



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**Методические указания
по учебному предмету**

ОУП.02 «Литература»

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Рассмотрены и рекомендованы для
использования в учебном процессе на
заседании цикловой комиссии учебных
предметов общеобразовательного цикла
КЭС

Протокол № 7 от 06.05.2022 г.

Составитель: преподаватель КЭС Т.Н. Голобородько

Шахты
2022 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Методические рекомендации при работе над конспектом лекций	3
3 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям	3
4 Методические рекомендации для самостоятельной работы	4
5 Методические рекомендации по работе с литературой	6
6 Применение мультимедийных средств	7

1 Общие положения

Учебный предмет ОУП.02 «Литература» изучается на первом курсе в течение двух семестров. В процессе изучения данного предмета используются различные виды занятий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

В процессе проведения занятий используются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- информационно-коммуникационные технологии и т.д.

Содержание лекций, практических работ и заданий для самостоятельной работы способствует формированию культуры читательского восприятия и достижение читательской самостоятельности обучающихся, основанных на навыках анализа и интерпретации литературных текстов человека; отношения к чтению художественной литературы как к деятельности, имеющей личностную и социальную ценность, как к средству самопознания и саморазвития; способствует формированию российской гражданской, этнической и социальной идентичности, позволяющей понимать, быть понятым, выразить внутренний мир.

2 Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе учебных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

3 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и закрепление умений и навыков. Перед практическим занятием следует изучить теоретический материал.

На практическом занятии главное уяснить связь решаемых ситуаций с теоретическими положениями. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам предмета;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- умение выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Перед выполнением практического задания проводится проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Как правило, практические занятия проводятся по темам, по которым ранее давался лекционный материал.

Количество, объем и содержание практических занятий определяются рабочей программой по предмету.

Практические занятия по предмету направлены на формирование у обучающихся практических и профессиональных умений при выполнении определенных заданий, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

Наряду с формированием умений и овладением практического опыта в процессе практических занятий теоретические знания обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются.

Практическая работа оформляется в тетради для практических работ. При выполнении заданий обучающиеся имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами.

Практическая работа оценивается по пятибалльной системе и учитывается как показатель текущей успеваемости обучающегося.

Практическое занятие может проходить в форме групповых дискуссий, устных обсуждений, викторин, игр и других форм, и тогда не требует записи, оценивается участие обучающегося в работе, активность на уроке, количество правильных ответов, речевое оформление высказывания; в конце занятия выставляется оценка по итогам работы на уроке.

4 Методические рекомендации для самостоятельной работы

Темы самостоятельной работы по учебному предмету «Литература»

1. Сообщение/презентация «Развитие русской культуры в первой половине XIX в.»
2. «Развитие зарубежной культуры и литературы в первой половине XIX века»,
3. «Творчество Бальзака, Флобера»,
4. "Реализм Ф.М.Достоевского", "
5. Особенности творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина" и др. (по выбору).

4.1 Рекомендации по подготовке сообщения

Подготовка сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Этапы подготовки сообщения:

- определение цели сообщения.
- общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- составление плана сообщения, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- подбор необходимого материала.
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- запоминание текста сообщения.

4.2 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Электронная презентация — это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления.

Мультимедийную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:

- 1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.
- 2) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).
- 3) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трём источникам.

- 4) Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- 5) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации.
- 6) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации – он и будет являться сценарием презентации.
- 7) Продумайте дизайн презентации.
- 8) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.)
- 9) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями.

Презентация может иметь следующую структуру:

- титульный слайд – указывается название образовательного учреждения, тема выступления, сведения об авторе (авторах), год создания;
- содержание презентации: на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления или помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления;
- слайд со списком использованных источников либо слайд, содержащий выводы.

Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации.

Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

- 10) Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- 11) Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
- 12) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 13) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.
- 14) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

Рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций:

Если на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления, то в данном случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля;

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации:**

- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер кегля – не меньше 24 пунктов, для таблиц – не менее 18 пт;
- наилучшими для оформления слайдов являются контрастные цвета фона и текста (светлый фон – темный текст);
- лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- не рекомендуется злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже);
- для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды;
- использовать встроенные эффекты анимации рекомендуется только, когда без этого не обойтись (например, при последовательном появлении элементов диаграммы);
- лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком (либо его помощником).

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке презентации относятся:

- критерии оценки содержания презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; общая грамотность;
- логичность изложения материала;

- критерии оценки оформления презентации: творческий подход к оформлению презентации; соблюдение эргономических требований к компьютерной презентации; использование специального программного обеспечения;
- критерии оценки речевого сопровождения презентации: построение речи; доказательность и аргументированность; использование вербальных (языковых) и невербальных средств (поза, жесты) выразительности.

5 Методические рекомендации по работе с литературой

Колледж экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся. Библиотека обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе возможность выхода в Интернет.

Колледж обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; разрабатывает учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы и методические указания по учебным предметам в соответствии с ФГОС; методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся и т.д.

По учебному предмету «Литература» рекомендуется использовать следующую литературу (электронные источники):

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438325>

2. Русская и зарубежная литература : учебник / под ред. проф. В.К. Сигова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-010582-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987475> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: по подписке. (Дополнительная литература)

3. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Романова [и др.] ; под редакцией Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07770-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434640> (Дополнительная литература)

4. Красовский, В. Е. Литература : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445106> (Дополнительная литература)

5. Тарланов, Е. З. Литература: анализ поэтического текста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. З. Тарланов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10416-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429994> (Дополнительная литература)

6. Русский язык и литература. Часть 2: Литература : учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16- 013325-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926108> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

6 Применение мультимедийных средств

На занятиях используются несложные мультимедийные документы, которые может создать сам преподаватель и обучающийся в программах Microsoft Word или Power Point и т.д. Используются учебные и художественные видеоматериалы.

Учебные видеофрагменты подразделяются на биографические, краеведческие и литературоведческие. Учебные фильмы могут быть использованы на уроке как иллюстрация, дополнение к слову преподавателя или самостоятельный лекционный материал, если содержание видеофрагмента полностью раскрывает обозначенную тему; основной прием работы с ними - конспектирование фактического или исследовательского материала.

Художественные фильмы (экранизации литературных произведений) могут быть показаны как иллюстрация литературного произведения и служат элементом анализа. Их обсуждение проводится по системе вопросов или заданий, помогающих обучающимся сравнить замысел писателя и его интерпретацию режиссером фильма. Особое внимание при просмотре фильма следует обратить на детали, помогающие перевести словесно выраженную мысль на язык кино: грим, костюм, жест и мимика актеров, интерьер и пейзаж в видеоряде. Обязательным моментом является обсуждение новых деталей или отсутствие указанных писателем: не искажает ли это содержание или идею литературного произведения. Просмотр завершается написанием эссе, рецензии или устным обсуждением фильма, поэтому обучающимся предварительно даются задания: сравнить увиденное на экране с текстом литературного произведения и собственным восприятием.