

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 09.02.2021 16:12:17

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c6481398711018a571340846871312860790093ac37e9044e06acc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Преддипломная практика

#### программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>
Учебный план	b380302_20_1эу.plx 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	преддипломная
Способ проведения практики	выездная, стационарная
Форма проведения	дискретно
Объем практики	6
Продолжительность в часах	216

#### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	4.2	4.2	4.2	4.2
в том числе ИКР	4.2	4.2	4.2	4.2
Сам. работа	211.8	211.8	211.8	211.8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

дэн, Проф. Черкесова Э.Ю. \_\_\_\_\_

кэн, Доц. Рейханова И.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

кэн, Доц. Пахомова А.И. \_\_\_\_\_

Программа практики

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02

МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

b380302\_20\_1эу.plx

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2020 протокол № 10 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 1 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2020-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Э.Ю. Черкесова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 1 г.

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Одним из видов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, является производственная практика, в том числе преддипломная практика.
2	Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3	Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами компетенций практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
4	Целями практики является:
5	1) развитие компетенций, сформированных при изучении дисциплин и курсов по выбору «Инновационный менеджмент»; «Бизнес-планирование» и др.;
6	2) подготовка студента к выполнению в условиях реальных производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера;
7	3) развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
8	4) формирование общекультурных и профессиональных компетенций менеджера в сфере организационного управления (малого бизнеса, производственного менеджмента, логистики, государственной муниципальной службы).
9	Задачи практики:
10	<input type="checkbox"/> развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
11	<input type="checkbox"/> изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
12	<input type="checkbox"/> разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
13	<input type="checkbox"/> формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
14	<input type="checkbox"/> сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускных квалификационных работ
15	Форма проведения преддипломной практики - дискретная.
16	
17	

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2	Инновационный менеджмент
3	Конкуренгоспособность
4	Производственный менеджмент
5	Разработка и принятие управленческих решений
6	Служебные споры и конфликты
7	Статистика: теория статистики
8	Управление проектами
9	Бизнес-планирование
10	Инвестиционный менеджмент
11	Теоретические основы прогнозирования
12	Теория менеджмента: организационное поведение
13	Управление человеческими ресурсами
14	Организация предпринимательской деятельности
15	Экономика организации
16	Стратегический анализ
17	Лидерство
18	Конфликты и сотрудничество в менеджменте
19	Логистический менеджмент
20	Операционный менеджмент

21	Организация, нормирование и оплата труда
22	Управление изменениями
23	Креативный менеджмент
24	Организационная культура
25	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
26	Основы маркетинга
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

Уровень 1	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	методы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры

**Уметь:**

Уровень 1	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**Владеть:**

Уровень 1	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде**

**Знать:**

Уровень 1	различные способы разрешения конфликтных ситуаций
Уровень 2	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 3	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**Уметь:**

Уровень 1	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
Уровень 3	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**Владеть:**

Уровень 1	различными способами разрешения конфликтных ситуаций
Уровень 2	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

Уровень 3	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<b>ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
Уровень 2	сущность стратегического менеджмента;
Уровень 3	принципы разработки стратегии;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать маркетинговую стратегию компании;
Уровень 2	осуществлять процесс подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 3	с помощью различных инструментов оценивать конкурентную ситуацию в отрасли;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию;
Уровень 2	навыками разработки и реализации стратегии;
Уровень 3	навыками решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
<b>ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
Уровень 2	основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень 3	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
Уровень 2	применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень 3	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
Уровень 2	умением применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень 3	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<b>ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	функциональные стратегии компаний
Уровень 2	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уровень 3	анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать стратегии компаний
Уровень 2	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уровень 3	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью анализа взаимосвязи между стратегиями компаний
Уровень 2	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уровень 3	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные концепции организации деятельности при проектировании производственно-экономических систем
Уровень 2	тенденции и закономерности развития инновационных процессов
Уровень 3	теорию проектного анализа и особенности ее применения в различных отраслях и сферах деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами
Уровень 2	грамотно использовать нормативные и правовые документы в проектной деятельности
Уровень 3	оценивать эффективность проектных решений и рисков, возникающих при их реализации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками решения комплекса экономических задач и проведения расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами
Уровень 2	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 3	навыками оценки эффективности проектных решений и рисков, возникающих при их реализации
<b>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Уровень 2	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координирования деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координирования деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Уровень 2	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Уровень 2	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	нормативные и правовые документы в проектной деятельности
Уровень 2	классификацию инноваций и их область применения
Уровень 3	тенденции и закономерности развития инновационных процессов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать проектные документы организационно-управленческого и финансово-экономического характер
Уровень 2	разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций
Уровень 3	применять на практике аналитические и расчетные методы анализа и экономико-математические моделирования принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки проектной информации
Уровень 2	средствами программного обеспечения проектного анализа и проектного менеджмента
Уровень 3	навыками документального оформления решений в деятельности организаций

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	В результате прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания:
1.2	- о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
1.3	- о законах развития и функционирования организаций(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
1.4	- об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности – управления организацией(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
1.5	- о принципах технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
1.6	- о методах организационно-экономического обоснования развития организации(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	- проводить диагностику систем управления в организации(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
2.2	- систематизировать и обобщать информацию, подготавливать справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
2.3	- оформлять управленческую документацию(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
2.4	- разрабатывать и обосновывать варианты оптимальных управленческих решений и их оформления(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
2.5	- использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
2.6	
2.7	
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	- навыками осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области менеджмента(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
3.2	- навыками развития управленческой культуры менеджера(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
3.3	- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
3.4	- навыками анализа актуальных проблем и процессов в системах управления, а также использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
3.5	самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
3.6	- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
3.7	- навыками осуществления коммуникаций в организации(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8);
3.8	- навыками применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	8	70.6	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8			
	Раздел 2. Основной этап (выполнение программы практики)						
2.1	Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. /Ср/	8	70.6	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8			
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. /Ср/	8	70.6	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8			
	Раздел 4. Контактная работа во время промежуточной аттестации						
4.1	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/	8	4.2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8			

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

### Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства к РПД прилагаются

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Основной этап (выполнение программы практики)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики.	
3	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру.	
4	Контактная работа во время промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Контактная работа (зачёт с оценкой)	

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-1	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>методы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

	<p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
	<p>различные способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
	<p>различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

	<p>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
	<p>различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
	<p>различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>сущность стратегического менеджмента;</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

	<p>принципы разработки стратегии;</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики.</p> <p>Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру.</p> <p>Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
	<p>самостоятельно разрабатывать маркетинговую стратегию компании;</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики.</p> <p>Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру.</p> <p>Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
	<p>осуществлять процесс подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики.</p> <p>Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру.</p> <p>Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>с помощью различных инструментов оценивать конкурентную ситуацию в отрасли;</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>навыками разработки маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию;</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>навыками разработки и реализации стратегии;</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>навыками решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
	<p>функциональные стратегии компаний</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
	<p>взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>анализировать стратегии компаний</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>способностью анализа взаимосвязи между стратегиями компаний</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>современные концепции организации деятельности при проектировании производственно-экономических систем</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>тенденции и закономерности развития инновационных процессов</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>теорию проектного анализа и особенности ее применения в различных отраслях и сферах деятельности</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>грамотно использовать нормативные и правовые документы в проектной деятельности</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

оценивать эффективность проектных решений и рисков, возникающих при их реализации	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
навыками решения комплекса экономических задач и проведения расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>навыками оценки эффективности проектных решений и рисков, возникающих при их реализации</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координирования деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координирования деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>нормативные и правовые документы в проектной деятельности</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>классификацию инноваций и их область применения</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

тенденции и закономерности развития инновационных процессов	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
разрабатывать проектные документы организационно-управленческого и финансово-экономического характер	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося.</p> <p>Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

<p>применять на практике аналитические и расчетные методы анализа и экономико-математические моделирования принятия управленческих решений</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки проектной информации</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	
<p>средствами программного обеспечения проектного анализа и проектного менеджмента</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия(согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. Контактная работа (зачёт с оценкой)</p>	

	<p>навыками документального оформления решений в деятельности организаций</p>	<p>Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор, обработка и систематизация материала, заполнение дневника, консультации руководителя практики. Систематизация полученной информации, работа с фактическими данными предприятия (согласно индивидуального задания). Оформление и защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедре. Контактная работа (зачет с оценкой)</p>	
--	---	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	<p>Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Основная литература</p>
Э2	<p>Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 212 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85238.html">http://www.iprbookshop.ru/85238.html</a>.— ЭБС «IPRbooks» Основная литература</p>
Э3	<p>Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебник / И. Л. Клавсуц, Г. Л. Русин, И. В. Цомаева ; под редакцией И. Л. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7782-2480-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45034.html">http://www.iprbookshop.ru/45034.html</a> Основная литература</p>
Э4	<p>Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 624 с. — ISBN 978-5-238-01209-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10511.html">http://www.iprbookshop.ru/10511.html</a> Основная литература</p>
Э5	<p>Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35549.html">http://www.iprbookshop.ru/35549.html</a>/ Основная литература</p>
Э6	<p>Вдовина, О. А. Стратегия кадрового менеджмента : учеб. пособие / О.А. Вдовина, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59b8c3e14ae7f7.48155008">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59b8c3e14ae7f7.48155008</a>. - ISBN 978-5-16-105874-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1014728">https://znanium.com/catalog/product/1014728</a>.Основная литература</p>
Э7	<p>Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-107492-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1013991">https://znanium.com/catalog/product/1013991</a>. Основная литература</p>
Э8	<p>Кузьминов А.В. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузьминов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 48 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89497.html">http://www.iprbookshop.ru/89497.html</a>.— ЭБС «IPRbooks». Основная литература</p>
Э9	<p>Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 146 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79731.html">http://www.iprbookshop.ru/79731.html</a>.— ЭБС «IPRbooks». Основная литература</p>
Э10	<p>Корпоративное управление в России: формирование и развитие комплекса интеграционных стратегий : монография / под общ. ред. И.В. Христофоровой. — Москва : Научный консультант, 2015 - 248 с. - ISBN 978-5-9906383-4-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1023308">https://znanium.com/catalog/product/1023308</a>.Дополнительная литература</p>
Э11	<p>Савчук В.П. Стратегия + Финансы [Электронный ресурс]: базовые знания для руководителей/ Савчук В.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 303 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/6513.html">http://www.iprbookshop.ru/6513.html</a>.— ЭБС «IPRbooks».Дополнительная литература</p>
Э12	<p>37. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-106614-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/966362">https://znanium.com/catalog/product/966362</a>.Дополнительная литература</p>

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: комплект оборудования мультимедийных аудиторий (мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютер с лицензионным программным обеспечением), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Учебная лаборатория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Технические средства обучения: доска меловая, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Учебно-лабораторное оборудование: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, программно-методический «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (регистрационный номер 800908952)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья) и оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым, электронно-библиотечным системам

Технические средства обучения: доска магнитно-маркерная, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, ноутбуки с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кафедры «Экономика и менеджмент».

Технические средства обучения: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.