представлен в комплекте оценочных материалов (оценочных средств)

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап к научно-исследовательской работе	УК-6.1, ОПК-1.1	Выбор темы научно-исследовательской работы Обоснование актуальности темы научно-исследовательской работы Формулирование цели и задач Выбор объекта практического исследования Составление плана научно-исследовательской работы	Собеседование с научным руководителем Описание актуальности темы в индивидуальном плане Собеседование с научным руководителем Собеседование с научным руководителем План научно-исследовательской работы
2	Основной этап научно-исследовательской работы	УК-6.1, ОПК-1.1	Сбор и систематизация информации по теме научно-исследовательской работы Разработка проектных решений по теме научно-исследовательской работы	Собеседование с научным руководителем Собеседование с научным руководителем
3	Заключительный этап научно-исследовательской работы	УК-6.1, ОПК-1.1	Оценка эффективности проектных решений Оформление отчёта по научно-исследовательской работе	Собеседование с научным руководителем Выполнение отчёта по практике и его защита
4	Контактная работа (зачетСОц)	УК-6.1, ОПК-1.1		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 230 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Афонин И. Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 128 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237
------	--

Методические разработки

Л3.1	Баранова, Н. М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. - 64 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104230.html
------	---

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1 | Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

Э2 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Э3 | Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» <http://www.mavriz.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows (лицензионное), Microsoft Office (лицензионное), Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное), Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое), архиватор 7-ZIP (свободно распространяемое).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс" (<http://www.consultant.ru/>)

Базы данных Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт: www.gks.ru)

Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>)

Международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>)

Международная реферативная база данных Web of Science (<http://www.webofscience.com>) и др.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и технические средства обучения: доска аудиторная, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД