

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

10.06. 2021 г.

## Туристско-рекреационный потенциал территории рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики и сервиса**  
 Учебный план 43.02.14-2021-1-КГД9.plx  
 специальность 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО  
 Квалификация **Специалист по гостеприимству**  
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 40  
 в том числе: Виды контроля в семестрах:  
 контактная работа 40 устный опрос 4  
 самостоятельная работа 0

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	20,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Итого	40	40	40	40

Программу составил(и):

преподаватель Калинина Н.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Директор гостиницы ООО «Донуглестрой 3» «Гостевой дом», Силантьева И.Е. \_\_\_\_\_

преподаватель высшей квалификационной категории И.И. Могильная \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Туристско-рекреационный потенциал территории**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1552)

составлена на основании учебного плана:

специальность 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала)ДГТУ в г. Шахты от 10.06.2021 г. протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета  
Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 25.05 2021г. № 9

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	формирование у студентов комплекса знаний об основных принципах и методологии туристско-рекреационного потенциала
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
2.1.2	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
2.1.3	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
2.1.4	Основы маркетинга гостиничных услуг
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности) "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж"

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПК 4.3.: Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.**

**ПК 4.1.: Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.**

**ПК 2.3.: Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.**

**ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

**ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.**

**ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

**ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.**

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

**ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.**

**ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.**

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.**

**ПК 5.2.: Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы (ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.2	способы управления доходами гостиницы(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.3	особенности спроса и предложения в гостиничном деле(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.4	особенности работы с различными категориями гостей(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.5	методы управления продажами с учетом сегментации(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);

3.1.6	способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.7	особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.8	каналы и технологии продаж гостиничного продукта(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.9	ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.10	принципы создания системы «лояльности» работы с гостями(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.11	методы максимизации доходов гостиницы(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.12	критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам (ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.1.13	виды отчетности по продажам (ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.2.2	выделять целевой сегмент клиентской базы(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.2.3	собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.2.4	ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.2.5	разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.2.6	выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.2.7	планировать и прогнозировать продажи(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2);
3.2.8	проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж(ОК1-10, ПК4.1,4.3,2.3,5.2).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы туристско-рекреационного потенциала</b>						
1.1	Понятие о рекреации. Рекреация и отдых /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.2	Нормативно-правовые основы туристско-рекреационного проектирования /Лек/	4	2	ОК 02. ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.3	Рекреационные и туристские ресурсы /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.4	Анализ экономической зоны туристско-рекреационного типа: Апшеронский район Краснодарского края /Пр/	4	2	ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.5	Рекреационная оценка природных туристских ресурсов /Лек/	4	2	ОК 02. ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.6	Оценка водных объектов /Лек/	4	2	ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.7	Оценка растительного покрова и эстетической ценности ландшафтов /Лек/	4	2	ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.8	Территории регламентированного рекреационного использования /Лек/	4	2	ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.9	Анализ экономической зоны туристско-рекреационного типа: Черкесский, Чегемский, Эльбрусский районы Кабардино-Балкарии /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 07. ПК 4.3.	Э1 Э2	0	
1.10	Разработка информационного туристского справочника /Пр/	4	2	ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.11	Культурно-исторический потенциал /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 07.	Э1 Э2	0	
1.12	Анализ культурно-исторических ресурсов туризма региона /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 07.	Э1 Э2	0	

1.13	Лечебно-оздоровительный туризм на примере Краснодарского края /Пр/	4	2	ОК 07. ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.3.	Э1 Э2	2	презентация	
1.14	Лечебно-оздоровительный туризм на примере Крыма /Пр/	4	2	ОК 07.	Э1 Э2	1	сообщение	
1.15	Лечебно-оздоровительный туризм на примере Ставропольского края /Пр/	4	2	ОК 07.	Э1 Э2	2	разбор конкретных ситуаций	
1.16	Туристская инфраструктура, социально-экономические и информационные ресурсы туризма /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 07. ПК 4.3.	Э1 Э2	0		
1.17	Характеристика состояние развития туристской инфраструктуры региона /Пр/	4	2	ОК 07.	Э1 Э2	2	разбор конкретных ситуаций	
1.18	Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 07.	Э1 Э2	1	сообщение	
1.19	Охрана туристско-рекреационных ресурсов /Лек/	4	2	ОК 06. ОК 07. ПК 2.3. ПК 4.1	Э1 Э2	0		
1.20	Итоговое занятие /Лек/	4	2	ОК 07. ПК 2.3. ПК 4.3. ПК 5.2.	Э1 Э2	0		
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>								
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>								
Содержатся в фонде оценочных средств.								
<b>5.2. Темы письменных работ</b>								
Не предусмотрены								
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>								
Содержатся в фонде оценочных средств.								
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>								
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>								
<b>6.1.1. Основная литература</b>								
Э1	Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476155">https://urait.ru/bcode/476155</a>							ЭБС
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>								
Э2	Маршинин, А. В. Природопользование: ресурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12421-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476640">https://urait.ru/bcode/476640</a>							ЭБС
<b>6.1.3. Периодические издания</b>								
Л2.1	Гостиничное дело: ежемес. журн. / гл. ред. Т. Тишкова; учредитель: Негос. науч. образоват. Учреждение "Академияторговли". - Москва :Панорама, 2005-2015, 2018-2021.							
Л2.2	Отель : журн. гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства / гл. ред. Д. Демидов; изд.: ООО "Вестмэннеджмент". - М. :Вестмэннеджмент, 2002-2014, 2018-2021.							
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>								
6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>							
6.3.2.2	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>							
6.3.2.3	ЭБСИРbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>							
6.3.2.4	ЭБС «Znanium.com» - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>							
6.3.2.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>							
6.3.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - <a href="https://libdb.sssu.ru/">https://libdb.sssu.ru/</a>							
<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>								
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>								
6.3.1.1	Trend Micro Office Scan Enterprise Security (лицензионное ПО);							
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);							
6.3.1.3	Microsoft Windows (лицензионное ПО);							

6.3.1.4	Браузер GoogleChrome (свободно распространяемое ПО);
6.3.1.5	AdobeAcrobatReader (свободно распространяемое ПО).
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.7	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.3.2.8	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.3.2.9	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
7.1	Кабинет «Организация продаж гостиничного продукта» Кабинет «Инженерные системы гостиницы и охрана труда» Кабинет «Организация деятельности сотрудников службы питания» Кабинет «Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» Лаборатория «Служба бронирования гостиничных услуг» (10-111). Столы ученические, стулья ученические, доска классная меловая, комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья, блендер, кофемашинка, льдогенератор, салат-бар, шкаф винный. Переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированное рабочее место обучающегося. АСУ «Эдельвейс» - Лицензионный договор №40-741 от 01 ноября 2019г
7.2	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека. Персональный компьютер, подключенный к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.
7.3	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Прилагаются	