

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Донской
государственный технический университет» в г. Шахты
Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Г. Страданченко



УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	zg380404_21_2гму.plx 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения практики	выездная, стационарная
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах	108

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
в том числе ИКР	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ф.н., Проф. Фатеева С.В. С.Машке

Рецензент(ы):

к.э.н., Доц. Рейханова И.В. И.В. Рейханова

Программа практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

zg380404_21_2гму.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 21 06 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Э.Ю. Черкесова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5/1 от 21 06 2021 г.

Председатель НМС УГН(С)

21 06 2021 г.

38.00.00 Москвитин Е.Ю.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Учебная практика является необходимой составляющей учебного процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, а именно:
2	- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления: органа государственной власти; органа местного самоуправления; государственной или муниципальной организации;
3	- усвоение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации), учрежденной в конкретном органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);
4	- сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти (местного самоуправления, организации) для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Государственные и муниципальные финансы
2	Региональная экономика
3	Национальная безопасность
4	Методология научных исследований
5	Языковая коммуникация в профессиональной среде (деловой русский язык)
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Кадровая политика, кадровый аудит организации
2	Современные методы диагностики и анализа решения проблем на предприятиях общественного сектора экономики
3	Теория и механизмы государственного и муниципального управления
4	Экономика общественного сектора и управление в социальной сфере

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Знать:	
Уровень 1	основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация
Уровень 2	основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ
Уровень 3	структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация
Уровень 2	уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ
Уровень 3	уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация
Уровень 2	навыками экономического анализа
Уровень 3	навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти
ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать:	
Уровень 1	понятие социальной и этической ответственности
Уровень 2	понятие и сущность нестандартной ситуации

Уровень 3	понятие и принципы принятия решений
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике социальную и этическую ответственность
Уровень 2	нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения
Уровень 3	принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода
Владеть:	
Уровень 1	навыками выражения к обществу социальной и этической ответственности
Уровень 2	навыками нестандартного мышления и высказывания обоснованной своей точки зрения
Уровень 3	навыками принятия решений
ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и функции государственной и муниципальной власти
Уровень 2	основы государственного и муниципального управления
Уровень 3	основы законодательства в области государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать
Уровень 2	применять на практике выражение собственного мнения
Уровень 3	доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права
Владеть:	
Уровень 1	навыками критической оценки личных и профессиональных качеств
Уровень 2	навыками формирования и выражения собственного мнения
Уровень 3	навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации
ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	основы управления персоналом
Уровень 2	основы командообразования
Уровень 3	основы постановки задачи и разработки соответствующих решений
Уметь:	
Уровень 1	проводить подбор, отбор персонала для формирования команды единомышленников
Уровень 2	проводить аттестацию персонала,
Уровень 3	ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления персоналом
Уровень 2	навыками командообразования
Уровень 3	навыками разработки и принятия решений
ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	организационную структуру органа государственной и муниципальной власти
Уровень 2	понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация
Уровень 3	основы разработки альтернативных решений
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ организационной структуры органа власти
Уровень 2	проводить причинно-следственный анализ
Уровень 3	разрабатывать решение в кризисной ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа организационной структуры органа власти
Уровень 2	навыками проведения причинно-следственного анализа
Уровень 3	навыками разработки решения в кризисной ситуации
ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	

Знать:	
Уровень 1	понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти
Уровень 2	основные принципы делегирования полномочий
Уровень 3	нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе"
Уметь:	
Уровень 1	планировать и организовывать работу органа публичной власти
Уровень 2	разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов
Уровень 3	распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и организации работы органа публичной власти
Уровень 2	навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов
Уровень 3	навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень 1	основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 2	основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 3	основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 2	планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти
Уровень 3	прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 2	навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 3	навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти
ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	
Знать:	
Уровень 1	понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ
Уровень 2	методы стохастического анализа
Уровень 3	Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ
Уметь:	
Уровень 1	применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике
Уровень 2	применять методы стохастического анализа
Уровень 3	проводить коэффициентный анализ
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике
Уровень 2	навыками применения методов стохастического анализа
Уровень 3	навыками проведения коэффициентного анализа
ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	
Знать:	
Уровень 1	ресурсы государственного сектора и основные направления их использования
Уровень 2	механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство
Уровень 3	основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ использования государственных ресурсов
Уровень 2	определять уровень государственного вмешательства в экономику
Уровень 3	применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа использования государственных ресурсов

Уровень 2	навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику
Уровень 3	навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора
ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основную структуру и порядок написания научной статьи
Уровень 2	структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны
Уровень 3	структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать научную статью к публикации
Уровень 2	оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию
Уровень 3	подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации
Владеть:	
Уровень 1	навыками написания научной статьи
Уровень 2	навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию
Уровень 3	навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации

Планируемые результаты обучения

1	Знать:
1.1	основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация, основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ, структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти
1.2	-понятие социальной и этической ответственности, понятие и сущность нестандартной ситуации, понятие и принципы принятия решений
1.3	-основные принципы и функции государственной и муниципальной власти, основы государственного и муниципального управления, основы законодательства в области государственного и муниципального управления,
1.4	-основы управления персоналом, основы командообразования, основы постановки задачи и разработки соответствующих решений
1.5	- организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация, основы разработки альтернативных решений
1.6	-понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти, основные принципы делегирования полномочий, нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе",
1.7	-основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти, основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти, основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти
1.8	- понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ, методы стохастического анализа, Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ
1.9	-ресурсы государственного сектора и основные направления их использования, механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство, основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
1.10	-основную структуру и порядок написания научной статьи, структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны, структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям
2	Уметь:
2.1	применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация, уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ, уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти
2.2	- применять на практике социальную и этическую ответственность, нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения, принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода
2.3	-применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать, применять на практике выражение собственного мнения, доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права

2.4	- проводить подбор , отбор персонала для формирования команды единомышленников, проводить аттестацию персонала, ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды
2.5	- проводить анализ организационной структуры органа власти, проводить причинно-следственный анализ ,разрабатывать решение в кризисной ситуации
2.6	-планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
2.7	- проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти, планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти, прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти
2.8	-применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике, применять методы стохастического анализа, проводить коэффициентный анализ
2.9	-проводить анализ использования государственных ресурсов, определять уровень государственного вмешательства в экономику, применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
2.10	- подготавливать научную статью к публикации, оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию, подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации
3	Владеть:
3.1	навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация, навыками экономического анализа, навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти
3.2	-навыками выражения к обществу социальной и этической ответственности, навыками нестандартного мышления и высказывания обоснованной своей точки зрения, навыками принятия решений
3.3	-навыками критической оценки личных и профессиональных качеств, навыками формирования и выражения собственного мнения, навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации
3.4	- навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти, навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти, навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти
3.5	- навыками управления персоналом, навыками командообразования, навыками разработки и принятия решений
3.6	-навыками анализа организационной структуры органа власти, навыками проведения причинно-следственного анализа, навыками разработки решения в кризисной ситуации
3.7	- навыками планирования и организации работы органа публичной власти, навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
3.8	- навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике, навыками применения методов стохастического анализа, навыками проведения коэффициентного анализа
3.9	- навыками проведения анализа использования государственных ресурсов, навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику, навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора
3.10	-навыками написания научной статьи, навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию, навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап							

1.1	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	1	35,6	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20	Л1.4,Л1.8,Л1.5,Л1.1,Л1.7,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л3.1	35,6	Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации. /Ср/	1	35,6	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20	Л1.4,Л1.8,Л1.5,Л1.1,Л1.7,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л3.1	35,6	Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Систематизация полученной информации для полного обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуального задания. Защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. /Ср/	1	35,6	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20	Л1.4,Л1.8,Л1.5,Л1.1,Л1.7,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л3.1	35,6	Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Раздел 4. Контактная работа во время промежуточной аттестации							
4.1	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/	1	1,2	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20	Л1.4,Л1.8,Л1.5,Л1.1,Л1.7,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л3.1	1,2	Защита отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) прилагаются

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Отчет по учебной практике(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2	Основной этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации.	Отчет по учебной практике(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3	Заключительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Систематизация полученной информации для полного обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуального задания. Защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру.	Отчет по учебной практике(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)
4	Контактная работа во время промежуточной аттестации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Контактная работа (зачёт с оценкой)	Защита отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.6	Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 496 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=358206
Л1.5	Блинов А. О., Дресвянников В. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 212 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064
Л1.8	Искяндерова Т. А., Каменских Н. А., Кузнецов Д. В., Мехдиев Ш. З., Новокупова И. Н., Искяндерова Т. А. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2018. - 354 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876
Л1.7	Жуков, Е. Ф., Эриашвили, Н. Д., Кузнецова, Е. И., Васильев, Г. А., Поляков, В. А., Жуков, Е. Ф., Эриашвили, Н. Д. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71185.html
Л1.3	Вдовина О.А., Резник С.Д. Стратегия кадрового менеджмента [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 167 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=337979
Л1.2	Кибанов А.Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 301 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=337715
Л1.1	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К. Стратегическое управление [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 235 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214
Л1.4	Ларионов И. К., Сильвестров С. Н., Герасин А. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Сильвестров С. Н., Ларионов И. К. Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 874 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217

Дополнительная литература

Л2.1	Проява, С. М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71173.html
------	---

Методические разработки

Л3.1	Государственное и муниципальное управление:метод. рекомендации для обучающихся по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. - 70 с.
------	---

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Журнал «Стратегическое решение и риск-менеджмент»
Э2	Научный и информационно-аналитический экономический журнал "ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика"

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Apex One Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader, Project Expert 7 for WINDOWS, Audit Expert 4. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (регистрационный номер 800908952)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс";
Федеральная государственная информационная система - "Национальная электронная библиотека";
Базы данных издательства "Лань";
Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
Политематическая реферативно-библиографическая и
наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» -
<https://gossluzhba.gov.ru/analytics>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://Data.gov.ru>
База данных «Стратегическое планирование» Минэкономразвития России -
<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/>
База данных Ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" – <https://сморо.рф>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная лаборатория «Цифровая обработка экономической информации», укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы и стулья) и техническими средствами обучения.
Учебно-лабораторное оборудование: Компьютеры с лицензионным программным обеспечением; интерактивная панель TeachTouch. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (регистрационный номер 800908952).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.
Мультимедийный лекционный зал: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы и стулья).
технические средства обучения: доска меловая, комплект оборудования мультимедийных аудиторий (мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютер с лицензионным программным обеспечением), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения промежуточной аттестации

по учебной практике
(вид практики)

**(практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**
(тип практики)

для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)
2020 года набора

Шахты
2021

Лист согласования

Оценочные средства (оценочные материалы) по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол № 12 от «21» июня 2021 г.


Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Профессор


подпись С.В.Фатеева

«21» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой


подпись Э.Ю. Черкесова

«21» июня 2021 г.

Председатель НМС по УГН(С)


подпись Е.Ю. Москвитин

«21» июня 2021 г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №5/1 от 21 июня 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) проанализированы и признаны актуальными для использования на 2022/2023 учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и менеджмент» от «__» _____ 2022 г. № _____

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» _____ Черкесова Э.Ю.
«__» _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике	5
1.1	Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
1.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
2	Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
2.1	Типовые контрольные задания на практику	26
2.2	Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике	27
2.3	Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике	28

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике

Оценочные материалы (оценочные средства) по практике представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3: способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-18: владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-19: владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

ПК-20: владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (таблица 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы практики	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
ОК-1	Знать	Уровень 1:	<p>основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация</p> <p>основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ</p> <p>структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти</p>	1, 2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		Уровень 2:				
		Уровень 3:				
	Уметь	Уровень 1:	<p>применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация</p> <p>уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ</p>	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	1, 2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике

ОК-2	Уровень 3:	уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	1, 2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Владеть					
	Уровень 1:	навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация				
	Уровень 2:	навыками экономического анализа				
	Уровень 3:	навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти				
	Знать					
	Уровень 1:	понятие социальной и этической ответственности				
	Уровень 2:	понятие и сущность нестандартной ситуации				
	Уровень 3:	понятие и принципы принятия решений				
	Уметь					
Уровень 1:	применять на практике социальную и этическую ответственность	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
Уровень 2:	нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения					
Уровень 3:	принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода					
Владеть		Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
Уровень 1:	навыками выражения к обществу социальной и этической ответственности					
Уровень 2:	навыками нестандартного мышления и высказывания обоснованной своей точки зрения					
Уровень 3:	навыками принятия решений					

ОК-3	Знать Уровень 1:	основные принципы и функции государственной и муниципальной власти	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике	
		Уровень 2:					основы государственного и муниципального управления
		Уровень 3:					основы законодательства в области государственного и муниципального управления
	Уметь Уровень 1:	применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
		Уровень 2:					применять на практике выражение собственного мнения
		Уровень 3:					доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права
	Владеть Уровень 1:	навыками критической оценки личных и профессиональных качеств	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
		Уровень 2:					навыками формирования и выражения собственного мнения
		Уровень 3:					навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации
	ПК-1	Знать Уровень 1:	основы управления персоналом	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
Уровень 2:			основы командообразования				
Уровень 3:			основы постановки задачи и разработки соответствующих решений				
Уметь Уровень 1:		проводить подбор, отбор персонала для формирования команды единомышленников	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по		
		Уровень 2:				проводить аттестацию персонала,	

