

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
10.06.2021 С.Г. Страданченко

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**"Ввод и обработка цифровой информации"**  
программа практики

Закреплена за кафедрой **Колледж экономики и сервиса**  
Учебный план 09.01.03-2021-1-КМЦ11.plx  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации  
Квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  
Форма обучения очная  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой 2  
Вид практики Производственная  
Форма проведения концентрированная  
Продолжительность в часах 180

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>2(1.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	180	180	180	180
В том числе в форме практ. подготовки	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Преп. И.А. Топоркова \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Директор ООО «Лаборатория ММИС» М.В. Виноградов \_\_\_\_\_

Преп. Л.В. Завгородняя \_\_\_\_\_

Программа практики

**Производственная практика "Ввод и обработка цифровой информации"**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 (230103.02) Мастер по обработке цифровой информации (приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № составлена на основании учебного плана:

09.01.03-2021-1-КМЦ11.plx

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 10.06.2021 протокол № 12.

Программа одобрена на заседании педагогического совета

**Колледж экономики и сервиса**

Протокол от 25.05.2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Директор КЭС В.А. Зибров \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1.1	Приобретение практического опыта по основному виду деятельности «Ввод и обработка цифровой информации» и формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций.
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ПМ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы информационных технологий / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
2.1.2	Основы электроники и цифровой схемотехники
2.1.3	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
2.1.4	Учебная практика "Ввод и обработка цифровой информации"
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Квалификационный экзамен "Ввод и обработка цифровой информации"
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
ПК 1.1: Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК 1.2: Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3: Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 1.4: Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5: Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	
ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
ЛР 13: Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	
ЛР 14: Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.	



<b>ЛР 15: Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</b>
<b>ЛР 16: Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</b>
<b>ЛР 17: Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</b>
<b>ЛР 18: Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.</b>
<b>ЛР 19: Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</b>
<b>ЛР 20: Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</b>
<b>ЛР 21: Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.</b>

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>3.3</b>	<b>иметь практический опыт в:</b>
3.3.1	- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2-ОК 6, ПК 1.1, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.2	- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2-ОК 5, ПК 1.1, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.3.3	- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ОК 2-ОК 6, ПК 1.2, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.4	- сканирования, обработки и распознавания документов (ОК 2-ОК 5, ПК 1.3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.3.5	- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы (ОК 2-ОК 5, ПК 1.3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21);
3.3.6	- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов (ОК 2-ОК 6, ПК 1.4, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.7	- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов (ОК 2-ОК 6, ПК 1.5, ЛР 2 - ЛР 21);
3.3.8	- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (ОК 2-ОК 5, ПК 1.2, ЛР 5, ЛР 7 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 21).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив.	Примечание
	<b>Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК</b>						
1.1	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомление с базой практики. Изучение правил охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17 - ЛР 19	Л1.2 Э1 Э6	0	Практическая подготовка.
1.2	Знакомство с компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемым на предприятии (в организации). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17 - ЛР 19	Л1.2 Э1 Э6	0	Практическая подготовка.
1.3	Изучение построения и принципа работы ЛВС предприятия (организации). /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э1 Э6 Э5 Э6	0	Практическая подготовка.
1.4	Изучение и анализ технической документации предприятия (организации). /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э1 Э6 Э5 Э6	0	Практическая подготовка.

1.5	Изучение должностной инструкции оператора электронно-вычислительных машин. Знакомство с организацией рабочего места. /Пр/	2	6	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15 - ЛР 21	Л2.1 Л1.2 Э1 Э6 Э5 Э6	0	Практическая подготовка.
<b>Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации</b>							
2.1	Работа в текстовом редакторе Word. Создание и форматирование простых и сложных документов. Работа с документом в режиме структуры. /Пр/	2	18	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э6	0	Практическая подготовка.
2.2	Работа в табличном процессоре Excel. Создание таблиц. Ввод и форматирование данных. Вычисления. Графический анализ данных. /Пр/	2	12	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20	Л1.2 Э6	0	Практическая подготовка.
2.3	Подведение итогов. Сводные таблицы.	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э6	0	Практическая подготовка.
2.4	Работа с базами данных в MS Access. /Пр/	2	18	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э6 Э3	0	Практическая подготовка.
2.5	Разработка мультимедийных презентаций. /Пр/	2	18	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.2 Э6	0	Практическая подготовка.
2.6	Выполнение работ по заданию предприятия. /Пр/	2	60	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 2 - ЛР 21	Л1.1 – Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 – Э8	0	Практическая подготовка.
2.7	Обобщение материала, оформление отчета. /Пр/	2	12	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 1 – ЛР 21	Л1.1 – Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 – Э8	0	Практическая подготовка.
2.8	Дифференцированный зачет. /Пр/	2	6	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР 1 – ЛР 21	Л1.1 – Л1.2 Л2.1 Э1 – Э8	0	Практическая подготовка.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Тозик, В. Т., Корпан, Л. М.	Компьютерная графика и дизайн: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	25
Л1.2	Цветкова, М. С., Хлобыстова, И. Ю.	Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	75
Э1	Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 918 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108831.html">https://www.iprbookshop.ru/108831.html</a>			ЭБС
Э2	Рудаков А.В. Операционные системы и среды : учебник // Рудаков А.В. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN-онлайн 978-5-16-106301-9 — URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=946815">http://znanium.com/bookread2.php?book=946815</a>			ЭБС
Э3	Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN-онлайн 978-5-16-106856-4 — URL: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=1022295">https://znanium.com/bookread2.php?book=1022295</a>			ЭБС
Э8	Полужктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полужктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/479863">https://urait.ru/bcode/479863</a>			ЭБС

<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Струмпэ, Н. В.	Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	10
Э4	Компьютерная графика : курс лекций / сост. М. А. Дорошенко. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1684049">https://znanium.com/catalog/product/1684049</a>			ЭБС
Э5	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-106258-6 — URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/944899">http://znanium.com/catalog/product/944899</a>			ЭБС
Э6	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474162">https://urait.ru/bcode/474162</a>			ЭБС
Э7	Катунин, Г. П. Технологии обработки звука в программе Sound Forge : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин, Е. С. Абрамова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-4488-1309-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108832.html">https://www.iprbookshop.ru/108832.html</a>			ЭБС
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>			
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>			
6.2.3	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>			
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>			
6.2.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>			
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - <a href="https://libdb.sssu.ru/">https://libdb.sssu.ru/</a>			
<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>				
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Специализированное программное обеспечение по профилю профессии организаций города Шахты и Ростовской области.			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;			
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;			
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>				
7.1	Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в которых на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся. Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-7 от 19.02.2021 с ООО «НПП «Сельсофт» Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-9 от 15.02.2021 с ООО «Рободинамика» Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-29 от 25.02.2021 с ООО «Лаборатория ММИС» Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-67 от 11.03.2021 с ООО Фирма «Дайком»			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>				
Прилагаются.				