

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 06.02.2021 15:56:38

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c6481398711018a37154004b8773228b0c96b69a157a5044e0bade

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

_____ 1754 г.

Пакеты прикладных программ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Колледж экономики и сервиса	
Учебный план	09.02.03-2020-1-КВ9.osf Программирование в компьютерных системах Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Технологический	
Квалификация	Техник - программист	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	118	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	78	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	48	48
Практические	30	30	30	30
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	78	78	78	78
Контактная работа	82	82	82	82
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	118	118	118	118

Программу составил(и):

преподаватель КЭС, Бабенко И.Ю. _____

Рецензент(ы):

преподаватель высшей категории КЭС, Завгородняя Л.В.; директор ООО "Лайт-09", Леценко А.Г. _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Пакеты прикладных программ

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 804)

составлена на основании учебного плана:

Программирование в компьютерных системах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Технологический

утвержденного Учёным советом университета от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледжа экономики и сервиса

Протокол от _____ 1754 г. № ____

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	ознакомление с современными информационными технологиями, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов, изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организация работы оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин.	
2.1.2	Учебная практика.	
2.1.3	Информационные технологии.	
2.1.4	Операционные системы.	
2.1.5	Информатика.	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технология разработки и защиты баз данных.	
2.2.2	Технология разработки программного обеспечения.	
2.2.3	Учебная практика.	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.1: Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК-1.2: Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК-1.3: Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК-1.4: Выполнять тестирование программных модулей.

ПК-1.5: Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК-1.6: Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание действующих российских и международных стандартов в области программных средств, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.2	состояние современного рынка программных средств,(ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).

3.1.3	виды пакетов прикладных программ для использования их в своей профессио-нальной деятельности,(ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.4	современное состояние развития CASE-средств и промышленных технологий моделирования бизнес-процессов организации,(ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.5	состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.6	виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные),(ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.7	функциональное и системное наполнение пакетов, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.8	входные языки и использование их для программирования в среде выбранных пакетов,(ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.9	интеграцию выбранных пакетов с другими программами, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.2	Уметь:
3.2.1	ориентироваться в среде выбранных программных продуктов,(ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.2.2	работать с современным программным обеспечением компьютера, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.2.3	применять современные пакеты прикладных программ для решения расчетных и графических задач, экономико-математических задач, для построения имитационной модели организации; инструментальные CASE-средства для анализа бизнес-процессов организации.(ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.2.4	создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов, (□ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4);
3.2.5	использовать сопутствующие языки программирования для создания приложений,(ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.2.6	объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений,(ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Программно-технические средства реализации ППП						
1.1	Классификация ППП. Программно-технические средства реализации. /Лек/	5	2	ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.5		0	
1.2	Зарисовать блок-схему классификации ППП. /Ср/	5	1	ОК-4 ОК-5 ПК-1.3		0	Блок-схема классификации и ППП.
1.3	Классы операций, реализуемых в ППП: текстовая, табличная, графическая обработка, накопление и хранение информации (система управления базами данных), статистическая обработка, коммуникация (электронная почта, телеконференции). /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ПК-1.3		0	
1.4	Автоматизированные рабочие места (АРМ): руководителя, специалиста, технического и вспомогательного персонала. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Э2	0	Анализ производственных ситуаций.
1.5	Рассмотреть АРМ специалиста. /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-4	Э2	0	Ознакомление с АРМ специалиста.
	Раздел 2. ППП обработки текстовой информации						
2.1	Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с документами. Макетирование документа: создание и редактирование структуры документа. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.2	0	Письменный опрос по теме «Программно-технические средства реализации ППП».

2.2	Текстовый редактор Microsoft Word. Корректурa и печать документов в текстовом процессоре. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.2	0	
2.3	Форматирование текста и других элементов документа в текстовом процессоре. Стилиевое форматирование. Работа с таблицами, диаграммами и графикой в текстовом процессоре. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.2Л3.1	0	Выполнение практического задания.
2.4	Составные документы. Слияние документов и использование макросов в текстовом процессоре. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2Л3.1	0	Выполнение практического задания.
Раздел 3. ППП обработки финансово-экономической и статистической информации							
3.1	Табличный процессор Microsoft Excel. Управление данными и их анализ. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2	0	Расчет и анализ различных показателей, обработка результатов. Работа в малых группах.
3.2	Создать сводную таблицу, выполнить консолидацию данных. /Ср/	5	1	ОК-2 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПК-1.5	Л1.2	0	Выполнение практического задания.
3.3	Табличный процессор Microsoft Excel. Создание и печать отчетов и диаграмм. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-5 ОК-7 ОК-8	Л1.2	0	
3.4	Табличный процессор Microsoft Excel. Редактирование и форматирование рабочих листов. Использование формул и функций. Обработка финансово-экономической и статистической информации. /Пр/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-1.4	Л1.2Л3.1	0	Выполнение практического задания.
3.5	Выполнить расчет заработной платы сотрудников предприятия. /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.6	Л1.2	0	Выполнение практического задания.
3.6	Табличный процессор Microsoft Excel. Макросы. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2Л3.1	0	Выполнение практического задания.
3.7	Подготовить сообщение на тему применение макросов в Excel. /Ср/	5	2	ОК-4 ОК-5 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Э1	0	Сообщение «Применение макросов в Excel».
Раздел 4. Использование ППП для создания презентаций							
4.1	Пакет Microsoft Power Point. Создание, сохранение и открытие презентаций. Использование шаблонов. Разметка слайдов. Оформление слайдов. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2	0	
4.2	Настройка анимации, смена слайдов. Настройка и демонстрация презентаций. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.2Л3.1	0	Выполнение практического задания.
4.3	Создать презентацию на предложенную тему. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2	0	Презентация.
Раздел 5. ППП обработки растровой графики							

5.1	Основы компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Основы растровой графики. Форматы. /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-5 ОК-9 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1	0	Письменный опрос по теме «Пакеты прикладных программ».
5.2	Создать презентацию о видах компьютерной графики, областях применения и использования в повседневной жизни. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ПК-1.3 ПК-1.5	Л1.1	0	Презентация «Виды компьютерной графики. Области ее применения и использования в повседневной жизни».
5.3	Графический редактор Adobe Photoshop. Интерфейс. Слои. Каналы. Цвет. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-5 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1	0	
5.4	Графический редактор Adobe Photoshop. Разрешающая способность. Печать изображений. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-5 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1	0	
5.5	Инструменты Adobe Photoshop. Создание простых объектов информации. /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л3.1	0	Выполнение практического задания.
5.6	Создание портфолио графических работ, выполненных в Adobe Photoshop. /Ср/	5	2	ОК-3 ОК-5 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1	0	Портфолио.
Раздел 6. ППП обработки векторной графики							
6.1	Основы векторной графики. Графический редактор Corel Draw. Интерфейс. Инструменты Corel Draw. Слои. Мастер страницы. /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1	0	Письменный опрос по теме «Обработка графических изображений средствами Adobe Photoshop».
6.2	Создание и обработка векторных объектов в Corel Draw. Создание и обработка растровых объектов в Corel Draw. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л3.1	0	Выполнение практического задания.
6.3	Обработка текста в Corel Draw. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л3.1	0	Выполнение практического задания.
6.4	Обработка изображений в Adobe Photoshop, Corel Draw. /Конс/	5	1	ОК-2 ОК-5 ПК-1.3	Л1.1	0	Демонстрация приемов обработки изображений.
6.5	Создание портфолио графических работ, выполненных в Corel Draw. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-5 ПК-1.3	Л1.1	0	Портфолио.
Раздел 7. ППП обработки трехмерной графики							
7.1	Общее представление о трехмерной графике. Понятие о трехмерном пространстве, системе координат, осях координат. Общее понятие о проекциях, методах изображения. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э4	0	
7.2	Графический редактор 3DS MAX. Назначение, области применения, возможности. Интерфейс программы. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	

7.3	Подготовить сообщение об использовании трехмерной графики. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-5 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Э4	0	Сообщение «Использование трехмерной графики».
7.4	Графический редактор 3DS MAX. Работа с простыми геометрическими объектами, приемы создания и преобразования. Выделение объектов, групп, дублирование, поворот, масштабирование, выравнивание, отражение и т.п. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	
7.5	Создать модель сцены. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Э4	0	Выполнение практического задания.
7.6	Графический редактор 3DS MAX. Работа с материалами. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Блиц-опрос по теме «ППП обработки компьютерной графики».
7.7	Законспектировать приемы работы с материалами. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Конспект «Приемы работы с материалами в 3DS MAX».
7.8	Моделирование объектов: на основе сеток, на основе сплайнов, работа с системами частиц. Модификаторы. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л3.1 Э4	0	Выполнение практического задания.
7.9	Создать объекты трехмерной графики (инд.задание). /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Выполнение практического задания.
7.10	Моделирование сцены. Создание источника света. Установка камеры. Визуализация объектов. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л3.1 Э4	0	Выполнение практического задания.
7.11	Создание объектов трехмерной графики. /Конс/	5	1	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Демонстрация приемов создания объектов трехмерной графики.
7.12	Создание портфолио графических работ, выполненных в 3D MAX. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Портфолио.
	Раздел 8. ППП САПР						
8.1	Назначение, области применения, графические возможности программ САПР. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э1	0	Устный опрос по теме «ППП обработки трехмерной графики».
8.2	Повторить основы черчения: форматы, масштабы, линии. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э1	0	Повторение основ черчения.
8.3	AutoCAD. Меню системы: специальные функции, универсальные библиотеки элементов. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	
8.4	AutoCAD. Технология построения чертежа. Форматы, масштабы, линии, чертежные шрифты, основные надписи. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-9 ПК-1.5	Л1.1 Э1	0	
8.5	Законспектировать основные требования к рабочим чертежам. /Ср/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	Конспект «Основные требования к рабочим чертежам».