ПК-2	Уровень 3:	ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	практике	Выполнение индивидуального задания на практику, защита отчета по практике	
	Владеть						
	Уровень 1:	навыками управления персоналом					
	Уровень 2:	навыками командообразования					
	Уровень 3:	навыками разработки и принятия решений					
	Знать		Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
	Уровень 1:	организационную структуру органа государственной и муниципальной власти					
	Уровень 2:	понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация					
	Уровень 3:	основы разработки альтернативных решений					
	Уметь						Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная подготовка данных для составления отчета
Уровень 1:	проводить анализ организационной структуры органа власти						
Уровень 2:	проводить причинно-следственный анализ						
Уровень 3:	разрабатывать решение в кризисной ситуации						
Владеть		Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная подготовка данных для составления отчета	1, 2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике			
Уровень 1:	навыками анализа организационной структуры органа власти						
Уровень 2:	навыками проведения причинно-следственного анализа						
Уровень 3:	навыками разработки решения в кризисной ситуации						
ПК-3	Знать		Работа в библиотеке, самостоятельная	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику,	Выполнение индивидуального задания на	
	Уровень 1:	понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти					

ПК-4	Уровень 2:	основные принципы делегирования полномочий	работа по систематизации информации	1, 2, 3	защита отчета по практике	практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 3:	нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе"				
	Уметь					
	Уровень 1:	планировать и организовывать работу органа публичной власти	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по систематизации информации	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
	Уровень 2:	разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов				
	Уровень 3:	распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями				
	Владеть		Работа в библиотеке, самостоятельная работа по систематизации информации	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
	Уровень 1:	навыками планирования и организации работы органа публичной власти				
	Уровень 2:	навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов				
	Уровень 3:	навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по интерпретации полученных результатов	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
Знать						
Уровень 1:	основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти					
Уровень 2:	основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по интерпретации полученных результатов	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
Уровень 3:	основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти					
Уметь						
Уровень 1:	проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по интерпретации полученных результатов	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
Уметь						
Уровень 1:	проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти					

ПК-18	Уровень 2:	планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти	библиотеке, самостоятельная работа по интерпретации полученных результатов	1, 2, 3	защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 3:	прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти				
	Владеть					
	Уровень 1:	навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти				
	Уровень 2:	навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти				
	Уровень 3:	навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти				
ПК-18	Знать		Работа в библиотеке, самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 1:	понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ				
	Уровень 2:	методы стохастического анализа				
	Уровень 3:	Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ				
	Уметь					
	Уровень 1:	применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике				
Уровень 2:	применять методы стохастического анализа					
Уровень 3:	проводить коэффициентный					
		Работа в библиотеке, самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		

ПК-19	Владеть	анализ	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике				
		навыками применения методов стохастического анализа				
	навыками проведения коэффициентного анализа					
	Знать	ресурсы государственного сектора и основные направления их использования	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство				
		основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора				
	Уметь	проводить анализ использования государственных ресурсов	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		определять уровень государственного вмешательства в экономику				
		применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора				
Владеть	навыками проведения анализа использования государственных ресурсов	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
	навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику					
	навыками применения основных инструментов и методов анализа					

ПК-20	Знать	эффективности государственного сектора	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		основную структуру и порядок написания научной статьи				
		структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны				
	Уметь	структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		подготавливать научную статью к публикации				
		оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию				
	Владеть	подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		навыками написания научной статьи				
		навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию				
	Уровень 3:	навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по дисциплине

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики	20
Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики	10
Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя	30
Выполнение индивидуального задания по практике	20
Сдача отчета по практике в установленные сроки	20
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление не соответствует заявленным требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 61 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Отчет по учебной практике – это аналитическая учебно-исследовательская работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем магистерской диссертации и основывается на теме магистерской диссертации, теоретических знаниях и практических навыках, полученных при освоении учебных дисциплин.

В ходе учебной практики, независимо от места ее проведения, каждый обучающийся ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа в процессе прохождения учебной практики. В конце практики дневник

подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Обучающемуся необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания на практику

По итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающимся составляется отчет. Отчет об учебной практике состоит из введения и разделов, содержание которых определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика.

В основной части отчета выполняется анализ теоретических положений (теорий, концепций, методик), существующих в научной литературе и практике функционирования организаций, в том числе государственных и муниципальных. Необходимо рассмотреть теоретико-методологические аспекты рассматриваемой проблемы. Следует отметить достоинства и недостатки каждого теоретического или практического подхода и указать особенности объекта и предмета исследования. Каждый раздел отчета об учебной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

В заключении освещаются достигнутые результаты.

В качестве типового индивидуального задания на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) предлагается следующее.

