

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.Г. Страданченко
16.06.2020

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарные дисциплины**

Учебный план zg390402_20_1ср.plx
39.04.02 Социальная работа

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики

Способ проведения практики

Форма проведения дискретно

Объем практики 6

Продолжительность в часах 216

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	6,2	6,2	6,2	6,2
в том числе ИКР	6,2	6,2	6,2	6,2
Сам. работа	209,8	209,8	209,8	209,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д-р философ. н., профессор Родионова В.И. _____

Рецензент(ы):

д-р философ. н., профессор Швачкина Л.А. _____

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80) составлена на основании учебного плана:

zg390402_20_1ср.plx

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2020 протокол № 10 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарные дисциплины

Протокол от **09.06.2020** № 11

Срок действия программы: 2018-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р философ. н., профессор А.М. Руденко

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от **09.06.2020**

Председатель НМС УГН(С)

09.06.2020

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Цель преддипломной практики – формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения видов профессиональной деятельности, подбор и систематизация материалов для подготовки выпускной квалификационной работы, закрепление умений и навыков научно-исследовательской деятельности, ориентированных на применение полученных знаний при решении конкретных вопросов, связанных с подготовкой магистерской диссертации.
2	Задачи преддипломной практики:
3	– апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов с помощью анализа и систематизации научно-психологической информации по теме исследования;
4	– совершенствование навыков постановки проблемы и определения задач магистерской диссертации;
5	– формирование способностей магистра к разработке концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения, подбора методик, построения математических моделей магистерского исследования;
6	– формирование способностей к организации проведения исследования, анализу и интерпретации полученных результатов;
7	– развитие способностей магистра к самостоятельному поиску, анализу и оценке источников информации при проведении психологического исследования;
8	– формирование способностей магистра к оценке деятельности психолога по результатам самостоятельно проведенного психологического исследования (в соответствии с темой исследования);
9	– формирование готовности к активной профессиональной коммуникации: включенность в научную деятельность профессионального сообщества психологов, в том числе и при организации научных симпозиумов, конференций и участия в их работе;
10	– формирование самостоятельности магистра в планировании, организации и психологическом сопровождении внедрения полученных разработок; формулировании выводов и практических рекомендаций по психологическому сопровождению;
11	– выработка навыков документального оформления результатов апробации и практической реализации наиболее значимых заключений проведенного исследования;
12	– развитие способностей представления результатов проведенного исследования практики в виде научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований;
13	– сбор и систематизация эмпирических материалов для написания магистерской диссертационной работы.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Языковая коммуникация в профессиональной среде (деловой русский язык)
2	Языковая коммуникация в профессиональной среде (деловой иностранный язык)
3	Психология управления
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-2: Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы**

ПК-2.1: Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности
Знает технологии социальной работы в профессиональной деятельности;
ПК-4: Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан
ПК-4.1: Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан
знать основы планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан
ПК-4.2: Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан
уметь координировать и организовывать деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан
Изменить
ПК-5: Способен к проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите
ПК-5.1: Осуществляет оперативной контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

знать процедуру оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Изменить
ПК-5.2: Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций
уметь реализовать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций
ПК-5.3: Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
владеет опытом оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Организационное собрание с обучающимися /ИКР/	3	2,2	ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2 , Л3.1		Собеседование
1.2	Знакомство обучающихся с программой практики, выдача рабочих графиков (планов) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся. Постановка цели и задач производственной практики. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики, согласование его с руководителем практики от института. /ИКР/	3	2	ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2 , Л3.1		Выполнение отчета о прохождении практики в разделе "Задание"
1.3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка /ИКР/	3	2	ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2 , Л3.1		Отметка в журнале инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Раздел 2. Аналитический этап						
2.1	Обоснование на основе анализа достижений современной науки и практики гипотезы, проблем, целей, задач, программы и методического обеспечения магистерского исследования /Ср/	3	41	ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2 , Л3.1		Выполнение отчета по практике в части «Теоретико-методологическое обоснование исследования»

2.2	Отбор и обоснование алгоритма применения технологий социальной работы, а также их адаптация и модификация в соответствии с темой магистерского исследования при использовании современных информационных технологий /Ср/	3	41	ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1		Выполнение отчета по практике в аналитической части
	Раздел 3. Экспериментальный этап						
3.1	Проведение экспериментального исследования характеристик объекта и предмета магистерского исследования. /Ср/	3	42	ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1		Выполнение отчета по практике в части «Проведение эмпирического исследования»
3.2	Анализ результатов исследования с применением математического аппарата и новых информационных технологий. Разработка программы (или соответствующих рекомендаций). Представление анализа результатов внедрения. /Ср/	3	50	ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Выполнение отчета по практике в части «Результаты исследования»
	Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка и оформление письменного отчёта о прохождении преддипломной практики /Ср/	3	30	ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1		Наличие отчета о прохождении практики.
4.2	Мониторинг степени удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг /Ср/	3	5,8	ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1		Собеседование
	Раздел 5. Контактная работа во время промежуточной аттестации						
5.1	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/	3		ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 1

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ПК-2.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Организационное собрание с обучающимися Знакомство обучающихся с программой практики, выдача рабочих графиков (планов) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся. Постановка цели и задач производственной практики. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики, согласование его с руководителем практики от института. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Собеседование Выполнение отчета о прохождении практики в разделе "Задание" Отметка в журнале инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

2	Аналитический этап	ПК-2.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Обоснование на основе анализа достижений современной науки и практики гипотезы, проблем, целей, задач, программы и методического обеспечения магистерского исследования Отбор и обоснование алгоритма применения технологий социальной работы, а также их адаптация и модификация в соответствии с темой магистерского исследования при использовании современных информационных технологий	Выполнение отчета по практике в части «Теоретико-методологическое обоснование исследования» Выполнение отчета по практике в аналитической части
3	Экспериментальный этап	ПК-2.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Проведение экспериментального исследования характеристик объекта и предмета магистерского исследования. Анализ результатов исследования с применением математического аппарата и новых информационных технологий. Разработка программы (или соответствующих рекомендаций). Представление анализа результатов внедрения.	Выполнение отчета по практике в части «Проведение эмпирического исследования» Выполнение отчета по практике в части «Результаты исследования»
4	Заключительный этап	ПК-2.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Подготовка и оформление письменного отчёта о прохождении преддипломной практики Мониторинг степени удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг	Наличие отчета о прохождении практики. Собеседование
5	Контактная работа во время промежуточной аттестации	ПК-2.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контактная работа (зачёт с оценкой)	

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-2	руфпм технологии социальной работы в профессиональной деятельности		Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-4	знать основы планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан		Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	уметь координировать и организовывать деятельность сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Изменить		
	знать процедуру оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Изменить		
	уметь реализовать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций		

	владеет опытом оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации		
--	---	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Циткилов, П. Я.. Технология социальной работы:учеб. пособие для вузов. - М.: Дашков и К: Наука-Спектр, 2011. - 448 с.
Л1.1	Павленок, П. Д., Акмалова, А. А.. Основы социальной работы:учебник для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 560 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Фирсов, М. В., Студенова, Е. Г.. Теория социальной работы:учеб. пособие для вузов. - М.: Владос: МГСУ, 2000. - 432 с.
Л2.2	Зайнышев, И. Г., Ерохин, Ю. С.. Технология социальной работы:учеб. пособие для вузов. - М.: Владос, 2002. - 240 с.

Методические разработки

Л3.1	Преддипломная практика:метод. указания для обучающихся направления подгот. 39.04.02 "Социальная работа" (профиль "Технология социальной работы") заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. - 26 с.
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляет предприятие, организация, на базе которой проводится практика. Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ИСОиП (филиалом) ДГТУ в г. Шахты предоставляются специальные помещения, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебная лаборатория для проведения социально-психологических тренингов кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины», укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лабораторное оборудование: программно-аппаратный комплекс «Активациометр АЦ-6» для системной психологической диагностики человека, настенный ковер «Звездное небо», пузырьковая колонна.

Технические средства обучения: доска магнитно-маркерная, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, цветодинамический проектор «Плазма-250», проектор ViewSonic PJD 5151, экран на штативе Lumien Eco View.

Научно-исследовательская социально-психологическая лаборатория кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины», укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Технические средства обучения: персональные компьютеры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

Самостоятельная работа:

а) Специальное помещение для самостоятельной работы «Мультимедийный компьютерный класс»

б) Специальное помещение для самостоятельной работы «Электронный читальный зал»

в) Специальное помещение для самостоятельной работы «Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины»»