8.6	AutoCAD. Элементы оформления чертежа: размеры, штриховка, допуски, обозначение шероховатостей, тексты. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	
8.7	Законспектировать тему: методы нанесения размеров, штриховки, допусков и других элементов чертежа. /Ср/	5	2	ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	Конспект «Методы нанесения размеров, штриховки, допусков и других элементов чертежа».
8.8	Приемы создания и редактирования объектов в AutoCAD: треугольников, окружностей, дуг, эллипсов, многоугольников, прямых линий. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	
8.9	Законспектировать приемы создания и редактирования объектов в AutoCad. /Ср/	5	2	ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	Конспект «Приемы создания и редактирования объектов в AutoCad».
8.10	Управление объектами в AutoCAD: построение подобных объектов, повторение, копирование, удаление. Работа с блоками объектов. Сопряжение объектов. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Э1	0	
8.11	Работа над чертежом. Настройка толщины линии. Работа со штриховкой, нанесение размеров. Размещение чертежа, вывод на печать. /Пр/	5	2	ОК-3 ОК-5 ОК-9 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л3.1 Э1	0	Выполнение практического задания.
8.12	Работа с чертежом в AutoCAD. /Конс/	5	1	ОК-5 ОК-9 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1	0	Демонстрация приемов выполнения чертежа.
8.13	Создание чертежа узла. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л3.1 Э1	0	Выполнение практического задания.
Раздел 9. ППП мультимедиа							
9.1	Виды мультимедийной информации. Способы представления и хранения. Программа Movie Maker. Назначение. Возможности. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э3	0	
9.2	Создание проекта в Movie Maker. Импорт видео и изображений, музыки или звука. Сохранение проекта. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1.6	Л1.1Л3.1 Э3	0	Выполнение практического задания.
9.3	Разработка проекта видеоролика на предложенную тему из списка. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1.3	Л1.1 Э3	0	Проект видеоролика.
9.4	Изменение проекта: добавление или удаление клипа; перемещение или копирование клипов; раскадровка на шкале времени. Монтаж клипов. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-6 ОК-7 ПК-1.3	Л1.1Л3.1 Э3	0	Выполнение практического задания.
9.5	Создание видеороликов в Movie Maker. /Конс/	5	1	ОК-2 ОК-6 ОК-7 ПК-1.3	Л1.2 Э3	0	Демонстрация приемов работы в программе.
9.6	Работа с видеопереходами, использование видеоэффектов, добавление названий и титров. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.1Л3.1 Э3	0	Выполнение практического задания.

9.7	Создание видеоролика на предложенную тему из списка. Сохранение фильма на компьютере, сменном носителе. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК- 1.4 ПК-1.5	Л1.2 Э3	0	Видеоролик.
9.8	Дифференцированный зачет. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств.

5.2. Темы письменных работ

Содержатся в фонде оценочных средств.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тозик, В. Т., Корпан, Л. М.	Компьютерная графика и дизайн: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018
Л1.2	Цветкова, М. С., Хлобыстова, И. Ю.	Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	сост. И. Ю. Бабенко, преподаватель КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Пакеты прикладных программ: методические указания по выполнению практических работ для подготовки обучающихся специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах очной формы обучения	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Масленников С.А., Дулоглу Т.А. Основы AutoCad: метод.указания для студентов; ИСОиП (филиал) ДГТУ, 2015. - 41 с. http://www.libdb.sssu.ru/Navigate.aspx?ID_doc=44518
Э2	АРМ руководителя и специалистов. Определение состава программного обеспечения АРМ специалиста. Режим доступа https://helpiks.org/7-34582.html .
Э3	Как создать эффектный видеоролик в Windows Movie Maker? Статья с пошаговой инструкцией создания видеоролика в Windows Movie Maker с использованием некоторых других программ. Режим доступа https://mydiv.net/arts/view-kak-sozdat-ehffektnyj-videorolik-v-windows-movie-maker.html .
Э4	Пошаговый алгоритм создания чертежа в AutoCad. Сайт «Studio» Михаила Царева. Режим доступа https://tsarevstudio.ru/autocad/expertise/poshagovyj-algoritm-sozdaniya-chertezha.html .

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	операционная система Windows.
6.3.1.2	пакет прикладных программ Microsoft Office.
6.3.1.3	программа Microsoft Visio 2010.
6.3.1.4	программа Adobe Photoshop.
6.3.1.5	программа Corel Draw;.
6.3.1.6	САПР AutoCAD.
6.3.1.7	Movie Maker.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория управления проектной деятельностью. Оснащение: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), столы ученические, стулья ученические, столы компьютерные, доска классная меловая, встроенный шкаф, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, персональные компьютеры, плакаты.
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, персональные компьютеры, доска классная, полка книжная, тумба.
7.3	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет. Оснащение: Персональные компьютеры с выходом в сеть интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются.