

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 06.02.2021 15:56:38

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c6481398711018a37154004b8773228b0c96b69a157a5044e0bade

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

\_\_\_\_\_ 2020 г.

## Офисное программирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Колледж экономики и сервиса</b>	
Учебный план	09.02.03-2020-1-КВ9.osf Программирование в компьютерных системах Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Технологический	
Квалификация	<b>Техник - программист</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	158	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе:		
аудиторные занятия	104	
самостоятельная работа	50	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	40	40
Практические	64	64	64	64
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	104	104	104	104
Контактная работа	108	108	108	108
Сам. работа	50	50	50	50
Итого	158	158	158	158

Программу составил(и):

преподаватель, Л.В. Завгородняя \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

преподаватель высшей категории ГБПОУ РО «Дон-Текс», Н.О. Бабаджанян; преподаватель высшей категории КЭС, И.Ю. Бабенко \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

### **Офисное программирование**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г. №804)

составлена на основании учебного плана:

Программирование в компьютерных системах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Технологический

утвержденного Учёным советом университета от 16.06.2020 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледжа экономики и сервиса

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач в области автоматизации работы с офисным пакетом Microsoft Office на основе использования программ, созданных на языке Visual Basic for Application.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория алгоритмов
2.1.2	Основы программирования
2.1.3	Системное программирование
2.1.4	Прикладное программирование
2.1.5	Пакеты прикладных программ
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	УКвалификационный экзамен "Участие в интеграции программных модулей"
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности) "Участие в интеграции программных модулей"
2.2.3	Учебная практика "Участие в интеграции программных модулей"

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК-2:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-3:** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК-4:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-5:** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК-6:** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК-7:** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК-8:** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК-9:** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК-3.1:** Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

**ПК-3.2:** Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

**ПК-3.3:** Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

**ПК-3.4:** Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

**ПК-3.5:** Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

**ПК-3.6:** Разрабатывать технологическую документацию.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- объектные модели основных приложений, входящих в пакет MSOffice (ОК 1-9, ПК 3.1-3.6);
3.1.2	- принципы организации взаимодействия между различными приложениями (ОК 1-9, ПК 3.1-3.6);
3.1.3	- принципы работы редактора VBA (ОК 1-9, ПК 3.1-3.6);

3.1.4	– конструкции языка VBA (переменные, константы, процедуры и операторы управления) (ОК 1-9, ПК 3.1-3.6);
3.1.5	– объекты, формы и элементы управления (ОК 1-9, ПК 3.1-3.6).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- вводить данные в ЭВМ и управлять выводом данных (ОК 1-9, ПК 3.1-3.6);
3.2.2	– составлять алгоритмы и программы на языке VBA (ОК 1-9, ПК 3.1-3.6);
3.2.3	– создавать пользовательские интерфейсы в Excel, применяя объекты, формы и элементы управления (ОК 1-9, ПК 3.1-3.6):
3.2.4	- использовать офисные приложения в качестве среды разработки программ-надстроек (ОК 1-9, ПК 3.1-3.6).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы VBA</b>						
1.1	Офисные приложения. Эволюция офисных приложений. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
1.2	Альтернативные офисные пакеты /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
1.3	Практическая работа 1-2. Алгоритм. Свойства и способы описания алгоритмов. /Пр/	7	4	ПК-3.1	Л3.1 Э1 Э3	0	Работа в малых группах
1.4	Практическая работа 3-4. Построение алгоритмов с использованием различных типовых структур (блок-схем). /Пр/	7	4	ПК-3.1	Л3.1 Э1 Э3	0	Разбор конкретных ситуаций
1.5	Этапы решения задач на компьютерах. Понятие о структурном программировании. /Ср/	7	6	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Конспект Реферат
1.6	Макрокоманды как средство автоматизация работы с приложениями. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-9	Э1 Э2	0	
1.7	Интеграция офисных приложений. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-9	Э1 Э2	0	
1.8	Практическая работа 5-6. Знакомство с редактором VBA. Создание простейших программ. /Пр/	7	4	ПК-3.2	Л3.1 Э1 Э3	0	Работа в малых группах
1.9	Практическая работа 7-8. Составление и запуск простейших программ на VBA. Автоматическая запись макроса и его редактирование /Пр/	7	4	ПК-3.2	Л3.1 Э1 Э3	0	Работа в малых группах
1.10	Современные офисные пакеты. Структура пакета MS Office. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
1.11	Графический интерфейс MS Office. Документы MS Office. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
1.12	Модульный принцип программирования. Подпрограммы. /Ср/	7	8	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Доклады
1.13	Практическая работа 9-10. Программирование арифметических выражений в VBA. /Пр/	7	4	ПК-3.3	Л3.1 Э1 Э3	0	Разбор конкретных ситуаций
1.14	Практическая работа 11-12. Обращение к функциям и процедурам. /Пр/	7	4	ПК-3.3	Л3.1 Э1 Э3	0	Разбор конкретных ситуаций
1.15	Язык автоматизации приложений как средство расширения функциональности. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	

1.16	Макроязыки офисных приложений. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
1.17	Принципы проектирования программ сверху– вниз и снизу-вверх. /Ср/	7	8	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Реферат
1.18	Практическая работа 13-14. Логические операции. /Пр/	7	4	ПК-3.4	Л3.1 Э1 Э3	0	
1.19	Практическая работа 15-16. Условные операторы и программирование разветвляющего алгоритма. /Пр/	7	4	ПК-3.4	Л3.1 Э1 Э3	0	Разбор конкретных ситуаций
1.20	Эволюция Visual Basic for Application. VBA и Visual Basic. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
1.21	VBA проекты и модули. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
1.22	Практическая работа 17-18. Циклы на VBA. FOR-NEXT, WHILE-WEND. /Пр/	7	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3.1 ПК-3.2	Л3.1 Э1 Э3	0	Разбор конкретных ситуаций
1.23	Практическая работа 19-20. Циклы на VBA. DO-LOOP, FOR-EACH. /Пр/	7	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3.1 ПК-3.2	Л3.1 Э1 Э3	0	Разбор конкретных ситуаций
1.24	Объектно-ориентированное программирование. /Ср/	7	8	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Реферат
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Общая объектная структура офисных приложений.</b>						
2.1	Объекты, свойства, методы. Иерархия объектов. Наследование и встраивание. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Письменный опрос
2.2	Два способа доступа к объектам. Объектная модель MS Office. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
2.3	Эволюция и классификация языков программирования. Основные понятия языков программирования. /Ср/	7	6	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Доклад Конспект
2.4	Практическая работа 21-22. Работа с массивами. Объявление массивов. Изменение и чтение элементов массива. /Пр/	7	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л3.1 Э1 Э3	0	
2.5	Практическая работа 23-24. Работа с массивами. Передача массивов в подпрограммы. /Пр/	7	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л3.1 Э1 Э3	0	Работа в малых группах
2.6	Практическая работа 25-26. Работа с динамическими массивами. /Пр/	7	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л3.1 Э1 Э3	0	
2.7	Объектная модель Word. Коллекции Word. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
2.8	Объект Document и его свойства /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	

2.9	Практическая работа 27-28. Табулирование значений функции с использованием различных управляющих структур. /Пр/	7	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	ЛЗ.1 Э1 Э3	0	Тест
2.10	Структуры и типы данных языка программирования /Ср/	7	6	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Конспект Доклад
2.11	Коллекция Command Bars. Программирование строк и кнопок меню. /Лек/	7	4	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
2.12	Трансляция, компиляция и интерпретация. /Ср/	7	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Конспект Доклад
2.13	Практическая работа 29-30. Определение транспонированной матрицы, произведения матриц. /Пр/	7	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	ЛЗ.1 Э1 Э3	0	
2.14	Практическая работа 31-32. Формы пользователя. /Пр/	7	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.6	ЛЗ.1 Э1 Э3	0	
2.15	Объектная модель Excel. Коллекция Workbooks. Объект Workbook. Объект Worksheet. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Письменный опрос
2.16	Объектная модель Excel. Коллекция Workbooks. Объект Chart. Объект Range. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
2.17	Инкапсуляция, полиморфизм, наследование, транзакция.) /Ср/	7	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	Конспект Доклад
2.18	Объектная модель в PowerPoint. Объекты SlideRange. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2	0	
2.19	Подготовка к зачету /Конс/	7	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-9	Э1 Э2 Э3	0	
2.20	Дифференцированный зачет. /Лек/	7	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6	Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств.

### 5.2. Темы письменных работ

Содержатся в фонде оценочных средств.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	сост. Л. В. Завгородняя	Офисное программирование: методические указания по выполнению практических работ для подготовки обучающихся специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Программирование на VBA в Excel 2016: Самоучитель / Комолова Н.В., Яковлева Е.С. - СПб:БХВ-Петербург, 2017. - 432 с. - (Самоучитель). URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=978484">http://znanium.com/bookread2.php?book=978484</a>		
Э2	Железко, Б.А. Офисное программирование : учебное пособие : / Б.А. Железко, Е.Г. Новицкая, Г.Н. Подгорная. – Минск : РИПО, 2017. – 100 с. : ил. – Режим доступа: – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463613">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463613</a>		
Э3	Рутковская, А.Э. Офисное программирование: лабораторный практикум : / А.Э. Рутковская. – Минск : РИПО, 2017. – 149 с. : табл., ил. – Режим доступа: – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487976">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487976</a>		

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows;
6.3.1.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security;
6.3.1.3	Microsoft Office;
6.3.1.4	Браузер Google Chrome (свободно распространяемое ПО);
6.3.1.5	Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО).

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория системного и прикладного программирования. Оснащение: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), столы ученические, стулья ученические, столы компьютерные, доска классная меловая, встроенный шкаф, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, персональные компьютеры, плакаты.
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, персональные компьютеры, доска классная меловая, доска магнитно-маркерная, полка книжная, тумба.
7.3	Библиотека. Оснащение: компьютер с выходом в сеть Интернет, подключенный к информационной системе ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.
7.4	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагается