

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Страданченко

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Научно-исследовательская практика

#### программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	zg380404_21_1гму.plx 38.04.04 Государственное и муниципальное управление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	учебная
Тип практики	научно-исследовательская практика
Способ проведения практики	выездная, стационарная
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах	108

#### Распределение часов практики

Курс	I		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
в том числе ИКР	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	107,8	107,8	107,8	107,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
д.ф.н., Проф. Фатеева С.В. С.Машков

Рецензент(ы):  
к.э.н., Доц. Рейханова И.В. Рейханова И.В.

Программа практики  
**Научно-исследовательская практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) составлена на основании учебного плана:  
zg380404\_21\_1гму.plx  
утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.06 2021 г. № 12  
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.  
Зав. кафедрой Э.Ю. Черкесова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5/1 от 21.06 2021г.

Председатель НМС УГН(С) 28.00.00 Москвитин С.Ю.  
21.06 2021 г.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	В соответствии с рабочим учебным планом подготовки магистров направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», научно-исследовательская практика магистранта проводится с целью:
2	-ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации полученных данных;
3	- подготовки магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.
4	Основной задачей учебной практики, проводимой в форме НИП, является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых научно-методических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.
5	Научно-исследовательская практика должна:
6	– соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
7	– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
8	– основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
9	– выполняться с использованием современных методов научных исследований;
10	– содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
11	– базироваться на передовом международном опыте.
12	Задачи научно - исследовательской практики в семестре – дать навыки выполнения НИП и развить умения:
13	-вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
14	-формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно - исследовательской работы;
15	-выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы) исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
16	-применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
17	-обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской практике, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
18	-оформлять результаты проделанной работы в соответствии с «Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ», утвержденных приказом ректора ДГТУ №242 от 16.12.2020г.
19	-дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.О
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Антикоррупционная политика государства
2	Ознакомительная практика
3	Правовое обеспечение деятельности в сфере государственного и муниципального управления
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Преддипломная практика

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

<b>ОПК-3:</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
<b>ОПК-3.1:</b> Осуществляет разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов системы государственного и муниципального управления

**Знать:**  
методологические подходы к процессу разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности  
методические подходы к процессу разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности  
методологические и методические подходы к процессу разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности

**Уметь:**  
разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности  
осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов и других документов системы государственного и муниципального управления  
разрабатывать, рассматривать и осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов и других документов системы государственного и муниципального управления

**Владеть:**  
навыками разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности и других документов системы государственного и муниципального управления  
навыками разработки и продвижения нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности  
навыками разработки и продвижения нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности и и других документов системы государственного и муниципального управления

**ОПК-3.2: Организует и участвует в реализации экспертизы и мониторинге применения законодательства при решении управленческих задач в конкретных проблемных ситуациях**

**Знать:**  
принципы осуществления экспертизы и мониторинга законодательства при решении управленческих задач  
принципы и организационно-правовые условия осуществления экспертизы и мониторинга законодательства при решении управленческих задач  
принципы и организационно-правовые условия осуществления экспертизы и мониторинга законодательства при решении управленческих задач в конкретных проблемных ситуациях

**Уметь:**  
проводить экспертизу нормативно-правовых актов,  
расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,  
осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

**Владеть:**  
навыками осуществления экспертизы нормативно-правовых актов  
навыками расчета затрат на их реализацию  
навыками осуществления экспертизы нормативно-правовых актов, расчета затрат на их реализацию и умениями проведения оценки социально-экономических последствий внедрения и применения нормативно-правовых актив

**ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;**

**ОПК-4.1: Использует современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности**

**Знать:**  
функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами;  
основные положения концепций информационного общества и электронного правительства;  
основные государственные информационные системы

**Уметь:**  
критически анализировать информацию,  
конструктивно принимать решения на основе проведенного анализа и оценивать последствия их реализации;  
использовать информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления, а также для решения задач аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

**Владеть:**  
навыками поиска, сбора, обработки и представления информации  
навыками поиска, сбора, обработки и представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий  
навыками поиска, сбора, обработки и представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий при решении управленческих аналитических задач в сфере государственного и муниципального управления

**ОПК-4.2: Осуществляет подготовку аналитических, информационных и других материалов, отражающих этапы и результаты деятельности в профессиональной сфере**

<p><b>Знать:</b>  современные информационные технологии работы с базами данных  технологии поиска и обработки информации при осуществлении аналитической деятельности  современные информационные технологии работы с базами данных; технологии поиска и обработки информации при осуществлении аналитической деятельности в определенной профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b>  осуществлять верификацию и структуризацию информации по результатам деятельности в профессиональной сфере;  осуществлять аналитическую деятельность (выводы, расчеты, управленческие мероприятия) в профессиональной сфере  осуществлять верификацию и структуризацию информации по результатам деятельности в профессиональной сфере;  аналитическую деятельность (выводы, расчеты, управленческие мероприятия) в профессиональной сфере согласно установленным целям и заданным условиям</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками и умениями проводить аналитическую деятельность и формировать систему аналитических документов по результатам  навыками подготовки и осуществления аналитической деятельности  навыками и умениями проводить аналитическую деятельность и формировать систему аналитических документов по результатам деятельности в профессиональной сфере</p>
<p><b>ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</b></p>
<p><b>ОПК-5.1: Осуществляет поиск и планирует необходимые государственные и муниципальные ресурсы для реализации управленческих решений и проектов в профессиональной сфере, в том числе бюджетные средства</b></p> <p><b>Знать:</b>  анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;  процесс и организацию разработки и формирования проектов и прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе  анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; процесс и организацию разработки и формирования проектов и прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе</p> <p><b>Уметь:</b>  осуществлять подготовку обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;  Осуществлять поиск и планировать необходимые государственные и муниципальные ресурсы для реализации управленческих решений и проектов в профессиональной сфере  Осуществлять поиск и планировать необходимые государственные и муниципальные ресурсы для реализации управленческих решений и проектов в профессиональной сфере, в том числе бюджетные средства</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств;  разработки и формирования проектов и прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;  проведения инвентаризации денежных средств, товарно- материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками</p>
<p><b>ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</b></p>
<p><b>ОПК-6.1: Участвует в создании и развитии системы проектной деятельности в органах власти и организациях</b></p> <p><b>Знать:</b>  основные подходы к организации проектной деятельности в органах власти и организациях;  научно-методологические основы технологий управления по целям и по результатам в системе публичной власти.  технологии проектного управления в системе государственной и публичной власти.</p> <p><b>Уметь:</b>  выбирать и внедрять методы и процедуры управления, ориентированного на результат,  применять технологии проектного управления в системе государственной и публичной власти.  выбирать и внедрять методы и процедуры управления, ориентированного на результат, проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления, подведомственных государственным органам организациях</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками обеспечения бюджетного планирования и проектной деятельности,  навыками обеспечения согласованности бюджетного планирования и проектной деятельности,  навыками обеспечения согласованности бюджетного планирования и проектной деятельности, осуществления администрирования в органах власти</p>
<p><b>ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</b></p>
<p><b>ОПК-7.1: Применяет инструменты и методы научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления</b></p>

**Знать:**  
 методы и приемы научно-исследовательского обоснования профессиональной деятельности  
 методы и приемы научно-исследовательского обоснования и аналитического сопровождения профессиональной деятельности  
 методы и приемы научно-исследовательского обоснования и аналитического сопровождения профессиональной деятельности в деятельности органов власти и управления,  
**Уметь:**  
 использовать методы научно-исследовательского обоснования в деятельности органов власти и управления  
 использовать методы научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления  
 использовать методы научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления с использованием информационных технологий  
**Владеть:**  
 навыками применения методов научно-исследовательского обоснования деятельности органов власти и управления  
 навыками применения методов научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления  
 навыками применения методов научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления с использованием информационных технологий

**ОПК-7.2: Организует и осуществляет передачу специальных знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности**

**Знать:**  
 основные подходы к осуществлению педагогической деятельности в рамках процесса профилизации в органах государственной власти и управления  
 основные подходы к осуществлению педагогической деятельности в рамках процесса профилизации и повышения квалификации в органах государственной власти и управления  
 основные подходы к осуществлению педагогической деятельности в рамках процесса профилизации и повышения квалификации в органах государственной власти и управления с учетом определенных профессиональных задач  
**Уметь:**  
 организовать передачу знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности  
 организовать передачу знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности и с использованием различных коммуникативных ресурсов технического происхождения  
 организовать передачу знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности и с использованием различных коммуникативных ресурсов технического и когнитивного происхождения  
**Владеть:** навыками организации передачи специальных знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности  
 навыками организации передачи специальных знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности и с использованием различных коммуникативных ресурсов  
 навыками организации передачи специальных знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности и с использованием различных коммуникативных ресурсов технического и когнитивного происхождения

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интракт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап								
1.1	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	1	35,9	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2	Л1.4, Л1.5, Л1.1, Л1.9, Л1.6, Л1.3, Л1.2, Л1.7, Л1.8, Л2.2, Л2.1, Л3.1	Э1, Э2		35,9	Отчет по учебной практике (научно-исследовательской практике)

	<b>Раздел 2. Основной этап</b>								
2.1	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации. /Ср/	1	35,9	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.4,Л1.5,Л1.1,Л1.9,Л1.6,Л1.3,Л1.2,Л1.7,Л1.8,Л2.2,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2		35,9	Отчет по учебной практике (научно-исследовательской практике)
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>								
3.1	Обобщение, систематизация и конкретизация собранного материала для написания отчета по практике. Оформление документации и предоставление ее руководителю. Подведение итогов научно-исследовательской работы. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг обучающихся, определение уровня освоения компетенций по практике. /Ср/	1	36	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.4,Л1.5,Л1.1,Л1.9,Л1.6,Л1.3,Л1.2,Л1.7,Л1.8,Л2.2,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2		36	Отчет по учебной практике (научно-исследовательской практике)
	<b>Раздел 4. Контактная работа</b>								
4.1	Контактная работа (зачет с оценкой) /ИКР/	1	0,2	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.4,Л1.5,Л1.1,Л1.9,Л1.6,Л1.3,Л1.2,Л1.7,Л1.8,Л2.2,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2		0,2	Защита отчета по учебной практике (научно-исследовательской практике)

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

### Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (научно-исследовательской практике) прилагаются

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Отчет по учебной практике (научно-исследовательской практике)
2	Основной этап	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации.	Отчет по учебной практике (научно-исследовательской практике)



3	Заключительный этап	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2	Обобщение, систематизация и конкретизация собранного материала для написания отчета по практике. Оформление документации и предоставление ее руководителю. Подведение итогов научно-исследовательской работы. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг обучающихся, определение уровня освоения компетенций по практике.	Отчет по учебной практике (научно-исследовательской практике)
4	Контактная работа	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2	Контактная работа (зачет с оценкой)	Защита отчета по учебной практике (научно-исследовательской практике)

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.7	Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. - 48 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89497.html">http://www.iprbookshop.ru/89497.html</a>
Л1.6	Никонова И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Прометей, 2019. - 375 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576127">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576127</a>
Л1.9	Региональная экономика: теория и практика [Электронный ресурс]: журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2019. - 204 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561871">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561871</a>
Л1.8	Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 496 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=358206">http://znanium.com/catalog/document?id=358206</a>
Л1.5	Блинов А. О., Дресвянников В. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 212 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496064">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496064</a>
Л1.1	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 235 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496214</a>
Л1.2	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 360 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613826">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613826</a>
Л1.3	Неяскина Е. В., Хлыстова О. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 400 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576202">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576202</a>
Л1.4	Ларионов И. К., Сильвестров С. Н., Герасин А. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Сильвестров С. Н., Ларионов И. К. Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 874 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112217">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112217</a>

Дополнительная литература

Л2.2	Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 99 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68930.html">http://www.iprbookshop.ru/68930.html</a>
Л2.1	Проява, С. М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71173.html">http://www.iprbookshop.ru/71173.html</a>

Методические разработки

Л3.1	Государственное и муниципальное управление: метод. рекомендации для обучающихся по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. - 70 с.
------	--

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	Журнал «Стратегическое решение и риск-менеджмент»
Э2	Научный и информационно-аналитический экономический журнал "ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика"

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows (лицензионное), Microsoft Office (лицензионное), Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное), Adobe Acrobat Reader (свободное), Project Expert 7 for WINDOWS (отечественное, лицензионное), Audit Expert 4 (отечественное, лицензионное), архиватор 7-ZIP (свободно распространяемое). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс";  
Федеральная государственная информационная система - "Национальная электронная библиотека";  
Базы данных издательства "Лань";  
Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>  
Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>  
Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <https://gossluzhba.gov.ru/analytics>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://Data.gov.ru>  
База данных «Стратегическое планирование» Минэкономразвития России - <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/>  
База данных Ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" – <https://сморо.рф>

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная лаборатория «Цифровая обработка экономической информации».  
Оборудование и технические средства обучения: Компьютеры с лицензионным программным обеспечением; интерактивная панель TeachTouch. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (регистрационный номер 800908952).  
Мультимедийный лекционный зал: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  
Оборудование и технические средства обучения: доска меловая, комплект оборудования мультимедийных аудиторий (мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютер с лицензионным программным обеспечением), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.  
Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**  
для проведения промежуточной аттестации  
по учебной практике  
(вид практики)

**(научно-исследовательской практике)**  
(тип практики)

для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)  
2021 года набора

Шахты  
2021

## Лист согласования

Оценочные средства (оценочные материалы) по учебной практике (научно-исследовательской практике) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол № 12 от «21» июня 2021 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Профессор

  
подпись С.В.Фатеева

«21» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
подпись Э.Ю. Черкесова

«21» июня 2021 г.

Председатель НМС по УГН(С)

  
подпись Е.Ю. Москвитин

«21» июня 2021 г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №5/1 от 21 июня 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)  
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по учебной практике (научно-исследовательской практике) проанализированы и признаны актуальными для использования на 2022/2023 учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и менеджмент» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» \_\_\_\_\_ Черкесова Э.Ю.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике	5
1.1	Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
1.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
2	Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
2.1	Типовые контрольные задания на практику	26
2.2	Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике	27
2.3	Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике	28

## **1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике**

Оценочные материалы (оценочные средства) по практике представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### **1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций и индикаторов, формируемых в процессе прохождения практики:

ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-3.1: Осуществляет разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов системы государственного и муниципального управления

ОПК-3.2: Организует и участвует в реализации экспертизы и мониторинге применения законодательства при решении управленческих задач в конкретных проблемных ситуациях

ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-4.1: Использует современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности

ОПК-4.2: Осуществляет подготовку аналитических, информационных и других материалов, отражающих этапы и результаты деятельности в профессиональной сфере

ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-5.1: Осуществляет поиск и планирует необходимые государственные и муниципальные ресурсы для реализации управленческих решений и проектов в профессиональной сфере, в том числе бюджетные средства

ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-6.1: Участвует в создании и развитии системы проектной деятельности в органах власти и организациях

ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-7.1: Применяет инструменты и методы научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления

ОПК-7.2: Организует и осуществляет передачу специальных знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (таблица 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Код индикатора	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы практики	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
ОПК-3	ОПК-3.1	<p>Знать:  методологические подходы к процессу разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности  методические подходы к процессу разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности  методологические и методические подходы к процессу разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:  разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности  осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов и других документов системы государственного и муниципального управления  разрабатывать, рассматривать и осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов и других документов системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Работа в библиотеке, самостоятельная работа</p>	1, 2, 3, 4	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>



		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности и других документов системы государственного и муниципального управления</li> <li>навыками разработки и продвижения нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>навыками разработки и продвижения нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности и других документов системы государственного и муниципального управления</li> </ul>				
ОПК-3.2		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы осуществления экспертизы и мониторинга законодательства при решении управленческих задач</li> <li>принципы и организационно-правовые условия осуществления экспертизы и мониторинга законодательства при решении управленческих задач</li> <li>принципы и организационно-правовые условия осуществления экспертизы и мониторинга законодательства при решении управленческих задач в конкретных проблемных ситуациях</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить экспертизу нормативно-правовых актов,</li> <li>расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</li> <li>осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и</li> </ul>	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

ОПК-4	ОПК-4.1	<p>мониторинг правоприменительной практики  Владеть:  навыками осуществления экспертизы нормативно-правовых актов  навыками расчета затрат на их реализацию  навыками осуществления экспертизы нормативно-правовых актов, расчета затрат на их реализацию и умениями проведения оценки социально-экономических последствий внедрения и применения нормативно-правовых актив</p>	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		<p>Знать:  функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами;  основные положения концепций информационного общества и электронного правительства;  основные государственные информационные системы  Уметь:  критически анализировать информацию,  конструктивно принимать решения на основе проведенного анализа и оценивать последствия их реализации;  использовать информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления, а также для решения задач аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.  Владеть:  навыками поиска, сбора, обработки и представления информации</p>				

		<p>навыками поиска, сбора, обработки и представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>навыками поиска, сбора, обработки и представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий при решении управленческих аналитических задач в сфере государственного и муниципального управления</p>				
ОПК-4.2		<p>Знать:</p> <p>современные информационные технологии работы с базами данных</p> <p>технологии поиска и обработки информации при осуществлении аналитической деятельности</p> <p>современные информационные технологии работы с базами данных; технологии поиска и обработки информации при осуществлении аналитической деятельности в определенной профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять верификацию и структуризацию информации по результатам деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>осуществлять аналитическую деятельность (выводы, расчеты, управленческие мероприятия) в профессиональной сфере</p> <p>осуществлять верификацию и структуризацию информации по результатам деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>аналитическую деятельность (выводы, расчеты, управленческие мероприятия) в профессиональной</p>	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

ОПК-5	ОПК-5.1	<p>сфере согласно установленным целям и заданным условиям Владеть:</p> <p>навыками и умениями проводить аналитическую деятельность и формировать систему аналитических документов по результатам</p> <p>навыками подготовки и осуществления аналитической деятельности</p> <p>навыками и умениями проводить аналитическую деятельность и формировать систему аналитических документов по результатам деятельности в профессиональной сфере</p>	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
Знать:	анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;	<p>процесс и организацию разработки и формирования проектов и прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе</p> <p>анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; процесс и организацию разработки и формирования проектов и прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять подготовку обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;</p>				

ОПК-6		<p>Осуществлять поиск и планировать необходимые государственные и муниципальные ресурсы для реализации управленческих решений и проектов в профессиональной сфере</p> <p>Осуществлять поиск и планировать необходимые государственные и муниципальные ресурсы для реализации управленческих решений и проектов в профессиональной сфере, в том числе бюджетные средства</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств;</li> <li>разработки и формирования проектов и прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;</li> <li>проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками</li> </ul>				
ОПК-6.1		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные подходы к организации проектной деятельности в органах власти и организациях;</li> <li>научно-методологические основы технологий управления по целям и по результатам в системе публичной власти.</li> <li>технологии проектного управления в системе государственной и публичной власти.</li> </ul> <p>Уметь:</p>	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

		<p>выбирать и внедрять методы и процедуры управления, ориентированного на результат, применять технологии проектного управления в системе государственной и публичной власти.</p> <p>выбирать и внедрять методы и процедуры управления, ориентированного на результат, проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления, подведомственных государственным органам организациях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обеспечения бюджетного планирования и проектной деятельности,</p> <p>навыками обеспечения согласованности бюджетного планирования и проектной деятельности,</p> <p>навыками обеспечения согласованности бюджетного планирования и проектной деятельности, осуществления администрирования в органах власти</p>				
--	--	---	--	--	--	--

ОПК-7	ОПК-7.1	<p>Знать:  методы и приемы научно-исследовательского обоснования профессиональной деятельности методы и приемы научно-исследовательского обоснования и аналитического сопровождения профессиональной деятельности методы и приемы научно-исследовательского обоснования и аналитического сопровождения профессиональной деятельности в деятельности органов власти и управления,  Уметь:  использовать методы научно-исследовательского обоснования в деятельности органов власти и управления  использовать методы научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления  использовать методы научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического</p>	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
-------	---------	---	---	------------	--	---

		<p>сопровождения в деятельности органов власти и управления с использованием информационных технологий</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения методов научно-исследовательского обоснования деятельности органов власти и управления</li> <li>навыками применения методов научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления</li> <li>навыками применения методов научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления с использованием информационных технологий</li> </ul>				
ОПК-7.2		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные подходы к осуществлению педагогической деятельности в рамках процесса профилизации в органах государственной власти и управления</li> <li>основные подходы к осуществлению педагогической деятельности в рамках процесса профилизации и повышения квалификации в органах</li> </ul>	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3, 4	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике



		<p>государственной власти и управления основные подходы к осуществлению педагогической деятельности в рамках процесса профилизации и повышения квалификации в органах государственной власти и управления с учетом определенных профессиональных задач</p> <p>Уметь: организовать передачу знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности организовать передачу знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности и с использованием различных коммуникативных ресурсов технического происхождения организовать передачу знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности и с использованием различных коммуникативных ресурсов технического и когнитивного происхождения Владеть: навыками организации передачи специальных знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности навыками организации передачи специальных знаний и передового</p>				
--	--	---	--	--	--	--

					<p>опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности и с использованием различных коммуникативных ресурсов навыками организации передового специальных знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности посредством различных форм профессиональной активности и с использованием различных коммуникативных ресурсов технического и когнитивного происхождения</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По учебной практике (научно-исследовательской практике) предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике (научно-исследовательской практике) проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по дисциплине

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики	20
Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики	10
Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся-практикантом во время прохождения практики	10
Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя	30
Выполнение индивидуального задания по практике	10
Сдача отчета по практике в установленные сроки	20
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по учебной практике (научно-исследовательской практике) проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление не соответствует заявленным требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 61 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Отчет по учебной практике (НИП) – это аналитическая учебно-исследовательская работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем магистерской диссертации и основывается на теме магистерской диссертации, теоретических знаниях и практических навыках, полученных при освоении учебных дисциплин.

В ходе учебной практики, независимо от места ее проведения, каждый обучающийся ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа в процессе прохождения учебной практики. В конце практики дневник

подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Обучающемуся необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

К оформлению отчета по НИП предъявляются требования, аналогичные оформлению выпускной квалификационной работы.

## **2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания на практику**

По итогам учебной практики (НИП) обучающимся составляется отчет. Отчет об учебной практике состоит из введения и разделов, содержание которых определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика.

В основной части отчета выполняется анализ теоретических положений (теорий, концепций, методик), существующих в научной литературе и практике функционирования организаций, в том числе государственных и муниципальных. Необходимо рассмотреть теоретико-методологические аспекты рассматриваемой проблемы. Следует отметить достоинства и недостатки каждого теоретического или практического подхода и указать особенности объекта и предмета исследования. Каждый раздел отчета об учебной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

В заключении освещаются достигнутые результаты.

В качестве типового индивидуального задания на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) предлагается следующее.

**Содержание индивидуального задания:**

Провести исследование, осуществив сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме «Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления территорией». Тему индивидуального задания предоставить в разбивке на 4 параграфа (вопроса):

1. Теоретические основы стратегического развития и управления территориями
2. Понятие и сущность управления развитием территории.
3. Теоретические основы организации управления развитием территории.
4. Методические и нормативные аспекты организации управления развитием территории

Приложить введение, заключение и список литературных источников по индивидуальному заданию.

**2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Отчет оформляется на листах формата А4 по макету. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующем документе «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 06.12.2017 года №46; а также «Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 29.08.2019 года №28. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. По итогам практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится актуальность выбранной темы научного исследования;
- основной части, в которой обобщается полученная информация, и формулируются основные выводы;
- заключения, в котором приводятся краткие выводы.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- оценка результатов работы в библиотечном фонде вуза;
- оценка содержательного отчета по полученным результатам.

### **2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике**

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Структура муниципального образования. Регламент.
2. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
3. Муниципальное хозяйство и его состав.
4. Финансово-экономическое обеспечение муниципальной деятельности.
5. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности.
6. Маркетинг территории муниципального образования.
7. Организационная структура Администрации муниципального образования.
8. Планирование деятельности и контроль исполнения.
9. Организация труда муниципальных служащих.
10. Управление коммунальным хозяйством.
11. Роль и место органов местного самоуправления в системе социальной защиты.
12. Современные проблемы муниципального управления.
13. Объект муниципального управления.
14. Состав муниципального имущества, местных финансов, муниципальных природных ресурсов.
15. Социальная инфраструктура, соотношение муниципальных коммерческих и некоммерческих организаций.
16. Общественные отношения, подлежащие регулированию в процессе муниципального управления.
17. Субъект муниципального управления: рассматривается состав и структура субъекта муниципального управления (население, органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления) во взаимосвязи его элементов и разграничении функций и полномочий между ними; изучаются основные подходы к оптимизации структуры субъекта муниципального управления и повышению эффективности его деятельности.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся по учебной практике (научно-исследовательской практике) приведена в таблице 4.



Таблица 4 – Оценочные материалы (оценочные средства) по учебной практике (научно-исследовательской практике)

Компетенция	Код индикатора	Знать	Оценочные средства	Уметь	Оценочные средства		Оценочные средства
					промежуточный контроль	промежуточный контроль	
ОПК-3	ОПК-3.1	методологические подходы к процессу разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности	промежуточный контроль	разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	промежуточный контроль	Владеть
		методические подходы к процессу разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности		осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов и других документов и муниципального управления			
		методические и методические подходы к процессу разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности	Вопросы 1, 2, 3, 4, 16, 17	разрабатывать, рассматривать и осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов и других документов и муниципального управления	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	промежуточный контроль	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
	ОПК-3.2	принципы осуществления экспертизы и мониторинга законодательства при решении управленческих задач	Вопросы 5,8,12	проводить экспертизу нормативно-правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	промежуточный контроль	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
		правовые условия осуществления экспертизы и мониторинга законодательства при решении управленческих задач		навыками осуществления экспертизы нормативно-правовых актов, расчета затрат на их реализацию и умениями проведения оценки социально-экономических последствий внедрения и применения нормативно-правовых актов		промежуточный контроль	

	ОПК-4.1	функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами; основные положения концепций информационного общества и электронного правительства; основные государственные информационные системы	Вопросы 1,6,7,10	критически анализировать информацию, конструктивно принимать решения на основе проведенного анализа и оценивать последствия их реализации; использовать информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления, а также для решения задач аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками поиска, сбора, обработки и представления информации; навыками поиска, сбора, обработки и представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; навыками поиска, сбора, обработки и представления информации с использованием коммуникационных технологий при решении управленческих аналитических задач в сфере государственного и муниципального управления	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ОПК-4	ОПК-4.2	современные информационные технологии работы с базами данных; технологии поиска и обработки информации при осуществлении аналитической деятельности; современные информационные технологии работы с базами данных; технологии поиска и обработки информации при осуществлении аналитической деятельности в определенной профессиональной деятельности	Вопросы 1,2,3,9	осуществлять верификацию и структуризацию информации по результатам деятельности в профессиональной сфере; осуществлять аналитическую деятельность (выводы, расчеты, управленческие мероприятия) в профессиональной сфере; осуществлять верификацию и структуризацию информации по результатам деятельности в профессиональной сфере; аналитическую деятельность (выводы, расчеты, управленческие мероприятия) в профессиональной сфере согласно установленным целям и заданным условиям	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками и умениями проводить аналитическую деятельность и формировать систему аналитических документов по результатам; навыками подготовки и осуществления аналитической деятельности; навыками и умениями проводить аналитическую деятельность и формировать систему аналитических документов по результатам деятельности в профессиональной сфере	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ОПК-5	ОПК-5.1	анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; процесс и организация разработки и формирования проектов и прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; анализ эффективности и	Вопросы 7,8,9,12	осуществлять подготовку обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; осуществлять поиск и планировать необходимые государственные и муниципальные ресурсы для реализации управленческих решений и проектов в профессиональной	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств; разработки и формирования проектов и прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;	Сдача отчета в установленные сроки и его защита

		результативности расходования бюджетных средств; процесс и организацию разработки и формирования проектов и прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе		сфере Осуществлять поиск и планировать необходимые государственные и муниципальные ресурсы для реализации управленческих решений и проектов в профессиональной сфере, в том числе бюджетные средства выбирать и внедрять методы и процедуры управления, ориентированного на результат, применять технологии проектного управления в системе государственной и публичной власти. выбирать и внедрять методы и процедуры управления, ориентированного на результат, проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления, подведомственных организациям	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками обеспечения бюджетного планирования и проектной деятельности, навыками обеспечения согласованности бюджетного планирования и проектной деятельности, осуществления администрирования в органах власти	проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками
ОПК-6	ОПК-6.1	основные подходы к организации проектной деятельности в органах власти и организациях; научно-методологические основы технологий управления по целям и результатам в системе публичной власти. технологии проектного управления в системе государственной и публичной власти.	Вопросы 15, 16, 17		Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками обеспечения бюджетного планирования и проектной деятельности, навыками обеспечения согласованности бюджетного планирования и проектной деятельности, осуществления администрирования в органах власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ОПК-7	ОПК-7.1	методы и приемы научно-исследовательского обоснования профессиональной деятельности и приемы научно-исследовательского обоснования аналитического обоснования профессиональной деятельности и приемы научно-исследовательского обоснования аналитического обоснования профессиональной деятельности в управлении,	Вопросы 12, 13, 14, 17	использовать методы научно-исследовательского обоснования в деятельности органов власти и управления использовать методы научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического обоснования в деятельности органов власти и управления использовать методы научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического обоснования в деятельности органов власти и управления с использованием информационных технологий	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками применения методов научно-исследовательского обоснования деятельности органов власти и управления, навыками применения методов научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического обоснования деятельности органов власти и управления с использованием информационных технологий	навыками применения методов научно-исследовательского обоснования деятельности органов власти и управления, навыками применения методов научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического обоснования деятельности органов власти и управления с использованием информационных технологий

