

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

\_\_\_\_\_ 2020 г.

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Колледж экономики и сервиса</b>		
Учебный план	09.02.03-2019-2-КВ9.osf Программирование в компьютерных системах Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Технологический		
Квалификация	<b>Техник - программист</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	74	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	52		
самостоятельная работа	18		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	20	20	20	20
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	74	74	74	74

Программу составил(и):

преподаватель, *Е.В. Трунова* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.ю.н., Зав.к., *А.А. Куликова*; преподаватель высшей категории КЭС, *И.И. Бабенко* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 804)

составлена на основании учебного плана:

Программирование в компьютерных системах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Технологический

утвержденного Учёным советом университета от 16.06.2020 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледжа экономики и сервиса

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	сформировать у студентов теоретические знания, умения и навыки необходимые при регулировании правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
1.2	раскрыть систему и возможности трудового права, как механизма защиты прав и законных интересов работников в процессе профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Основы экономики	
2.1.2		
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	МДК Технология разработки и защиты баз данных	
2.2.2	МДК Документирование и сертификация	

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК-2:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-3:** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК-4:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-5:** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК-6:** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК-7:** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК-8:** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК-9:** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК-2.4:** Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

**ПК-3.6:** Разрабатывать технологическую документацию.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, ОК1-ОК9, ПК2.4.ПК3.6;
3.1.2	законодательные акты и другие нормативные правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, ОК1-ОК9, ПК2.4.ПК3.6;
3.1.3	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, ОК1-ОК9, ПК2.4.ПК3.6.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, ОК1-ОК9, ПК2.4.ПК3.6.
3.2.2	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	--------------------	------------

	<b>Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>						
1.1	Понятие, признаки и формы предпринимательской деятельности. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность. Конституционные гарантии предпринимательства /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-8 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2.4	Э1 Э2	0	
1.4	Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э4	0	
1.5	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.6	Организационно-правовые формы юридического лица /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.7	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Рассмотрение практических рекомендаций по созданию и регистрации юридического лица. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.10	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-7 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Реорганизация юридического лица /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-3 ОК-7 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.12	Понятие, содержание, форма гражданско -правового договора. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.13	Составление проекта договора по оказанию услуг. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.14	Основания, порядок изменения и расторжения договора. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Э1 Э2 Э4	0	
1.15	Виды гражданско -правовых договоров по их предмету. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.16	Исполнение договора. ответственность за неисполнение договора. /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-3 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.17	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-3 ПК-2.4	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.18	Решение практических ситуационных задач по рассмотрению экономических споров. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2.4	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.19	Понятие, содержание и виды трудового договора. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-6 ОК-8 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	

1.20	Основания прекращения трудового договора /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1	0	
1.21	Составление проекта трудового договора с работником. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.22	Решение практических ситуационных задач по трудовому праву. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.23	Изменение существенных условий труда. Понятие перевода на другую работу, виды и условия. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.24	Дисциплина труда /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.25	Порядок наложения дисциплинарного взыскания. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.26	Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-2.4	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.27	Составление договора о материальной ответственности работника /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.28	Материальная ответственность работодателя /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.29	Защита трудовых прав работника. Понятие трудовых споров и их виды. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.30	Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и судах. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Правовой режим информационных ресурсов</b>							
2.1	Нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты информации. /Лек/	5	1	ОК-1 ОК-4 ОК-8 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Л2.3 Э3	0	
2.2	Понятие правового режима информации и его разновидности. Право собственности на информационные ресурсы. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э3	0	

2.3	Понятие и правовой режим коммерческой тайны. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-8 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	Заключение договора с работником о неразглашении коммерческой тайны организации. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ПК-2.4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
2.5	Виды преступлений в сфере компьютерной информации. /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-4 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.3 Э3	0	
2.6	Виды ответственности за правонарушения в сфере защиты информации. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.3 Э3	0	
2.7	Виды ответственности за правонарушения в сфере защиты информации. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-5 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.3 Э3	0	
2.8	Индивидуальные консультации /Конс/	5	4	ОК-1		0	
2.9	Дифференцированный зачет. /Лек/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств.

### 5.2. Темы письменных работ

Содержатся в фонде оценочных средств.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: по сост. 1 марта 2011 г.	М.: Проспект, 2011
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации	М.: Статут, 2011
Л2.3		Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и доп. на 1 апр. 2012 г.	М.: Эксмо, 2012

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. — (Профессиональное образование) (основная литература)
Э2	Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0, <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=50232">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=50232</a> (основная литература).
Э3	Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 416 с. — (Профессиональное образование). <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=7752">http://znanium.com/bookread2.php?book=7752</a> (дополнительна литература).
Э4	Меньшов, В. Л. Основы права: учеб. пособие / В.Л. Меньшов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). – URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923343">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923343</a> (дополнительная литература).
Э5	Трудовой кодекс РФ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Trend Micro Office Scan Enterprise Security\$
6.3.1.2	Microsoft Office;
6.3.1.3	Microsoft Windows;

6.3.1.4	Браузер GoogleChrome (свободно распространяемое ПО);
6.3.1.5	AdobeAcrobatReader (свободно распространяемое ПО).
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России».
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности. Оснащение: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), столы ученические, стулья ученические, доска классная, встроенный шкаф, тумба, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, презентационный материал. раздаточный материал.
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, персональные компьютеры, доска классная, полка книжная, тумба.
7.3	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прилагаются.