

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

10.06 2021 г.

Иностранный язык (второй) рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики и сервиса**
 Учебный план 43.02.14-2021-1-КГД9.plx
 специальность 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО
 Квалификация **Специалист по гостеприимству**
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	126	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4, 5, 6
контактная работа	126	зачет с оценкой 7
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	20,5	12,7	12,7	19,7	12,7					
Неделя	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	40	98	24	24	38	38	24	24	126	126
Итого ауд.	40	98	24	24	38	38	24	24	126	126
Контактная работа	40	98	24	24	38	38	24	24	126	126
Итого	40	98	24	24	38	38	24	24	126	126

Программу составил(и):

преподаватель КЭС, Мкртычева Н.С. _____

Рецензент(ы):

к.пед.н., Доцент ИСОиП ДГТУ, Дмитриенко Н.А. _____

преподаватель КЭС, Попова О.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (второй)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1552)

составлена на основании учебного плана:

специальность 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 10.06.2021 г. протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета
Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 25.05 2021г. № 9

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Развитие и совершенствование знания иностранного языка (второго) на материале профессионально ориентированных текстов.
1.2	Совершенствование активных коммуникативных навыков (устная и письменная коммуникация) на основе текстов повседневного общения по тематике специальности.
1.3	Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.
1.4	формирование и развитие навыков чтения и перевода источников
1.5	Воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне.
1.6	Обучение практическому владению деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Культурология
2.1.3	Русский язык и культура речи
2.1.4	Страноведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.2	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
2.2.3	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
2.2.4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
2.2.5	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия; ОК1
3.1.2	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации ОК2
3.1.3	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования ОК3
3.1.4	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности ОК4
3.1.5	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов ОК5
3.1.6	Современные средства и устройства информатизации ОК9
3.1.7	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности ОК10

3.2	Уметь:
3.2.1	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия ОК 01.
3.2.2	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска ОК 02.
3.2.3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития ОК3
3.2.4	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК4
3.2.5	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы ОК5
3.2.6	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение ОК9
3.2.7	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ОК10

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Вводный курс						
1.1	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения в немецком языке. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Личные местоимения. Употребление определенного и неопределенного артиклей с существительными. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Знакомство с частями речи. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Повествовательные и вопросительные предложения. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Имена собственные в немецком языке. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Особенности образования сложных существительных. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Прибытие гостей в гостиницу						
2.1	Встреча гостей. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Заполнение формуляра на гостя. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	1	Ролевая игра

2.3	Вопросительные слова.Порядок слов в вопросительном предложении. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
-----	---	---	---	--	----------------	---	--

2.4	Визитные карточки гостей из германоязычных стран. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Императив.Вежливая форма императива /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Суть здорового образа жизни. Лексика: Здоровый образ жизни. Грамматика: Отрицания nicht, kein. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Положительные и отрицательные стороны спорта. Лексика: Спорт. Грамматика: Артикль. Неопределенный артикль. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	История проведения олимпийских игр. Лексика: Олимпийские игры. Грамматика: Закрепление пройденного грамматического и лексического материалов. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Принципы здорового питания. Похудение. Лексика: Еда. Грамматика: Имя прилагательное. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	1	Работа в малых группах
2.11	Вредная пища. Рестораны фаст-фуда. Лексика: Еда. Грамматика: Склонение прилагательных. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Лексика: Погода. Грамматика: Безличные виды предложений. Употребление безличных местоимений es,man. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Климатические условия Германии. Лексика: Климат. Грамматика: Модальные глаголы. Глаголы - wollen/moegen. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Меры защиты окружающей среды. Лексика: Окружающая среда. Грамматика: Модальные глаголы. Глаголы – muessen/sollen. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Виды растений. Лексика: Растения. Грамматика: Модальные глаголы. Глаголы – muessen/sollen. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.16	Океаны и моря современности. Лексика: Океаны и моря. Грамматика: Закрепление пройденного грамматического материала. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.17	Виды одежды. Лексика: Одежда. Грамматика: Повторение пройденной грамматики. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.18	Путешествия на автомобиле, автостопом, на поезде, самолетом - плюсы и минусы. Лексика: Путешествия. Транспорт. Грамматика: Союзы. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.19	Лексика: фрукты, овощи, молочные продукты и т.д. Грамматика: Времена. Настоящее время (Das Praesens). /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.20	Лексика: Товары для дома Грамматика: Простое прошедшее время (Das Praeteritum). /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.21	Лексика: Части тела. Грамматика: Предшествование в прошлом (Das Plusquamperfekt). /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.22	Воздействие телевидения. Лексика: Телевидение. Грамматика: Сложносочиненные предложения. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.23	Популярные достопримечательности России. Лексика: Достопримечательности. Грамматика: Повелительное наклонение. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	1	Групповая дискуссия
2.24	Популярные достопримечательности Германии. Лексика: Достопримечательности. Грамматика: Закрепление пройденного грамматического материала. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.25	Лексика: Праздники. Грамматика: Закрепление пройденного грамматического материала. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Гостиничный номер и завтрак						
3.1	Описание гостиничного номера /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Категории номеров в гостинице. Модальные глаголы в настоящем времени. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Завтрак в гостинице. Названия напитков. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.4	Типичный завтрак в гостиницах Германии /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4 Л4.2	0	
3.5	Спряжение сильных глаголов. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Корреспонденция и телефонные переговоры							
4.1	Деловая корреспонденция в отеле. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Порядковые числительные до 100. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Названия времен года, месяцев, дней недели. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4 Л4.1	0	
4.4	Глаголы с отделяемыми приставками. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Составление диалогов по теме /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	1	Ролевая игра
4.6	Письменный опрос по теме /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 5. Сервис в гостинице							
5.1	Время работы служб в гостинице. Работа с интернетом. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Обслуживание в ресторане гостиницы. Заказ напитков. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Бронирование столика по телефону /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 6. Справки и информация о гостинице							
6.1	Гостиничный номер. Предметы мебели. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6.2	Типичные жалобы гостей.Притяжательные местоимения. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.3	Сообщения гостей /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.4	Телефонные сообщения в гостинице. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4 Л4.1	0	
6.5	Употребление глаголов прошедшего времени. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.6	Составление диалогов по теме. Зачет /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 7. Предложения в гостинице							
7.1	Заказ еды в номер /Пр/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.2	Услуги в гостинице /Пр/	7	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.3	Вызвать врача гостю.Притяжательные местоимения. /Пр/	7	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.4	Предложения спортивного и развлекательного характера. Глагол "lassen". /Пр/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4 Л4.2	0	
Раздел 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха							
8.1	Ориентирование в городе.Экскурсионная программа гостю. /Пр/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
8.2	Работа с сайтами в интернете.Экскурсии в городах:Вена, Дрезден, Кельн. /Пр/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
8.3	Степени сравнения прилагательных. Предлорги места. /Пр/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 9. Отъезд гостей							

9.1	Прием оплаты за проживание. /Пр/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
9.2	Оплата за проживание. /Пр/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
9.3	Составление счета. Итоговое занятие /Пр/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств

5.2. Темы письменных работ

Содержатся в фонде оценочных средств

5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Э1	Васильева, М. М. Немецкий язык: учебник для СПО / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. - ISBN 978-5-16-106168-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/939858	ЭБС
----	--	-----

6.1.2 Дополнительная литература

Э2	Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBBC1155#page/1	ЭБС
Э3	Петрова, Г.С. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика : сб. упражнений / Г.С. Петрова, Н.Л. Романова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 112 с. - ISBN 978-5-9765-1186-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035367	ЭБС
Э4	Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1	ЭБС

6.1.3. Периодические издания

ЛЗ.1	Вестник Московского университета. Сер. 8.: науч. журн.: [16+] / гл. ред. Ю. С. Кукушкин; учредители: Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, экон. фак. МГУ. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1999-2018.
ЛЗ.2	Гостиничное дело: ежемес. журн. / гл. ред. Т. Тишкова; учредитель: Негос. науч. образоват. учреждение "Академия торговли". – М. : Панорама, 2005-2015, 2018-2019.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/
6.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - https://libdb.sssu.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Trend Micro Office Scan Enterprise Security (лицензионное ПО);
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);
6.3.1.3	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.3.1.4	Браузер Google Chrome; (свободно распространяемое ПО);

6.3.1.5	Adobe Acrobat Reader. (свободно распространяемое ПО);
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
6.3.2.2	Научная электронная библиотека "Киберленинка" http://cyberleninka.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет «Иностранный язык». Столы ученические, стулья ученические, доска классная меловая, встроенный шкаф, тумба, презентационный материал. Переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), рабочее место преподавателя с персональным компьютером.
7.2	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лингафонная лаборатория. Столы ученические, стулья ученические, доска классная меловая, модульный шкаф, тумба, книжная полка, плакаты. Переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), рабочее место преподавателя с персональным компьютером, ЛКФ – 102 на 16 персон.
7.3	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.
7.4	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека. Персональный компьютер, подключенный к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Прилагаются	