Содержание индивидуального задания:

Провести исследование, осуществив сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме «Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления территорией». Тему индивидуального задания предоставить в разбивке на 4 параграфа (вопроса):

1. Теоретические основы стратегического развития и управления территориями
2. Понятие и сущность управления развитием территории.
3. Теоретические основы организации управления развитием территории.
4. Методические и нормативные аспекты организации управления развитием территории

Приложить введение, заключение и список литературных источников по индивидуальному заданию.

2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Отчет оформляется на листах формата А4 по макету. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующем документе «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 06.12.2017 года №46; а также «Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 29.08.2019 года №28. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. По итогам практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

– введения, в котором приводится актуальность выбранной темы научного исследования;

– основной части, в которой обобщается полученная информация, и формулируются основные выводы;

– заключения, в котором приводятся краткие выводы.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

– оценка уровня профессиональной подготовки;

– оценка результатов работы в библиотечном фонде вуза;

– оценка содержательного отчета по полученным результатам.

2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Структура муниципального образования. Регламент.
2. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
3. Муниципальное хозяйство и его состав.
4. Финансово-экономическое обеспечение муниципальной деятельности.
5. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности.
6. Маркетинг территории муниципального образования.
7. Организационная структура Администрации муниципального образования.
8. Планирование деятельности и контроль исполнения.
9. Организация труда муниципальных служащих.
10. Управление коммунальным хозяйством.
11. Роль и место органов местного самоуправления в системе социальной защиты.
12. Современные проблемы муниципального управления.
13. Объект муниципального управления.
14. Состав муниципального имущества, местных финансов, муниципальных природных ресурсов.
15. Социальная инфраструктура, соотношение муниципальных коммерческих и некоммерческих организаций.
16. Общественные отношения, подлежащие регулированию в процессе муниципального управления.
17. Субъект муниципального управления: рассматривается состав и структура субъекта муниципального управления (население, органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления) во взаимосвязи его элементов и разграничении функций и полномочий между ними; изучаются основные подходы к оптимизации структуры субъекта муниципального управления и повышению эффективности его деятельности.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Оценочные материалы (оценочные средства) по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		промежуточный контроль	промежуточный контроль		промежуточный контроль	промежуточный контроль			
ОК-1	основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, регрессивный метод, структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти	Вопросы 1, 2, 3, 4, 16, 17	применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация навыками экономического анализа навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита			
ОК-2	понятие социальной и этической ответственности понятие и сущность нестандартной ситуации; понятие и принципы принятия решений	Вопросы 5, 8, 12	применять на практике социальную и этическую ответственность нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками выражения к обществу социальной и этической ответственности навыками нестандартного мышления и высказывания обоснованной своей точки зрения навыками принятия решений	Сдача отчета в установленные сроки и его защита			
ОК-3	основные принципы и функции государственной и муниципальной власти основы государственного и муниципального управления основы законодательства в области государственного и	Вопросы 1, 6, 7, 10	применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать применять на практике выражение собственного мнения донести до руководителей отделов и департаментов	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками критической оценки личных и профессиональных качеств навыками формирования и выражения собственного мнения навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для	Сдача отчета в установленные сроки и его защита			

	муниципального управления		муниципального образования новые достижения науки в области права		получения необходимой информации	
ПК-1	основы управления персоналом основы командообразования основы постановки задачи и разработки соответствующих решений	Вопросы 1,2,3,9	проводить подбор , отбор персонала для формирования команды единомышленников проводить аттестацию персонала, ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками управления персоналом навыками командообразования навыками разработки и принятия решений	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-2	организационную структуру органа государственной и муниципальной власти понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", "О кризисная ситуация основы разработки альтернативных решений	Вопросы 7,8,9,12	проводить анализ организационной структуры органа власти проводить причинно-следственный анализ разрабатывать решение в кризисной ситуации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками анализа организационной структуры органа власти навыками проведения причинно- следственного анализа навыками разработки решения в кризисной ситуации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-3	понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти основные принципы делегирования полномочий нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе"	Вопросы 15,16,17	планировать и организовывать работу органа публичной власти разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками планирования и организации работы органа публичной власти навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-4	основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти	Вопросы 12,13,14, 17	проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита

ПК-18	понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ методы стохастического анализа Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ	Вопросы 3,5,8,10	применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике применять методы стохастического анализа проводить коэффициентный анализ	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике навыками применения методов стохастического анализа навыками проведения анализа коэффициентного анализа	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-19	ресурсы государственного сектора и основные направления их использования механизм общественного выбора и рыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора	Вопросы 14,15,16,17	проводить анализ использования государственных ресурсов определять уровень государственного вмешательства в экономику применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками проведения анализа использования государственных ресурсов навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-20	основную структуру и порядок написания научной статьи структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям	Вопросы 16,17	подготавливать научную статью к публикации оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками написания научной статьи навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита