Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ С.Г. Страданченко
«___»_____ 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника.
Профиль «Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления»

Шахты 2020

Лист согласования

Программа государственной итоговой аттестации аспиранта составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, профиль «Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления» и рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы и радиотехника».

Протокол № ___ от «___» _____ 2020г.

Разработчик _____ Н.Н. Прокопенко
подпись
«___» _____2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой _____ Н.Н. Прокопенко
подпись
«___» _____2020 г.

Руководитель направления _____ Н.Н. Прокопенко
подпись
«___» _____2020 г.

Зам. директора по НИР _____ С.А. Масленников
подпись
«___» _____2020 г.

Начальник ОПКВКиОНИ _____ Т.В. Зайцева
подпись
«___» _____2020 г.

Содержание

1 Общие положения 4
1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации 4
1.2 Формы государственной итоговой аттестации 4
2 Перечень компетенций, подлежащих оценке при проведении государственной итоговой аттестации 5
3 Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 6
4 Работа государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии 7
4.1 Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации 7
4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации 8

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) предусмотрена учебным планом соответствующего направления подготовки, относится к блоку 4 «Государственная итоговая аттестация» основной образовательной программы. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации видов профессиональной деятельности, степени освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и основной профессиональной образовательной программой.

Задачами ГИА являются:

– оценка знаний выпускника аспирантуры в целом по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, и в частности по профилю «Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления»;

– оценка основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– оценка готовности к научно-исследовательской деятельности в области технических наук, охватывающих вычислительную технику и систему автоматического управления;

– оценка готовности к преподавательской деятельности в области технических наук, охватывающих вычислительную технику и систему автоматического управления;

– принятие решения о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 з.е. (324 часа), из них: 6 з.е. (216 ч.) – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 з.е. (108 ч.) – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2 Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, разработанной в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты. Оценивание результатов проводится на основании оценочных материалов (оценочных средств), используемых при проведении государственного экзамена.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение результатов научного исследования. Вид и требования к научному докладу, а также научно-квалификационной работе (диссертации) приведены в программе «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)», разработанной в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты. Оценивание результатов освоения образовательной программы проводится согласно критериям оценки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2 Перечень компетенций, подлежащих оценке при проведении государственной итоговой аттестации

Для оценки результатов освоения программы в разделе «Государственная итоговая аттестация» предусмотрена оценка сформированности следующих компетенций с учетом требований профессиональных стандартов: «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»» и профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»:

Код	Компетенция	Проверка сформированности	
		на гос. экзамене	в научном докладе
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	+	
УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные. на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки		+
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач		+
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках		+
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности		+
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	+	
ОПК-1	Владение методологией теоретических и в области профессиональной деятельности	+	
ОПК-2	Владение культурой научного исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	+	
ОПК-3	Способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности	+	
ОПК-4	Готовность организовать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности	+	
ОПК-5	Способность объективно оценивать результаты исследований и разработок, выполненных другими специалистами и в других научных учреждениях	+	
ОПК-6	Способность представлять полученные результаты научно-исследовательской деятельности на высоком уровне и с учетом соблюдения авторских прав	+	+

Код	Компетенция	Проверка сформированности	
		на гос. экзамене	в научном докладе
ОПК-7	Владение методами проведения патентных исследований, лицензирования и защиты авторских прав при создании инновационных продуктов в области профессиональной деятельности	+	
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	+	
ПК-1	Владение навыками теоретического и экспериментального исследования, компьютерного и математического моделирования	+	+
ПК-2	Владение навыками проектирования и конструирования компонентов, элементов и устройств автоматики и вычислительной техники различного функционального назначения	+	+
ПК-3	Способность применять современные методы исследования в процессе преподавания профильных дисциплин, разрабатывать образовательные программы, учебно-методическое обеспечение в образовательной организации	+	

3 Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования 09.06.01 Информатика и вычислительная техника.

Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и программу представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и с учетом рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечня рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Заведующий выпускающей кафедрой представляют в отдел подготовки кадров высшей квалификации и организации научных исследований расписание консультаций не менее, чем за две недели до

государственного экзамена.

Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (http://www.marc.sssu.ru) и проверяются на объем заимствования.

Доступ к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

Не менее, чем за месяц до представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заведующий выпускающей кафедрой подготавливает и передает в отдел подготовки кадров высшей квалификации и организации научных исследований следующие документы:

– заключение о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г.;

– результаты проверки в системе «Антиплагиат» (https://sssu.antiplagiat.ru) с указанием процента заимствований в тексте научного доклада (справка формируется из программы);

– отзыв научного руководителя на научный доклад, подготовленный аспирантом;

– рецензия внешнего рецензента на научный доклад, подготовленный аспирантом;

– справку о размещении текста научного доклада в информационно-библиотечной среде организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной аттестации в связи с неявкой по уважительной причине, при наличии документального подтверждения, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Перечень причин, считающихся уважительными для неявки на государственное аттестационное испытание: временная нетрудоспособность, исполнение государственных или общественных обязанностей, вызов в суд, отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4 Работа государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии

4.1 Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК создается по

основной профессиональной образовательной программе. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председателем апелляционной комиссии является директор ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Председатель комиссий организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (ППС) ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС организации, научных или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются выпускающей кафедрой в архив ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение месяца.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты обучающегося, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.